

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů
(dále jen „ZZVZ“)
pro zpracování nabídky nadlimitní veřejné zakázky na dodávky zadávané v otevřeném řízení
s názvem:

„Outsourcing tiskových řešení pro městskou část Praha 14“

Druh zadávacího řízení:
Otevřené řízení

Předmět veřejné zakázky:
Veřejná zakázka na dodávky

Režim veřejné zakázky (Limit):
Nadlimitní

Tato zadávací dokumentace je vypracována jako podklad pro podání nabídky do otevřeného řízení v nadlimitním režimu k veřejné zakázce na dodávky s názvem „**Outsourcing tiskových řešení pro městskou část Praha 14**“ a spolu se všemi svými přílohami představuje soubor dokumentů, údajů, požadavků a technických podmínek zadavatele.

Podáním nabídky do tohoto zadávacího řízení přijímá dodavatel plně a bez výhrad zadávací podmínky, včetně všech příloh, případných dodatků a vysvětlení zadávací dokumentace.

Kompletní zadávací dokumentace pro tuto veřejnou zakázku je uveřejněna na profilu zadavatele.

1. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE ZADAVATELE

Zadavatel:	Městská část Praha 14
Sídlo:	Bratří Venclíků 1073/8, 198 00 Praha 9
IČ:	00231312
Právní forma:	801 - Obec nebo městská část hlavního města Prahy
Zastoupený:	Jiřím Zajacem, starostou MČ Praha 14
Profil zadavatele:	https://ezak.praha14.cz/
Kontaktní osoba zadavatele:	Mgr. Petr Suchan
Tel:	+420 225 295 363
Email:	Petr.Suchan@praha14.cz

2. KLASIFIKACE PŘEDMĚTU PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY DLE CPV

2.1. Klasifikace předmětu plnění veřejné zakázky odpovídá položkám, případně položce – kód CPV

- 2.1.1. 30000000-9 kancelářské a počítačací stroje, zařízení a potřeby mimo nábytek a balíky Programů,
- 2.1.2. 48970000-8 balík programů pro tiskárny,
- 2.1.3. 30232110-8 laserové tiskárny,
- 2.1.4. 30197644-2 xerografický papír.

3. VYMEZENÍ A POPIS PŘEDMĚTU PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

3.1. Předmět zadávacího řízení

- 3.1.1. Předmětem zadávacího řízení je výběr nejvhodnější nabídky uchazeče, se kterým bude dále uzavřena Smlouva o nájmu tiskových a reprografických zařízení a o poskytování souvisejících dodávek a služeb (dále jen „smlouva“).

3.2. Popis předmětu veřejné zakázky

- 3.2.1. Předmětem plnění této veřejné zakázky je nájem tiskových a reprografických zařízení (dále jen „tisková zařízení“) a nájem systému pro řízení a správu tisků (dále jen „SW“), blíže specifikovaných v Příloze č. 1 zadávací dokumentace – Technické požadavky

(dále jen „Příloha č. 1 ZD“) a Příloze č. 2 zadávací dokumentace – Kategorizace tiskových zařízení (dále jen „Příloha č. 2 ZD“) a poskytování dalších dodávek a služeb souvisejících s tímto nájmem, to vše za podmínek a rozsahu stanovených v této zadávací dokumentaci.

3.2.2. Dodávky a služby poskytované uchazečem zadavateli spolu s předmětem nájmu zahrnují:

- 3.2.2.1. servisní úkony (opravy, dopravné, manipulace, pravidelné údržby apod.),
- 3.2.2.2. dodávky papíru a ostatního schváleného spotřebního materiálu (zejména tonery, cartridge, válce a podobný opotřebovávající se materiál),
- 3.2.2.3. dodávky veškerých náhradních a běžně opotřebitelných dílů k najatým tiskovým zařízením,
- 3.2.2.4. komplexní technickou podporu tiskových zařízení,
- 3.2.2.5. komplexní technickou podporu SW,
- 3.2.2.6. zajištění veškerých práv a licencí souvisejících s provozováním pronajatých tiskových zařízení minimálně po celou dobu platnosti této smlouvy,
- 3.2.2.7. zaškolení personálu zadavatele pro účely plného a správného využití a správy pronajatých tiskových zařízení a SW.

3.3. Termín plnění (realizace) veřejné zakázky

- 3.3.1. Smlouva bude uzavřena na dobu neurčitou.
- 3.3.2. Zadavatel si vyhrazuje právo změnit termín plnění veřejné zakázky, s ohledem na případné prodloužení zadávacího řízení.
- 3.3.3. Platnost smlouvy nastává jejím podpisem oběma smluvními stranami a účinnost dnem jejího uveřejnění v Registru smluv ve smyslu zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů.
- 3.3.4. Počátek plnění ze smlouvy je den 1. 5. 2022. Pokud den účinnosti smlouvy nastane později, bude počátkem plnění datum účinnosti smlouvy.

3.4. Místo plnění veřejné zakázky

- 3.4.1. Místo plnění: hlavní město Praha – kód NUTS CZ010,
městská část Praha 14 – kód ZÚJ 547361.

4. PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

4.1. Předpokládaná hodnota veřejné zakázky

- 4.1.1. Celková předpokládaná hodnota veřejné zakázky za předmět plnění veřejné zakázky činí 12.000.000,- Kč bez DPH (součet za 48 měsíců plnění).

5. LHŮTA PRO PODÁNÍ NABÍDEK A ADRESA PRO PODÁNÍ NABÍDEK

5.1. Lhůta pro podání nabídek a adresa pro podání nabídek

5.1.1. Lhůta pro podání nabídek a adresa pro podání nabídek je uvedena v tabulce níže:

Lhůta pro podání nabídek:	Do 15. 2. 2022 do 10:00 hodin
Adresa pro podání nabídek:	https://ezak.praha14.cz/vz00001136

5.1.2. Dodavatel může podat nabídku výhradně elektronickými prostředky prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK na adrese k tomu určené, která je uvedena v tabulce výše.

6. PODMÍNKY A POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY

6.1. Podmínky a požadavky na zpracování nabídky

6.1.1. Zadavatel nepřipouští podání nabídky v listinné podobě ani v jiné elektronické formě, než jak je uvedeno v čl. 5. zadávací dokumentace.

6.1.2. Nabídky v elektronické podobě zadavatel otevře po uplynutí lhůty pro podání nabídek.

6.1.3. Otevírání elektronicky podaných nabídek je v souladu s ust. § 109 ZZVZ **neveřejné**.

6.1.4. Nabídky doručené zadavateli po uplynutí stanovené lhůty nebo jiným způsobem, než je uvedeno v zadávací dokumentaci, se nepovažují za podané a v průběhu zadávacího řízení se k nim nepřihlíží.

6.1.5. Nabídka musí být zpracována v českém jazyce, vyjma odborných názvů a označení, jejichž pojmenování v cizím jazyce je ve vztahu k předmětu veřejné zakázky v obchodní praxi obvyklé.

6.1.6. Veškeré dokumenty, výstupy a komunikace mezi dodavatelem a zadavatelem bude realizována výhradně v českém jazyce, a to elektronickou formou výhradně prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK.

6.2. Společná nabídka

6.2.1. Pokud podává nabídku více dodavatelů společně (společná nabídka), uvedou v nabídce osobu, která bude zmocněna zastupovat tyto dodavatele při styku se zadavatelem v průběhu zadávacího řízení.

6.3. Obsah nabídky

6.3.1. Součástí nabídky dodavatele budou:

- 6.3.1.1. vyplněný krycí list nabídky v rozsahu a podrobnostech dle předlohy v Příloze č. 5 zadávací dokumentace – Krycí list (dále jen „Příloha č. 5 ZD“);
 - 6.3.1.2. doklady prokazující splnění:
 - 6.3.1.2.1. základní způsobilosti (vyplněná předloha čestného prohlášení k prokázání základní způsobilosti dle Přílohy č. 6 zadávací dokumentace – Čestné prohlášení k základní způsobilosti (dále jen „Příloha č. 6 ZD“);
 - 6.3.1.2.2. profesní způsobilosti;
 - 6.3.1.2.3. technické kvalifikace (vyplněná předloha seznamu významných dodávek dle předlohy v Příloze č. 7 zadávací dokumentace – Seznam významných dodávek (dále jen „Příloha č. 7 ZD“);
 - 6.3.1.3. vyplněný tabulkový rozpočet (cenová nabídka) v rozsahu a podrobnostech dle předlohy v Příloze č. 3 zadávací dokumentace – Tabulkový rozpočet (Cenová nabídka) (dále jen „Příloha č. 3 ZD“);
 - 6.3.1.4. vyplněná technická specifikace nabízeného plnění dodavatele dle předlohy v Příloze č. 2 ZD (Kategorizace tiskových zařízení);
 - 6.3.1.5. čestné prohlášení o akceptaci návrhu smlouvy dle předlohy v Příloze č. 5 ZD;
 - 6.3.1.6. vyplněný seznam poddodavatelů v rozsahu a podrobnostech dle předlohy v Příloze č. 9 zadávací dokumentace – Seznam poddodavatelů (dále jen „Příloha č. 9 ZD“);
 - 6.3.1.7. ostatní dokumenty, které tvoří nabídku.
- 6.3.2. Dodavatel podáním nabídky bere na vědomí, že zadavatel uveřejní na profilu zadavatele informace o jeho nabídce v rozsahu dle ZZVZ.

7. ŽÁDOSTI O VYSVĚTLENÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

7.1. Žádost o vysvětlení zadávací dokumentace

- 7.1.1. Zadavatel poskytne vysvětlení zadávací dokumentace na základě písemné žádosti v elektronické podobě podle § 98 odst. 3 ZZVZ. Žádost o vysvětlení zadávací dokumentace musí být doručena do datové schránky zadavatele (ID datové schránky: pmabtfa) k rukám kontaktní osoby zadavatele nebo prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK.

- 7.1.2. Zadavatel vysvětlení uveřejní, odešle nebo předá včetně přesného znění žádosti bez identifikace tohoto dodavatele, a to nejméně 5 pracovních dnů před skončením lhůty pro podání nabídek.
- 7.1.3. Zadavatel nebude povinen vysvětlení poskytnout, pokud nebude žádost o vysvětlení doručena včas, a to alespoň 3 pracovní dny před uplynutím shora uvedené lhůty.
- 7.1.4. Zadavatel je oprávněn uveřejnit na profilu zadavatele za podmínek § 98 odst. 1 ZZVZ vysvětlení zadávací dokumentace i z vlastního podnětu. Dle ust. § 99 ZZVZ může takto rovněž uveřejnit změnu nebo doplnění zadávací dokumentace.

8. ZADÁVACÍ LHŮTA

8.1. Zadávací lhůta

- 8.1.1. Zadavatel nestanovuje zadávací lhůtu pro toto zadávací řízení.

9. OBCHODNÍ PODMÍNKY A NÁVRH SMLOUVY

9.1. Obchodní podmínky

- 9.1.1. Zadavatel stanovil obchodní podmínky formou závazného návrhu smlouvy obsaženého v Příloze č. 4 zadávací dokumentace – Návrh Smlouvy o nájmu tiskových a reprografických zařízení a o poskytování souvisejících dodávek a služeb (dále jen „Příloha č. 4 ZD“) (dále také jen „návrh smlouvy“). Tento návrh smlouvy je pro dodavatele závazný.

9.2. Návrh smlouvy

- 9.2.1. **Dodavatel v nabídce nepředkládá vyplněný návrh smlouvy.**
- 9.2.2. **Dodavatel v nabídce předloží pouze čestné prohlášení**, že se s návrhem smlouvy podrobně seznámil, akceptuje jej a je si vědom toho, že tento návrh smlouvy s ním bude uzavřen, bude-li vybrán k uzavření smlouvy na veřejnou zakázku. Zadavatel doporučuje dodavateli pro tyto účely využít čestné prohlášení dle předlohy v Příloze č. 5 ZD.
- 9.2.3. Před uzavřením smlouvy na veřejnou zakázku budou v návrhu smlouvy doplněny pouze údaje označené **[Bude doplněno před podpisem smlouvy]** v souladu se zadávacími podmínkami a nabídkou vybraného dodavatele.

10. POŽADAVKY NA VARIANTY NABÍDEK

10.1. Požadavky na varianty nabídek

- 10.1.1. Zadavatel nepřipouští varianty nabídek.

11. ODPOVĚDNÉ VEŘEJNÉ ZADÁVÁNÍ

11.1. Odpovědné veřejné zadávání

- 11.1.1. Zadavatel má zájem zadat veřejnou zakázku v souladu se zásadami společensky odpovědného veřejného zadávání (dále jen „SOVZ“). SOVZ kromě důrazu na čistě ekonomické parametry zohledňuje také související dopady veřejné zakázky zejména v oblasti zaměstnanosti, sociálních a pracovních práv a životního prostředí.
- 11.1.2. Zadavatel bude po vybraném dodavateli vyžadovat, aby při plnění předmětu veřejné zakázky zajistil dodržování pracovněprávních předpisů (zákoník práce a zákon o zaměstnanosti) a z nich vyplývajících povinností zejména ve vztahu k odměňování zaměstnanců, dodržování délky pracovní doby, dodržování délky odpočinku, zaměstnávání cizinců a dodržování podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, a to pro všechny osoby, které se budou na plnění předmětu veřejné zakázky podílet.
- 11.1.3. Zadavatel bude současně vyžadovat řádné a včasné plnění finančních závazků vůči všem účastníkům dodavatelského řetězce podílejícím se na plnění veřejné zakázky.
- 11.1.4. Zadavatel zároveň jako opatření pro dosažení cílů SOVZ zavádí zejména:
- 11.1.4.1. podporu využívání recyklovatelných materiálů;
 - 11.1.4.2. podporu využívání energeticky šetrných přístrojů.

12. KVALIFIKACE ÚČASTNÍKŮ

12.1. Kvalifikace účastníků

12.1.1. Kvalifikovaným pro plnění veřejné zakázky je dodavatel, který prokáže splnění:

- 12.1.1.1. základní způsobilost podle § 74 ZZVZ;
- 12.1.1.2. profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 ZZVZ;
- 12.1.1.3. technické kvalifikace podle § 79 odst. 2 písm. b) ZZVZ.

12.2. Základní způsobilost

12.2.1. Způsobilým podle § 74 ZZVZ není dodavatel, který:

- 12.2.1.1. byl v zemi sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený příloze č. 3 ZZVZ nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahrazeným odsouzením se nepřihlíží;
(jde-li o právnickou osobu, musí tuto podmínku **tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu**, a je-li členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí tuto podmínku splňovat **tato**

právnícká osoba, každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele; účastní-li se zadávacího řízení pobočka závodu zahraniční právnické osoby, musí uvedenou podmínku splňovat tato právnická osoba a vedoucí pobočky závodu; účastní-li se zadávacího řízení pobočka závodu české právnické osoby, musí uvedenou podmínku splňovat **tato právnická osoba, každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele a vedoucí pobočky závodu);**

- 12.2.1.2. má v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek;
 - 12.2.1.3. má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo penále na veřejném zdravotním pojištění;
 - 12.2.1.4. má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti;
 - 12.2.1.5. je v likvidaci, proti němuž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku, vůči němuž byla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo obdobné situace podle právního řádu země sídla dodavatele.
- 12.2.2. Dodavatel prokazuje splnění základní způsobilosti ve vztahu k České republice v souladu s § 75 ZZVZ předložením:
- 12.2.2.1. **výpisu z evidence Rejstříku trestů** ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. a); (Je-li dodavatelem právnická osoba, musí tuto podmínku splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu. Je-li členem statutárního orgánu dodavatel právnická osoba, musí tuto podmínku splňovat tato právnická osoba, každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a osoba zastupující tuto právnickou osobu ve statutárním orgánu dodavatele.);
 - 12.2.2.2. **potvrzení příslušného finančního úřadu** ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. b) ZZVZ;
 - 12.2.2.3. **písemného čestného prohlášení ve vztahu ke spotřební dani** ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. b) ZZVZ;
 - 12.2.2.4. **písemného čestného prohlášení ve vztahu k veřejnému zdravotnímu pojištění** ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. c) ZZVZ;
 - 12.2.2.5. **potvrzení příslušné okresní správy sociálního zabezpečení** ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. d) ZZVZ;

- 12.2.2.6. **výpisu z obchodního rejstříku, nebo předložením písemného čestného prohlášení v případě, že není v obchodním rejstříku zapsán, ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. e) ZZVZ.**

12.3. Profesionální způsobilost

- 12.3.1. Splnění profesionální způsobilosti prokáže dodavatel, který dle § 77 odst. 1 ZZVZ předloží ve vztahu k České republice výpis z obchodního rejstříku, nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence požaduje.

12.4. Technická kvalifikace

- 12.4.1. Splnění technické kvalifikace prokáže dodavatel, který **dle § 79 odst. 2 písm. b) ZZVZ předloží seznam významných dodávek obdobného charakteru provedených dodavatelem za poslední 3 roky včetně jmenných a telefonických kontaktů na oprávněné zástupce objednatele.**
- 12.4.2. **Za významnou je považována dodávka s obdobným předmětem plnění, u které její finanční objem dosáhl částky min. 6 mil. Kč bez DPH.**
- 12.4.3. Z předloženého seznamu významných dodávek musí jednoznačně vyplývat, že dodavatel ve stanovené době poskytl nejméně 2 významné dodávky, které splňují požadavky uvedené v tomto článku zadávací dokumentace.
- 12.4.4. Seznam významných dodávek je dodavatel povinen předložit ve formě tabulky, kde strukturovaně uvede následující údaje:
- název objednatele,
 - název významné dodávky,
 - předmět významné dodávky,
 - finanční hodnota významné dodávky (finanční hodnota v Kč bez DPH),
 - doba poskytnutí významné dodávky,
 - kontaktní osoba objednatele.
- 12.4.5. Seznam významných dodávek zadavatel dodavateli doporučuje zpracovat do předlohy, která tvoří Přílohu č. 7 ZD.

12.5. Společná ustanovení ke kvalifikaci

12.5.1. Forma dokladů:

- 12.5.1.1. Dodavatel v nabídce může předložit prosté kopie dokladů prokazujících splnění kvalifikace. Doklady prokazující základní způsobilost a výpis z obchodního rejstříku musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení zadávacího řízení.

- 12.5.1.2. Před uzavřením smlouvy si zadavatel v souladu s § 122 odst. 3 ZZVZ od vybraného dodavatele vždy vyžádá předložení originálů, nebo úředně ověřených kopií dokladů prokazujících splnění kvalifikace, pokud již nebyly v zadávacím řízení předloženy.
- 12.5.1.3. **Zadavatel neumožňuje prokázání kvalifikace prostřednictvím čestného prohlášení dle § 86 odst. 2 ZZVZ.**
- 12.5.1.4. Dodavatel může nahradit požadované doklady jednotným evropským osvědčením pro veřejné zakázky ve smyslu § 87 ZZVZ.
- 12.5.1.5. Splnění základní a profesní způsobilosti může dodavatel prokázat také předložením výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů v souladu s § 228 odst. 1 a 3 ZZVZ v tom rozsahu, v jakém údaje ve výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů prokazují splnění kritérií profesní způsobilosti a základní způsobilosti. Výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů nesmí být k poslednímu dni, ke kterému má být prokázána základní nebo profesní způsobilost, starší než tři měsíce. Dodavatel může splnění kvalifikace prokázat také předložením certifikátu vydaného v rámci systému certifikovaných dodavatelů podle § 234 odst. 1 a 3 ZZVZ.

12.6. Kvalifikace v případě společné účasti více dodavatelů

- 12.6.1. V případě společné účasti dodavatelů prokazuje základní způsobilost a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 ZZVZ ve spojení s § 82 ZZVZ každý dodavatel samostatně.

12.7. Prokázání kvalifikace v případě zahraničních osob

- 12.7.1. Podmínky jsou stanoveny v § 81 ZZVZ.

12.8. Změny v kvalifikaci

- 12.8.1. Dojde-li po předložení dokladů nebo prohlášení o kvalifikaci ke změně kvalifikace účastníka zadávacího řízení, je účastník zadávacího řízení v souladu s § 88 ZZVZ povinen tuto změnu zadavateli do 5 pracovních dnů oznámit a do 10 pracovních dnů od oznámení této změny předložit nové doklady nebo prohlášení ke kvalifikaci. Povinnost podle věty první účastníku zadávacího řízení nevzniká, pokud je kvalifikace změněna takovým způsobem, že:

- 12.8.1.1. podmínky kvalifikace jsou nadále splněny,
- 12.8.1.2. nedošlo k ovlivnění kritérií hodnocení nabídek.

13. TECHNICKÉ PODMÍNKY

13.1. Technické podmínky

- 13.1.1. Detailní specifikace minimálních technických požadavků (parametrů) předmětu veřejné zakázky je uvedena v Příloze č. 1 ZD.
- 13.1.2. Dodavatel v nabídce předloží vyplněnou Přílohu č. 2 ZD, v níž vyplní všechna zeleně podbarvená pole podle uvedených pokynů. Dodavatel není oprávněn nad rámec předchozí věty v Příloze č. 2 ZD provádět jakékoli úpravy či změny.
- 13.1.3. Pro posouzení splnění technické specifikace v nabídce dodavatele jsou rozhodující údaje uvedené ve vyplněné Příloze č. 2 ZD.

14. ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

14.1. Způsob zpracování nabídkové ceny

- 14.1.1. Uchazeč je povinen stanovit nabídkové jednotkové ceny absolutní částkou v českých korunách.
- 14.1.2. Jednotkové nabídkové ceny musí být stanoveny jako nejvýše přípustné, které není možné překročit nebo změnit, pokud to výslovně neupravuje tato zadávací dokumentace.
- 14.1.3. Jednotkové nabídkové ceny po dobu trvání realizace veřejné zakázky je možné změnit pouze v případě, že dojde v průběhu realizace ke změnám daňových předpisů upravujících výši DPH.
- 14.1.4. Nabídková cena musí být stanovena jako nejvýše přípustná, kterou není možné překročit nebo změnit, pokud to výslovně neupravuje tato zadávací dokumentace.
- 14.1.5. Nabídková cena musí být zpracována v souladu s podmínkami zadávací dokumentace a Příloha č. 3 ZD vyplněná účastníkem (součást podané nabídky účastníka) bude součástí uzavřené smlouvy.

15. ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK – HODNOTÍCÍ KRITÉRIA

15.1. Způsob hodnocení nabídek – hodnotící kritéria

- 15.1.1. Hodnocení nabídek bude provedeno v souladu s § 114 odst. 1 ZZVZ podle jejich ekonomické výhodnosti.
- 15.1.2. Ekonomická výhodnost nabídek bude hodnocena v souladu s § 114 odst. 2 ZZVZ podle nejnižší nabídkové ceny.

- 15.1.3. Hodnotit se bude celková nabídková cena za 48 měsíců realizace předmětu této veřejné zakázky v Kč bez DPH.
- 15.1.4. Nabídky budou vyhodnoceny prostým seřazením nabídek podle výše celkové nabídkové ceny za 48 měsíců realizace předmětu této veřejné zakázky v Kč bez DPH.
- 15.1.5. Nabídky budou seřazeny podle absolutní výše nabídkové ceny od nejnižší po nejvyšší s tím, že jako ekonomicky nejvýhodnější nabídkou je nabídka s nejnižší celkovou nabídkovou cenou v Kč bez DPH za 48 měsíců realizace této veřejné zakázky.
- 15.1.6. V případě nabídek se shodným výsledkem hodnocení bude o pořadí rozhodnuto losem.

16. DALŠÍ PODMÍNKY A POŽADAVKY ZADAVTELE

16.1. Další podmínky a požadavky

- 16.1.1. Zadavatel může vyloučit účastníka, který je akciovou společností, nebo má právní formu obdobnou akciové společnosti a nemá vydány výlučně zaknihované akcie. U vybraného dodavatele zadavatel ověří naplnění tohoto důvodu pro vyloučení na základě informací uvedených v obchodním rejstříku. Pokud z informací v obchodním rejstříku vyplývá naplnění tohoto důvodu, zadavatel vybraného dodavatele ze zadávacího řízení vyloučí.
- 16.1.2. Zpracování osobních údajů zadavatelem bude prováděno způsobem uvedeným v Informaci o zpracování osobních údajů získaných v rámci zadávacího řízení veřejné zakázky (dále jen „Informace o zpracování osobních údajů“), které jsou obsaženy v Příloze č. 8 – Informace o zpracování osobních údajů v rámci zadávacího řízení této zadávací dokumentace (dále jen Příloha č. 8 ZD“). Uvádí-li dodavatel v nabídce osobní údaje, seznámí subjekty těchto osobních údajů s Informací o zpracování osobních údajů.
- 16.1.3. Zadavatel nepřipouští podmiňovat nabídku jakýmkoli jinými podmínkami, než jsou stanoveny v zadávacích podmínkách.

16.2. Seznam poddodavatelů

- 16.2.1. Zadavatel požaduje, aby byl součástí nabídky seznam poddodavatelů, kteří se budou ve smyslu § 105 ZZVZ podílet na plnění veřejné zakázky, včetně uvedení části předmětu veřejné zakázky, kterou bude každý z poddodavatelů plnit. Nebude-li dodavatel pro plnění veřejné zakázky využívat poddodavatele, předloží v nabídce čestné prohlášení o tom, že dodavatel nebude při plnění veřejné zakázky využívat poddodavatele.
- 16.2.2. Seznam poddodavatelů, případně výše uvedené čestné prohlášení, zadavatel doporučuje dodavateli zpracovat podle předlohy, která tvoří Přílohu č. 9 ZD.

16.3. Ověření informací

16.3.1. Zadavatel může v souladu s § 39 odst. 5 ZZVZ ověřovat věrohodnost údajů, dokladů, vzorků nebo modelů poskytnutých účastníkem zadávacího řízení a může si je opatřovat také sám.

17. SEZNAM PŘÍLOH ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Příloha č. 1 ZD:	Technické požadavky.
Příloha č. 2 ZD:	Kategorizace tiskových zařízení.
Příloha č. 3 ZD:	Tabulkový rozpočet (Cenová nabídka).
Příloha č. 4 ZD:	Návrh – Smlouva o nájmu tiskových a reprografických zařízení a o poskytování souvisejících dodávek a služeb.
Příloha č. 5 ZD:	Krycí list.
Příloha č. 6 ZD:	Čestné prohlášení k základní způsobilosti.
Příloha č. 7 ZD:	Seznam významných dodávek.
Příloha č. 8 ZD:	Informace o zpracování osobních údajů.
Příloha č. 9 ZD:	Seznam poddodavatelů.
Příloha č. 10 ZD:	Čestné prohlášení – Odpovědné veřejné zadávání.

Jiří Zajac
starosta MČ Praha 14