

Příkazní smlouva

uzavřená dle § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník (dále jen občanský zákoník), v platném znění

REKONSTRUKCE DOMOVA SENIORŮ BOJČENKOVA 1099 – SPRÁVCE STAVBY

mezi:

Název:	Městská část Praha 14
Sídlo:	Bratří Venclíků 1073, Černý Most, 198 00 Praha
IČO:	00231312
DIČ:	CZ00231312
Zastoupen:	Jiří Zajac, starosta
Bankovní spojení:	"[Doplní zadavatel před uzavřením smlouvy]"
Číslo účtu:	"[Doplní zadavatel před uzavřením smlouvy]"

(„příkazce“)

a

Název:	"[Doplní zadavatel před uzavřením smlouvy]"
Sídlo:	"[Doplní zadavatel před uzavřením smlouvy]"
IČO:	"[Doplní zadavatel před uzavřením smlouvy]"
DIČ:	"[Doplní zadavatel před uzavřením smlouvy]"
Právní forma:	"[Doplní zadavatel před uzavřením smlouvy]"
Zápis v OR:	"[Doplní zadavatel před uzavřením smlouvy]"
Zastoupen:	"[Doplní zadavatel před uzavřením smlouvy]"
Bankovní spojení:	"[Doplní zadavatel před uzavřením smlouvy]"
Číslo účtu:	"[Doplní zadavatel před uzavřením smlouvy]"

(„příkazník“)

1. PREAMBULE

- 1.1. Příkazce je zadavatelem veřejné zakázky s názvem „Rekonstrukce Domova seniorů Bojčenkova 1099 – správce stavby“ („**veřejná zakázka**“) zadávané v zadávacím řízení dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů („**zadávací řízení**“ nebo „**výběrové řízení**“).
- 1.2. Příkazník podal v rámci výběrového řízení nabídku ze dne „[Doplň zadavatel před uzavřením smlouvy]“ („**nabídka**“). Na základě výsledku výběrového řízení byla mezi příkazníkem a příkazcem uzavřena tato smlouva.
Investičním záměrem příkazce je provádění stavebních prací spočívajících v rekonstrukci **Domova seniorů Bojčenkova 1099** („**stavba**“) a dle smlouvy o dílo na realizaci stavby uzavřené mezi příkazcem jako objednatel a zhotovitelem stavby ve znění pozdějších dodatků („**záměr**“).
- 1.3. Účelem této smlouvy je poskytnutí služeb specifikovaných dále v této smlouvě („**služby**“), které souvisejí se záměrem a které spočívají zejména v zajištění výkonu správce stavby, technického dozoru investora, koordinátora bezpečnosti práce a dalších funkcí dle této smlouvy.

2. PŘEDMĚT SMLOUVY

- 2.1. Příkazník se za podmínek stanovených touto smlouvou a zadávacími podmínkami zavazuje provést služby.
- 2.2. Předmětem činnosti příkazníka bude poskytování technicko-ekonomického poradenství ve všech fázích, a to vč. zastupování příkazce při výkonu veškerých jeho práv a povinností vyplývajících mu z realizace záměru odpovídající jednotlivým rolím členů realizačního týmu až do skončení provádění stavby, nezanikne-li tato příkazní smlouva před tímto datem.
- 2.3. Podrobnější obsahová náplň činností je obsažena v příloze č. 1 této smlouvy.
- 2.4. Pokud jsou k řádnému a včasnému splnění požadavků příkazce uvedených v této smlouvě potřebné i další kontrolní, poradenské, technické, administrativní anebo další služby v této smlouvě výslovně neuvedené, které jsou obvykle spojeny s výkonem činností, je příkazník povinen tyto další služby na své náklady obstarat či provést bez dopadu na výši odměny.
- 2.5. Příkazník není oprávněn bez souhlasu příkazce převést celý závazek poskytnutí služeb na jiného příkazníka.

3. PODMÍNKY PROVÁDĚNÍ DÍLA A PLNĚNÍ DALŠÍCH ZÁVAZKŮ

- 3.1. Smluvní strany prohlašují, že svoje závazky budou plnit řádně a včas.
- 3.2. Je-li příkazník povinen dle této smlouvy vyhotovit jakýkoli doklad či dokument, nelze z jeho schválení příkazcem dovozovat přenesení odpovědnosti za řádné a včasné provedení služeb z příkazníka na příkazce, a to ani částečně.
- 3.3. Plná moc

- a) Uzavřením této smlouvy příkazce zmocňuje příkazníka ke všem právním úkonům v rozsahu vymezeném touto smlouvou. Pro vyloučení jakýchkoli pochybností se výslovně uvádí, že bez příslušného zmocnění příkazcem není příkazník oprávněn měnit žádnou ze smluv, které příkazce uzavřel s jednotlivými dodavateli podílejícími se na realizaci záměru (dále také jen „smlouvy na realizaci záměru“).
- b) Jednání příkazníka v rozporu s tímto odstavcem se považuje za podstatné porušení smlouvy.

3.4. Provedení služeb

- a) Příkazník se zavazuje, že bude provádět služby poctivě a pečlivě s vynaložením veškeré potřebné odborné péče. Při provádění služeb použije příkazník každého prostředku, kterého vyžaduje jejich povaha, jakož i takového, který se shoduje s vůlí příkazce.
- b) Příkazník bude služby plnit v souladu s právními předpisy, technickými normami, ať už závaznými nebo doporučenými, stanovisky nebo rozhodnutími vydanými orgány státní správy a veškerou projektovou dokumentací vztahující se k provedení záměru, řádně a včas, ke spokojenosti příkazce a s ohledem na aktuální stav a potřeby zadávacích projektových dokumentací a potřeby provedení stavby a dodávek tak, aby byl dodržen harmonogram stavby, ve lhůtách dohodnutých ve smlouvách na realizaci záměru.
- c) Příkazník se zavazuje provádět služby takovým způsobem, že nezpůsobí prodlení s plněním povinností administrátora veřejných zakázek, projektanta stavby, zhotovitele stavby, dalších dodavatelů záměru a jiných osob zúčastněných na realizaci záměru a zabrání, aby jim v důsledku provedení služeb příkazníkem vznikla jakákoli záminka pro odůvodnění prodlení s plněním svých povinností.
- d) Příkazník je povinen bez zbytečného prodlení oznámit příkazci jakékoli skutečnosti, které by mohly mít vliv na řádné a včasné provedení služeb či na provedení záměru zejména bez zbytečného prodlení oznámit příkazci zjištění, že jakákoli část projektové dokumentace je v rozporu s obecně závaznými právními předpisy, s aplikovatelnými technickými normami, ať už jde o normy závazné či doporučené, nebo pokyny příkazce či že jakákoli část záměru je technicky či jinak neproveditelná.
- e) Příkazník je povinen pořádat zápis do stavebního nebo montážního deníku dle smluv na realizaci záměru o každé provedené kontrole v místě provedení stavby nebo dodávky včetně venkovních prostor a pozemků vymezených příkazcem, které jsou prováděním stavby nebo dodávky dotčeny. Zápis ve stavebním nebo montážním deníku bude obsahovat alespoň informaci o hodnocení průběhu činností v rámci přípravy a provedení stavby nebo realizaci dodávky od poslední přítomnosti příkazníka na staveništi, s důrazem na odchylky od plánovaného průběhu. Povinnost dle tohoto odstavce se vztahuje i na provádění služeb příkazníkem mimo staveniště.
- f) Příkazník je povinen provádět zápisy ze všech jednání s projektanty a dodavateli záměru, kterých se na vyzvání příkazcem účastní.
- g) Příkazník je povinen předat příkazci na jeho vyžádání jakékoli dokumenty týkající se provedení služeb. Příkazník se zavazuje dokumenty týkající se provedení služeb předávat příkazci v sídle příkazce či na jiném dohodnutém místě.
- h) Služby budou poskytovány zejména v místě provedení. Smluvní strany se dohodly, že bude-li to vyžadovat náplň prováděných služeb, budou jednání probíhat jinde než v místě provedení, zejména v sídle příkazce.

- i) V případě havarijní nebo jinak obdobně závažné situace může příkazce vyžadovat dojezd příslušně odborné osoby uvedené v čl. 4 této smlouvy, a to nejpozději do 4 hodin od vznesení požadavku.

3.5. Pokyny příkazce

- a) Příkazník se zavazuje respektovat a plnit pokyny příkazce bez toho, aby se od nich odchýlil kromě případů, kdy je to nezbytné v zájmu příkazce a pokud nemůže včas obdržet jeho souhlas.
- b) Obdrží-li příkazník od příkazce pokyn zřejmě nesprávný, upozorní ho na to nejpozději do 2 pracovních dnů ode dne předání pokynu příkazcem příkazníkovi. Pokud tak neučiní, odpovídá za veškerou škodu, kterou splněním takového pokynu způsobí.
- c) Pokud příkazce trvá na svém pokynu i přesto, že byl příkazníkem informován o jeho nesprávnosti, je příkazník povinen pokyn splnit.
- d) Nesplnění povinností příkazníka dle tohoto odstavce se považuje za podstatné porušení smlouvy.

3.6. Kontrolní oprávnění příkazce

- a) Příkazce má právo kontrolovat provádění služeb příkazníkem. Zjistí-li, že příkazník porušuje svou povinnost, může požadovat, aby příkazník provedl nápravu a prováděl služby řádným způsobem. Jestliže tak příkazník neučiní ani v dodatečně přiměřené lhůtě, která bude stanovena příkazcem, jedná se o podstatné porušení smlouvy.
- b) Příkazce je oprávněn v průběhu provádění služeb provádět kontrolu i na pracovišti členů realizačního týmu, příp. v prostorách poddodavatelů.
- c) Zpráva o poskytování služeb

Příkazník je povinen příkazci 1x za měsíc předložit písemnou zprávu o poskytování služeb. Zprávu za uplynulý měsíc je příkazník povinen předložit příkazci vždy nejpozději 3. pracovní den následujícího měsíce, a to v elektronické podobě.

Zpráva bude obsahovat, v závislosti na fázi realizace záměru:

- Hodnocení průběhu činností v rámci provedení stavby, s důrazem na odchylky od plánovaného průběhu;
- Plán činností v rámci provedení stavby na následující měsíc;
- Jiné operativní záležitosti podle aktuální potřeby přípravy a provedení stavby, projektových a inženýrských činností a dodávek;
- Informaci o všech pokynech, které od příkazce obdržel v uplynulém měsíci;
- Aktualizaci rozpočtů a harmonogramu stavby, pokud vzniknou;
- Aktuální stav finančních závazků příkazce v souvislosti s provedením stavby, projektových a inženýrských činností a dodávek;
- Vyhodnocení a dopady nových skutečností na projektové a inženýrské činnosti a přípravu dodávek a provedení stavby.

3.7. Kontrolní dny

- a) Smluvní strany se sejdou v sídle příkazce, nebude-li mezi příkazcem a příkazníkem dohodnuto jinak, ke kontrolnímu dni dle podmínek stanovených ve smlouvě o dílo uzavřené na stavbu, nevyzve-li příkazce příkazníka písemně s předstihem alespoň 2 pracovních dnů ke konání kontrolního dne v jiném termínu. Na kontrolních dnech budou projednávány veškeré záležitosti týkající se plnění povinností příkazníka podle smlouvy, zejména zpráva o poskytování služeb a jakékoli další informace, které si příkazce vyžádá.

- b) Zápisy z kontrolních dní pořizuje příkazník a tyto nejpozději do 2 pracovních dnů předá příkazci ke schválení.
- 3.8. Ode dne uzavření této smlouvy budou návrhy veškerých smluv uzavíraných mezi příkazcem a dalšími stranami, pokud budou obsahovat jakákoli ustanovení ohledně příkazníka, předány před jejich uzavřením příkazníkovi. Příkazník do 5 pracovních dnů po předání návrhu oznámí písemně příkazci veškeré námitky týkající se závazků, které mu mohou vzniknout v souvislosti s takovými smlouvami, včetně odůvodnění nebo příkazci písemně oznámí, že nemá námitky. Při nedoručení oznámení ve stanovené lhůtě se bude mít za to, že příkazník nemá námitky. Příkazce v případě odůvodněnosti námitky příkazníka vyvine veškeré úsilí, které na něm může být spravedlivě vyžadováno, k tomu, aby námitku zohlednil ve znění dané smlouvy.
- 3.9. Škody
- a) Pokud v souvislosti s prováděním služeb příkazníkem dojde ke vzniku škody příkazci nebo třetím osobám z důvodu opomenutí, nedbalosti, neplnění povinností vyplývajících z příslušných právních předpisů, technických či jiných norem, z této smlouvy nebo i z jiných důvodů, je příkazník povinen bez zbytečného odkladu tuto škodu nahradit uvedením v předešlý stav, a není-li to možné, tak nahradit v penězích. Veškeré náklady s tím spojené nese příkazník.
- b) Příkazník odpovídá i za škodu způsobenou činností těch, kteří pro něj provádějí služby jako jeho pracovníci, členové realizačního týmu, subdodavatelé nebo jinak.
- c) Nesplnění povinností příkazníka dle tohoto odstavce se považuje za podstatné porušení smlouvy.
- 3.10. Příkazce se za podmínek stanovených touto smlouvou zavazuje:
- a) Zaplatit příkazníkovi odměnu podle článku 6 této smlouvy;
- b) Přizvat příkazníka ke všem jednáním týkajícím se provedení služeb;
- c) Poskytnout příkazníkovi dokumenty, podklady a informace potřebné k plnění povinností příkazníka podle této smlouvy;
- d) Poskytnout příkazníkovi potřebnou součinnost k plnění povinností příkazníka podle této smlouvy, která na příkazci může být spravedlivě požadována.
- 3.11. Vady stavby
- Příkazník pro případ vad stavby výslovně přijímá, že je ve smyslu § 2630 odst. 1 občanského zákoníku vzhledem k jím provedeným službám zavázán společně a nerozdílně se zhotovitelem stavby a dalšími osobami, ledaže prokáže, že vadu nezpůsobilo vadné provedení služeb.
- 3.12. Příkazník ani osoba s ním propojená se nesmí účastnit zadávacího řízení na výběr dodavatele stavebních prací.

4. REALIZAČNÍ TÝM

- 4.1. Služby budou poskytovány pouze prostřednictvím členů realizačního týmu.
- 4.2. Realizační tým je složen z těchto osob:
- Správcem stavby je "[Doplň zadavatel před uzavřením smlouvy]", tel. "[Doplň zadavatel před uzavřením smlouvy]", e-mail "[Doplň zadavatel před uzavřením smlouvy]"

Zástupcem správce stavby je "[Doplní zadavatel před uzavřením smlouvy]", tel. "[Doplní zadavatel před uzavřením smlouvy]", e-mail "[Doplní zadavatel před uzavřením smlouvy]"

Technickým dozorem investora je "[Doplní zadavatel před uzavřením smlouvy]", tel. "[Doplní zadavatel před uzavřením smlouvy]", e-mail "[Doplní zadavatel před uzavřením smlouvy]"

Koordinátorem bezpečnosti a ochrany zdraví při práci je "[Doplní zadavatel před uzavřením smlouvy]", tel. "[Doplní zadavatel před uzavřením smlouvy]", e-mail "[Doplní zadavatel před uzavřením smlouvy]"

Specialistou pro oblast technického zařízení budov je "[Doplní zadavatel před uzavřením smlouvy]", tel. "[Doplní zadavatel před uzavřením smlouvy]", e-mail "[Doplní zadavatel před uzavřením smlouvy]"

Rozpočtářem je "[Doplní zadavatel před uzavřením smlouvy]", tel. "[Doplní zadavatel před uzavřením smlouvy]", e-mail "[Doplní zadavatel před uzavřením smlouvy]"

Specialistou na projektové práce je "[Doplní zadavatel před uzavřením smlouvy]", tel. "[Doplní zadavatel před uzavřením smlouvy]", e-mail "[Doplní zadavatel před uzavřením smlouvy]"

Koordinátorem BIM je "[Doplní zadavatel před uzavřením smlouvy]", tel. "[Doplní zadavatel před uzavřením smlouvy]", e-mail "[Doplní zadavatel před uzavřením smlouvy]"

Příkazník je oprávněn změnit členy realizačního týmu pouze s předchozím písemným souhlasem příkazce. Pokud dojde v průběhu poskytování služeb ke změně některého člena realizačního týmu, bude o tom uzavřen dodatek k této smlouvě. Nový člen týmu musí splňovat minimální kvalifikační požadavky kladené na daného člena týmu obsažené v zadávací dokumentaci k výběrovému řízení.

- 4.3. Příkazník odpovídá za volbu členů realizačního týmu ve smyslu § 2434 občanského zákoníku.
- 4.4. Příkazník je povinen provádět služby osobně či prostřednictvím členů realizačního týmu.
- 4.5. Veškeré odborné práce musí vykonávat členové realizačního týmu mající příslušnou odbornou kvalifikaci.
- 4.6. Příkazník odpovídá za plnění závazků členy realizačního týmu, jako by je plnil sám. Jakékoli určení, pokyn, inspekce, prohlídka, testování, souhlas, schválení nebo podobné konání nebo opomenutí učiněné členem realizačního týmu bude mít stejné účinky jako by bylo učiněno příkazníkem samým.
- 4.7. Příkazník je povinen vybavit členy realizačního týmu potřebnými pravomocemi k tomu, aby mohli příkazníka zastupovat v souvislosti s prováděním služeb, zejména aby byli oprávněni přijímat pokyny příkazce.

5. LHŮTA PLNĚNÍ

- 5.1. Poskytování služeb bude zahájeno po nabytí účinnosti této smlouvy, a to do týdne od písemné výzvy příkazce. Služby budou poskytovány po dobu realizace stavebních prací na stavbě.
- 5.2. Příkazník je povinen postupovat při provádění služeb tak, aby byly veškeré práce prováděny v souladu s harmonogramem stavby a ve lhůtách dohodnutých ve smlouvách na realizaci stavby.
- 5.3. Příkazník je povinen zahájit provedení služeb dnem uzavření smlouvy. Za účelem řádného provedení služeb bude příkazník provádět služby v rozsahu stanoveném touto smlouvou dle svého odborného úsudku, s ohledem na potřeby aktuálního stavu přípravy a provedení záměru, nebo na výzvu příkazce. Vyžádá-li si to postup realizace záměru, je příkazník povinen provádět služby i v sobotu, neděli nebo ve svátek bez nároku na navýšení odměny.
- 5.4. Příkazník je povinen poskytovat služby do doby odstranění všech vad stavby a dodávek záměru zjištěných při předání stavby nebo předání dodávek dle smluv na realizaci záměru.
- 5.5. Pozastavení činnosti
Příkazník je povinen dočasně přerušit na základě písemného pokynu příkazce poskytování služeb a v poskytování služeb na základě písemného pokynu příkazce opět pokračovat.
- 5.6. Nesplnění povinností příkazníka dle tohoto článku se považuje za podstatné porušení smlouvy.
- 5.7. Smluvní strany se podpisem smlouvy dohodly, že vylučují aplikaci ustanovení § 2443 občanského zákoníku, a namísto toho se dohodly, že Příkazce může příkaz z této smlouvy vypovědět nejdříve ke konci 3. měsíce následujícího po měsíci, v němž byla výpověď Příkazníkovi doručena.

6. ODMĚNA

- 6.1. Odměna příkazníka je stanovena na základě nabídky příkazníka. Celková odměna za poskytování služeb činí [k doplnění] Kč bez DPH, samostatně DPH [k doplnění] Kč, [k doplnění] Kč včetně DPH a počíná běžet dnem předání staveniště zhotoviteli stavby.
- 6.2. V případě pozastavení činností dle čl. 5.5. se hradí pouze poměrná část odměny v závislosti na realizovaných činnostech, kdy nedošlo k pozastavení činnosti.
- 6.3. Daň z přidané hodnoty
Příkazník je oprávněn k odměně připočíst DPH ve výši stanovené v souladu se zákonem č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZDPH“), a to ke dni uskutečnění zdanitelného plnění.
- 6.4. Odměna příkazníka je stanovena jako nejvýše přípustná a nepřekročitelná. Příkazník prohlašuje, že odměna zahrnuje veškeré náklady, které bude třeba nutně nebo účelně vynaložit zejména pro řádné a včasné poskytnutí služeb, jakož i pro řádné a včasné splnění závazků souvisejících při zohlednění veškerých rizik a vlivů, o kterých lze

v průběhu provedení služeb či souvisejících závazků uvažovat, jakož i přiměřený zisk příkazníka. Příkazník dále prohlašuje, že odměna je stanovena i s přihlédnutím k vývoji cen v daném oboru včetně vývoje kurzu české měny k zahraničním měnám, a to po celou dobu trvání závazků z této smlouvy.

- 6.5. Příkazník přebírá nebezpečí změny okolností ve smyslu § 1765 odst. 2 občanského zákoníku a v této souvislosti dále prohlašuje, že
- a) je plně seznámen s rozsahem a povahou služeb,
 - b) správně vymezil, vyhodnotil a ocenil veškeré činnosti, které jsou nezbytné pro řádné a včasné splnění závazků dle této smlouvy,
 - c) řádně prověřil místní podmínky pro provedení služeb.
- 6.6. Příkazník není oprávněn od třetích osob v souvislosti s provedením služeb nebo s realizací záměru přijímat platby, jiná plnění či čerpat jakékoli výhody. Porušení tohoto odstavce ze strany příkazníka se považuje za podstatné porušení smlouvy

7. PLATEBNÍ PODMÍNKY

- 7.1. Odměnu příkazce příkazníkovi uhradí na základě řádně vystavených dílčích daňových dokladů (dále jen „faktury“). Dílčí faktury (daňové doklady) budou vystavovány za každý kalendářní měsíc v příslušné alikvotní výši. Splatnost faktur je 30 dní ode dne jejich doručení příkazci.
- 7.2. Faktury budou splňovat veškeré zákonné a smluvené náležitosti, zejména náležitosti daňového dokladu dle ustanovení § 26 a násl. zákona č. 235/2004 Sb., náležitosti daňového dokladu stanovené v zákoně č. 563/1991 Sb., uvedení lhůty splatnosti, uvedení údajů bankovního spojení příkazníka.
- 7.3. Příkazce si vyhrazuje právo vrátit fakturu příkazníkovi bez úhrady, jestliže tato nebude splňovat požadované náležitosti. V tomto případě bude lhůta splatnosti faktury přerušena a nová 30denní lhůta splatnosti bude započata po doručení faktury opravené. V tomto případě není příkazce v prodlení s úhradou příslušné částky, na kterou faktura zní.
- 7.4. V případě, že faktura nebude obsahovat předepsané náležitosti a tuto skutečnost zjistí až příslušný správce daně či jiný orgán oprávněný k výkonu kontroly u příkazníka nebo příkazce, nese veškeré následky z tohoto plynoucí příkazník.
- 7.5. Odměna bude příkazcem uhrazena bezhotovostním převodem na bankovní účet příkazníka uvedený v této smlouvě. Peněžitý závazek příkazce se považuje za splněný v den, kdy je dlužná částka odepsána z bankovního účtu příkazce ve prospěch bankovního účtu příkazníka. Uvede-li příkazník na faktuře bankovní účet odlišný, má se za to, že požaduje provedení úhrady na bankovní účet uvedený na faktuře.

8. POJIŠTĚNÍ

- 8.1. Příkazník se zavazuje předložit příkazci nejpozději do 5 pracovních dnů ode dne účinnosti smlouvy doklad prokazující, že má uzavřeno pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou při výkonu své podnikatelské činnosti kryjící případné škody způsobené při provedení služeb příkazci či třetím osobám ve výši minimálně

10.000.000 Kč na každý škodní případ po celou dobu provádění služeb. Příkazník se zavazuje pojištění dle tohoto odstavce udržívat v platnosti po celou dobu provádění služeb. Nesplnění povinností příkazníka dle tohoto odstavce se považuje za podstatné porušení smlouvy.

- 8.2. Příkazník se zavazuje uplatnit veškeré pojistné události související s poskytováním plnění dle této smlouvy u pojišťovny bez zbytečného odkladu, čímž není dotčena odpovědnost Příkazníka uhradit Příkazci škodu či uspokojit jiné nároky Příkazce, pokud nebudou uhrazeny z pojistné smlouvy.

9. SMLUVNÍ POKUTY

- 9.1. V případě podstatného porušení smlouvy, které je smluvními stranami v této smlouvě výslovně sjednáno, a které povede k ukončení smluvního vztahu, zavazuje se smluvní strana, která smlouvu takto podstatně porušila, zaplatit druhé smluvní straně smluvní pokutu ve výši 2 % z celkové odměny včetně DPH.
- 9.2. Nedodrží-li příkazník kteroukoli z povinností stanovených v čl. 4 této smlouvy, je příkazce oprávněn požadovat smluvní pokutu ve výši 10.000 Kč za každé porušení těchto povinností.
- 9.3. Nedodrží-li příkazník kteroukoli z povinností stanovených v čl. 3.6 písm. c) této smlouvy, je příkazce oprávněn požadovat smluvní pokutu ve výši 5.000 Kč za každé porušení těchto povinností.
- 9.4. Nedodrží-li příkazník kteroukoli z povinností stanovených v čl. 5.3. této smlouvy, je příkazce oprávněn požadovat smluvní pokutu ve výši 5.000 Kč za každé porušení těchto povinností.
- 9.5. Nedodrží-li příkazník kteroukoli z povinností stanovených v čl. 12 této smlouvy, je příkazce oprávněn požadovat smluvní pokutu ve výši 50.000 Kč za každé porušení těchto povinností.
- 9.6. Nedodrží-li příkazník kteroukoli z povinností stanovených v čl. 3.6 této smlouvy, je příkazce oprávněn požadovat smluvní pokutu ve výši 50.000 Kč za každé porušení těchto povinností.
- 9.7. Nedodrží-li příkazník kteroukoli z povinností stanovených v čl. 3.6 písm. i) této smlouvy, je příkazce oprávněn požadovat smluvní pokutu ve výši 1.000 Kč za každou hodinu prodlení.
- 9.8. Smluvní pokuty se stávají splatnými 20. dnem následujícím po dni, ve kterém na ně vznikl nárok.
- 9.9. Zaplacením smluvní pokuty není dotčen nárok příkazce na náhradu škody způsobené mu porušením povinností příkazníka, ke které se vztahuje smluvní pokuta. To platí i tehdy, bude-li smluvní pokuta snížena rozhodnutím soudu.

10. Odstoupení od smlouvy, výpověď

- 10.1. Příkazník je oprávněn od smlouvy odstoupit v případě podstatného porušení povinností příkazcem.
- 10.2. Příkazce je oprávněn od smlouvy odstoupit:

- a) v případě byť nepodstatného porušení povinností příkazníka,
 - b) bez zbytečného odkladu poté, co z chování příkazníka nepochybně vyplýne, že poruší smlouvu podstatným způsobem, a nedá-li na výzvu příkazce přiměřenou jistotu,
 - c) v případě, že příkazník bude zapojen do jednání, které příkazce důvodně považuje za škodlivé pro zájmy a dobré jméno příkazce nebo záměru;
 - d) stane-li se příkazník osobou propojenou s projektantem stavby, zhotovitelem stavby či dalšími dodavateli záměru;
 - e) v případě vydání rozhodnutí o úpadku příkazníka dle § 136 zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon), ve znění pozdějších předpisů,
 - f) v případě, že příkazník v nabídce podané k veřejné zakázce uvedl informace nebo předložil doklady, které neodpovídají skutečnosti a měly nebo mohly mít vliv na výsledek tohoto výběrového řízení.
- 10.3. Smluvní strany sjednávají, že za podstatné porušení smlouvy se mimo výslovně uvedených případů považuje rovněž takové porušení povinnosti smluvní strany, o němž již při uzavření smlouvy věděla nebo musela vědět, že by druhá smluvní strana smlouvu neuzavřela, pokud by toto porušení předvíдалa.
- 10.4. Odstoupení od smlouvy musí být provedeno písemně, jinak je neplatné. Odstoupení od smlouvy je účinné doručením písemného oznámení o odstoupení od smlouvy druhé smluvní straně.
- 10.5. Výpověď
- Smluvní strany se dohodly, že závazky vzniklé z této smlouvy mohou zaniknout výpovědí, a to za níže uvedených podmínek.
- a) Příkazce je oprávněn závazky kdykoli částečně nebo v celém rozsahu vypovědět. Závazky pak zanikají doručením výpovědi, není-li ve výpovědi uvedeno jinak.
 - b) Příkazník je oprávněn závazky částečně nebo v celém rozsahu vypovědět v případě podstatného porušení smlouvy příkazcem.
 - c) Smluvní strany pro případ výpovědi ze strany příkazníka sjednávají 3měsíční výpovědní dobu, která počíná běžet od počátku kalendářního měsíce následujícího po měsíci, v němž byla výpověď příkazci doručena.
 - d) Výpověď musí mít písemnou formu.

11. DODATKY A ZMĚNY SMLOUVY, KONTAKTNÍ OSOBY

- 11.1. Tuto smlouvu lze měnit nebo doplnit pouze písemnými průběžně číslovanými dodatky. Předloží-li některá ze smluvních stran návrh dodatku, je druhá smluvní strana povinna se k takovému návrhu vyjádřit do 3 dnů ode dne následujícího po doručení návrhu dodatku.
- 11.2. Kontaktní osoby smluvních stran
- Kontaktní osoby smluvních stran uvedené v této smlouvě jsou oprávněny
- a) vést vzájemnou komunikaci smluvních stran, zejména odesílat a přijímat oznámení a jiná sdělení na základě této smlouvy, a
 - b) zastupovat smluvní strany v záležitostech, které jsou jim touto smlouvou výslovně svěřeny.

Jako kontaktní osoba může smluvní stranu v rozsahu tohoto odstavce zastupovat i jiná či další osoba, a to na základě písemného oznámení smluvní strany o jiné či další kontaktní osobě doručeného druhé smluvní straně.

12. DŮVĚRNÉ INFORMACE A ZÁKAZ KONKURENCE

- 12.1. Pro účely této smlouvy se za důvěrné informace považují následující:
- a) informace označené příkazcem za důvěrné,
 - b) informace podstatného a rozhodujícího charakteru o stavu provedení služeb či stavu provedení stavby a dodávek,
 - c) informace o finančních závazcích vzniklých v souvislosti s provedením služeb či provedením stavby a dodávek,
 - d) informace o sporech mezi příkazcem a jeho smluvními partnery v souvislosti s provedením služeb či provedením stavby a dodávek.
- 12.2. Za důvěrné informace nebudou považovány informace, které jsou přístupné veřejně nebo známé v době jejich užití nebo zpřístupnění třetím osobám, pokud taková přístupnost nebo známost nenastala v důsledku porušení zákonem uložené nebo smluvní povinnosti příkazníka.
- 12.3. Příkazník se zavazuje, že bez předchozího souhlasu příkazce neužije důvěrné informace pro jiné účely než pro účely provádění služeb a splnění povinností podle této smlouvy a nezveřejní ani jinak neposkytne důvěrné informace žádné třetí osobě, vyjma svých zaměstnanců, členů svých orgánů, poradců, právních zástupců a subdodavatelů. Těmto osobám však může být důvěrná informace poskytnuta pouze za té podmínky, že budou zavázáni udržovat takové informace v tajnosti, jako by byly stranami této smlouvy. Pokud bude jakýkoli správní orgán, soud či jiný státní orgán vyžadovat poskytnutí jakékoli důvěrné informace, oznámí příkazník tuto skutečnost neprodleně písemně příkazci.
- 12.4. V případě poskytnutí důvěrné informace je příkazník povinen vyvinout maximální úsilí k tomu, aby zajistil, že s nimi bude stále zacházeno jako s informacemi tvořícími obchodní tajemství podle § 504 občanského zákoníku.
- 12.5. V případě, že se příkazník dozví nebo bude mít důvodné podezření, že došlo ke zpřístupnění důvěrných informací nebo jejich části neoprávněné osobě nebo že došlo k jejich zneužití, je povinen o tom neprodleně písemně informovat příkazce.
- 12.6. Bez předchozího písemného souhlasu příkazce nesmí příkazník fotografovat ani umožnit kterékoli třetí osobě fotografování stavby, a to ani k propagačním nebo reklamním účelům, ani nebude sám nebo s třetí osobou publikovat žádné texty, fotografie nebo ilustrace vztahující se k dílu. Výjimkou z tohoto zákazu je pořizování fotodokumentace z průběhu stavby za účelem zachycení průběhu stavebních prací, příkazník je však oprávněn tuto fotodokumentaci předat pouze příkazci. Příkazce si vyhrazuje právo schválit jakýkoli text, fotografii nebo ilustraci vztahující se ke stavbě, které příkazník hodlá použít zejména ve svých publikacích nebo propagačních materiálech.

13. ZÁVĚREČNÁ UJEDNÁNÍ

- 13.1. Veškerá jednání budou probíhat v českém jazyce. Veškeré písemnosti budou vyhotoveny v českém jazyce.
- 13.2. Smlouvu lze měnit pouze písemnými číslovanými dodatky podepsanými oběma smluvními stranami.
- 13.3. Příkazník není oprávněn bez předchozího písemného souhlasu příkazce postoupit práva a povinnosti vyplývající ze smlouvy třetí osobě.
- 13.4. Smlouva se řídí českým právním řádem. Obě strany se dohodly, že pro neupravené vztahy plynoucí ze smlouvy platí příslušná ustanovení občanského zákoníku.
- 13.5. Smluvní strany se dohodly, že případné spory budou přednostně řešeny dohodou. V případě, že nedojde k dohodě stran, bude spor řešen místně a věcně příslušným soudem.
- 13.6. Příkazník je na základě § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, ve znění pozdějších předpisů, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly. Příkazník je v tomto případě povinen vykonat veškerou součinnost s kontrolou.
- 13.7. Smlouva nabývá platnosti podpisem obou smluvních stran. Smlouva nabývá účinnosti dnem uveřejnění v registru smluv.
- 13.8. Smluvní strany berou na vědomí, že smlouva podléhá uveřejnění v registru smluv podle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů. Za účelem splnění povinnosti uveřejnění smlouvy se smluvní strany dohodly, že smlouvu v registru smluv uveřejní příkazce.
- 13.9. Smluvní strany prohlašují, že skutečnosti uvedené ve smlouvě nebo jejích přílohách nepovažují za obchodní tajemství podle § 504 občanského zákoníku a udělují svolení k jejich užití a zveřejnění bez stanovení jakýchkoliv dalších podmínek.
- 13.10. Smlouva je vyhotovena v elektronickém originále a podepsána uznávanými elektronickými podpisy.

V _____ dne __. __. 20__

V _____ dne __. __. 20__

"[Doplní zadavatel před uzavřením smlouvy]"

"[Doplní zadavatel před uzavřením smlouvy]"

příkazce

"[Doplní zadavatel před uzavřením smlouvy]"

"[Doplní zadavatel před uzavřením smlouvy]"

příkazník

Příloha č. 1 příkazní smlouvy – rozsah služeb

1. VYMEZENÍ SLUŽEB A JEJICH ROZSAHU

- 1.1.1. Tým Správce stavby musí tvořit nejméně 3 fyzické osoby.
- 1.1.2. Osoba působící na pozici Správce stavby (vedoucího týmu) nesmí zároveň dlouhodobě působit na pozici Zástupce Správce stavby (zástupce vedoucího týmu), Technického dozoru stavebníka / investora nebo Koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci.
- 1.1.3. Osoba působící na pozici Zástupce Správce stavby (zástupce vedoucího týmu) nesmí zároveň dlouhodobě působit na pozici Technického dozoru stavebníka / investora nebo Koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci.
- 1.1.4. Výše uvedená omezení neplatí pro krátkodobá zastoupení jednotlivých osob tvořících tým Správce stavby navzájem (např. z důvodu nemoci, dovolené apod. některého člena týmu Správce stavby), tj. pro zastoupení v délce nepřesahující v jednotlivých případech 14 kalendářních dní bezprostředně po sobě jdoucích. Pro tyto případy je naopak Konzultant povinen zajistit vzájemnou zastupitelnost jednotlivých osob tvořících tým Správce stavby.
- 1.1.5. Příkazník musí disponovat dostatečnými personálními kapacitami s odpovídající kvalifikací a odbornou způsobilostí pro zajištění poskytování Služeb v plném rozsahu po celou dobu poskytování Služeb.
- 1.1.6. Příkazník musí dále disponovat odborně způsobilými osobami pro příslušné profese – odpovědnými technology (zejména pro zdravotní techniku, topení a chlazení, vzduchotechniku, úpravu klimatu a klimatizaci, elektroinstalace, slaboproud, silnoproud, měření a regulaci, vnitřní prostřední stavby a akustiku a energetické auditorství (energetický specialista) apod.), které je příkazník povinen přizvat k všem činnostem souvisejícím s výše uvedenými technologiemi a specializacemi, stanoví-li tak právní předpisy, nebo je-li to vhodné s ohledem na povahu, náročnost, složitost či rozsah těchto, a to ve všech fázích poskytování Služeb a realizace Projektu. Odpovědní technologové budou odpovídat za kontrolu odborných projekčních a stavebních prací v rámci své profese. Odpovědní technologové musí disponovat příslušnou odbornou způsobilostí, zejména autorizací v příslušném oboru apod., je-li pro příslušnou profesi právními předpisy odborná způsobilost vyžadována. Příkazník doloží odbornou způsobilost odpovědných technologů předložením příslušných dokladů, a to bez zbytečného odkladu na žádost Objednatele kdykoli v průběhu poskytování Služeb.

Tým Správce stavby je povinen zejména:

- 1.1.7. postupovat v souladu se Zadávací dokumentací, Smlouvou a Smlouvou na zhotovení Díla;

- 1.1.8. kontrolovat připravenost plánu kontrol, inspekcí a zkoušek a poskytovat součinnost při jeho postupném prohlubování a upřesňování a při kontrole jeho plnění;
- 1.1.9. kontrolovat zpracovávání projektové dokumentace pro stavební povolení vztahující se k Dílu, a to zejména z hlediska jejího souladu s požadavky Objednatele, projektovou dokumentací pro územní rozhodnutí a územním rozhodnutím, a to ve spolupráci s autorským dozorem projektanta, který zpracoval projektovou dokumentaci pro územní rozhodnutí;
- 1.1.10. kontrolovat zpracovávání projektové dokumentace pro provádění stavby vztahující se k Dílu, a to zejména z hlediska jejího souladu s požadavky Objednatele, projektovou dokumentací pro stavební povolení a stavebním povolením;
- 1.1.11. kontrolovat, prověřovat a dozorovat operace související s přípravou jednotlivých stavenišť; pořizovat fotodokumentaci stavu stavenišť, přilehlého okolí a příjezdových komunikací v době jejich předání Zhotovitelům;
- 1.1.12. zajistit předání staveniště Zhotovitelům;
- 1.1.13. kontrolovat, prověřovat a dozorovat kvalitu přípravy a realizace dodávek a služeb pro výstavbu u jednotlivých Zhotovitelů a jejich vybavení doklady o jakosti v souladu s příslušnými předpisy normami a v souladu s ujednáními v příslušných smlouvách mezi Objednatelem a příslušnými Zhotoviteli;
- 1.1.14. kontrolovat, prověřovat a dozorovat kvalitu přípravy a realizace prací na staveništi (stavebních či montážních) a souvisejících dodávek a služeb u jednotlivých Zhotovitelů a jejich vybavení doklady o jakosti v souladu s příslušnými předpisy a normami a v souladu s ujednáními v příslušných smlouvách mezi Objednatelem a příslušnými Zhotoviteli, se zvláštní pozorností a důrazem k částem Díla, které budou později zakryty nebo zneprístupněny, ještě před jejich zakrytím nebo zneprístupněním;
- 1.1.15. kontrolovat, prověřovat a dozorovat, zda zkoušky na staveništi (zejména zkoušky jakosti materiálů, individuálních vyzkoušení, komplexního vyzkoušení, garanční zkoušky apod.) jsou prováděny v souladu s příslušnými předpisy a normami a v souladu s ujednáními v příslušných smlouvách mezi Objednatelem a příslušnými Zhotoviteli; zajistit, aby Zhotovitelé vždy o provedení zkoušek vyhotovili zápis či protokol;
- 1.1.16. kontrolovat, prověřovat a dozorovat respektování ustanovení zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „stavební zákon“), jeho prováděcích předpisů a dalších souvisejících předpisů, včetně závěrů ze správních řízení a závěrů z provedených kontrol (např. stavebním úřadem), včetně aktivní účasti na příslušných řízeních a jednáních;
- 1.1.17. kontrolovat, prověřovat a dozorovat dodržování předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci, kontrolovat, prověřovat a dozorovat dodržování požárních předpisů, kontrolovat, prověřovat a dozorovat dodržování systému řízení jakosti a řízení z hlediska ochrany životního prostředí ze strany jednotlivých Zhotovitelů, kontrolovat, prověřovat a dozorovat provoz na staveništi, včetně kvality skladování materiálů, výrobků a zařízení ve vyhrazených prostorách;

- 1.1.18. kontrolovat, prověřovat a dozorovat řádné, úplné a průběžné vedení stavebních a montážních deníků; kontrolovat a potvrzovat zápisy v nich provedené, vyjadřovat se k zápisům v nich provedeným a zapisovat další stanoviska jménem Objednatele (stavebníka), v rozsahu pověření Objednatelům a příslušných smluv mezi Objednatelům a příslušnými Zhotoviteli;
- 1.1.19. kontrolovat, prověřovat a dozorovat dodržování vydaných územních rozhodnutí a stavebních povolení, včetně závěrů ze správních řízení a závěrů z provedených kontrol (např. stavebním úřadem), včetně aktivní účasti na příslušných řízeních a jednáních;
- 1.1.20. kontrolovat, prověřovat a dozorovat dodržování příslušných předpisů a norem;
- 1.1.21. kontrolovat, prověřovat a dozorovat shodu a pravdivost všech potvrzení, pojištění, záruk a odškodnění apod., za které jsou Zhotovitelé odpovědní podle ujednání v příslušných smlouvách mezi Objednatelům a příslušnými Zhotoviteli;
- 1.1.22. provádět stálý technický dozor stavebníka nad prováděním stavby ve smyslu stavebního zákona;
- 1.1.23. zjišťovat, dozorovat a potvrzovat provedení prací, jejich množství a hodnotu, a dále vyúčtování a platby, to vše v souladu s ujednáními v příslušných smlouvách mezi Objednatelům a příslušnými Zhotoviteli, kontrolovat a potvrzovat daňové doklady a kontrolovat zprávy a podklady předkládané Zhotoviteli podle ujednání v příslušných smlouvách mezi Objednatelům a příslušnými Zhotoviteli;
- 1.1.24. upozorňovat Objednatele na zjištěné nedostatky v provádění Díla a iniciovat nápravu, kontrolovat a dozorovat odstranění nedostatků v souladu se Smlouvou a s ujednáními v příslušných smlouvách mezi Objednatelům a příslušnými Zhotoviteli;
- 1.1.25. řešit změny v projektech a v technických specifikacích Zhotovitelů a změny Díla, které se mohou projevit jako nezbytné nebo vhodné v průběhu provádění Díla, včetně souvisejících změnových řízení, a žádat od Zhotovitelů přijetí opatření pro zkvalitnění nebo akceleraci prací;
- 1.1.26. zřídit a vést elektronické úložiště, na kterém bude dokumentace vznikající při provádění Díla v aktuální podobě nepřetržitě dostupná zejména Správci stavby a jeho týmu, Zhotovitelům a Objednateli;
- 1.1.27. vést a řídit dokumentaci vznikající při provádění Díla, včetně jejího ukládání na elektronické úložiště;
- 1.1.28. zajišťovat sledování provádění Díla, včetně pořizování a ukládání kvalitní video a foto dokumentace na elektronické úložiště;
- 1.1.29. kontrolovat, zda jsou činěna potřebná opatření u archeologických nálezů i nálezů, které mohou být předmětem památkové péče, podle příslušných předpisů a norem;
- 1.1.30. kontrolovat a prověřovat plnění smluvních závazků vztahujících se k provádění Díla, přejímat a kontrolovat úplnost a správnost související dokumentace a dokladů (např. dokumentace skutečného provedení stavby, geodetické dokumentace či provozní dokumentace);
- 1.1.31. poskytovat součinnost Zhotovitelům a Objednateli při zajišťování územních rozhodnutí a jejich změn na Dílo, stavebních povolení a jejich změn na Dílo a

kolaudace Díla a veškeré činnosti s tím související (zejména kontrolovat průběh územních, stavebních, kolaudačních, změnových či jiných obdobných řízení).

2. SPECIFIKACE ČINNOSTÍ JEDNOTLIVÝCH ČLENŮ TÝMU SPRÁVCE STAVBY

2.1.1. Správce stavby

Správce stavby (vedoucí týmu) zejména:

- a) odpovídá za činnost týmu Správce stavby (zejm. při kontrole provádění Díla, při potvrzování a vyúčtování provedených prací, dodávek a služeb, při zkouškách na staveništi a při kontrolách splnění příslušných smluv mezi Objednatelem a příslušnými Zhotoviteli);
- b) uděluje nezbytné pokyny Zhotovitelům v souladu se Smlouvou a s ujednáními v příslušných smlouvách mezi Objednatelem a příslušnými Zhotoviteli;
- c) zajišťuje koordinaci, kontrolu a dozorování zpracování projektové dokumentace Díla;
- d) zajišťuje koordinaci, kontrolu a dozorování provádění Díla;
- e) zajišťuje koordinaci, kontrolu a dozorování územních, stavebních, kolaudačních, změnových či jiných obdobných řízení;
- f) v případě potřeby se podílí na interpretaci dokumentů tvořících příslušné smlouvy mezi Objednatelem a příslušnými Zhotoviteli;
- g) odpovídá za činnost týmu Správce stavby v oblasti variací, zejména uděluje pokyny k variacím a vznáší požadavky na návrhy Zhotovitelů na variace;
- h) odpovídá za činnost týmu Správce stavby v oblasti návrhů na zlepšení, zejména za odborné posuzování návrhů na zlepšení;
- i) odpovídá za činnost týmu Správce stavby v oblasti claimů, zejména za mediaci za účelem předcházení sporů, příp. za odborné posuzování a určování claimů;
- j) odpovídá za činnosti týmu Správce stavby v oblasti nákladového dozoru, včetně oceňování změn a vyčíslení claimů;
- k) odpovídá za činnosti týmu Správce stavby v oblasti kontroly kvality a případná odmítnutí dílčích plnění či zajištění nápravy rozporů s příslušnými smlouvami mezi Objednatelem a příslušnými Zhotoviteli;
- l) koordinuje a provádí dohled nad souladem průběhu plnění Zhotovitelů se Smlouvou a s příslušnými smlouvami mezi Objednatelem a příslušnými Zhotoviteli;
- m) odpovídá za dozor nad rychlostí a postupem prací Zhotovitelů v souladu se Smlouvou a s ujednáními v příslušných smlouvách mezi Objednatelem a příslušnými Zhotoviteli;
- n) realizuje smluvní korespondenci a odpovídá za komunikaci se Zhotoviteli i dalšími subjekty navenek;
- o) odpovídá za činnost týmu Správce stavby v oblasti vedení a řízení dokumentace vznikající při provádění Díla, včetně video a foto dokumentace (zejména za úplnost a správnost dokumentace);
- p) odpovídá za činnost týmu Správce stavby v oblasti zřízení a vedení elektronického úložiště (zejména za úplnost a aktuálnost dokumentace).
- q) zajišťuje kontrolu zpracování projektové dokumentace Díla;
- r) zajišťuje kontrolu zpracování rozpočtu Díla;

- s) zajišťuje činnosti související se změnovými řízeními;
- t) zajišťuje činnosti v průběhu ověřování dodržení nabídnutých parametrů Díla;
- u) zajišťuje činnosti v průběhu záruční doby Díla.

2.1.2. **Zástupce Správce stavby**

- a) Zástupce Správce stavby (zástupce vedoucího týmu) zejména v zastoupení Správce stavby zajišťuje veškeré jeho činnosti, a to v rozsahu pověření Správcem stavby

2.1.3. **Technický dozor stavebníka / investora**

- a) vykonává stálý technický dozor stavebníka nad prováděním stavby ve smyslu stavebního zákona, tj. zejména:
 - zajišťuje kontrolu dodržování projektové dokumentace Díla;
 - zajišťuje kontrolu dodržování rozpočtu Díla;
 - kontroluje kvalitu prováděných prací, dodávek a služeb;
 - kontroluje kvalitu použitých materiálů a materiálových vstupů do stavební výroby;
 - kontroluje kvalitu a dodržování technologických postupů;
 - provádí nebo zajišťuje provedení zkoušek, sledování kvalitativních vlastností stavebních částí Díla, včetně navrhování a projednávání opatření k dosažení požadované kvality;
 - vede evidenci o jakosti, včetně vypracování protokolů o zkouškách jakosti;
 - konzultuje a odsouhlasuje části projektové dokumentace Díla, které se týkají jakosti projektovaného Díla;
 - koordinuje a kontroluje kontrolní a zkušební plány Zhotovitelů
přičemž je povinen být přítomen na staveništi každý den provádění díla, a to alespoň část dne podle aktuální potřeby.
- b) seznamuje se s kompletní dokumentací pro provedení Díla, a to zejména s projektovou dokumentací zpracovanou Zhotoviteli;
- c) seznamuje se se všemi územními rozhodnutími, stavebními povoleními (po jejich vydání), s vyjádřeními účastníků řízení a dotčených orgánů státní správy (po jejich vydání);
- d) seznamuje se s ostatními dokumenty a podklady;
- e) seznamuje se s obsahem příslušných smluv mezi Objednatelem a příslušnými Zhotoviteli;
- f) poskytuje součinnost při zajištění všech nezbytných průzkumů nutných pro předání staveniště a následně pro řádné provádění a dokončení Díla;
- g) provádí kontrolu nad projednáním a zajištěním případného zvláštního užívání komunikací a veřejných ploch, včetně kontroly Zhotovitelů při zajištění dopravního značení k dopravním omezením, jeho údržbě a přemísťování a následném odstranění;
- h) zajišťuje formální úkony při předání a převzetí staveniště Zhotoviteli a před zahájením provádění Díla, včetně provedení protokolárního zápisu;
- i) pravidelně kontroluje soulad Díla s projektovou dokumentací schválenou v rámci stavebního řízení, s předpisy, normami a vydanými rozhodnutími;
- j) kontroluje všechny práce, dodávky a služby prováděné na Díle, a to zejména s důrazem na práce, dodávky a služby, které budou v dalším postupu zakryty nebo zneprístupněny, ještě před jejich zakrytím nebo zneprístupněním;
- k) kontroluje Dílo na úseku stavební geologie; kontroluje technologické předpisy betonáže a dalších prací, dodávek a služeb Zhotovitelů;

- l) kontroluje provádění a ošetřování betonu;
- m) kontroluje Dílo v oblasti technických zařízení, elektrotechnických zařízení a dalších profesí;
- n) kontroluje dodržování veškerých předpisů a norem v oblasti elektro, vytápění, ZTI, měření a regulace a dalších profesí;
- o) vydává stanoviska k pracovním a technologickým postupům, které nebyly schváleny v plánu kvality Díla předloženém Zhotoviteli;
- p) eviduje a kontroluje jakékoliv neshody v rámci oblasti svého působení a odsouhlasuje postupy pro jejich odstranění;
- q) sleduje a dohlíží na vedení stavebních deníků;
- r) kontroluje Zhotovitele při zajištění odvozu a uložení vybouraných hmot a stavební suti a dalšího odpadu na skládku v souladu s předpisy a normami;
- s) kontroluje podklady pro fakturování v průběhu provádění Díla v souladu s harmonogramem plateb specifikovaným v příslušných smlouvách mezi Objednatelům a příslušnými Zhotoviteli;
- t) spolupůsobí při oceňování změn Díla;
- u) spolupracuje při technickém řešení veškerých sporů vzniklých v průběhu provádění Díla;
- v) kontroluje dodržování plánu kontrolních dnů při provádění Díla;
- w) spolupůsobí při kontrole dodržování bezpečnosti a ochrany zdraví při práci;
- x) poskytuje součinnost při předání a převzetí provedeného Díla, kontroluje podklady pro předání a převzetí Díla,
- y) sestavuje soupis nedokončených prací, dodávek a služeb a vad, včetně stanovení způsobu a termínu a jejich odstraňování;
- z) poskytuje součinnost Objednateli a příslušným Zhotovitelům při zajištění všech nezbytných zkoušek, atestů a revizí podle předpisů a norem platných a účinných při provádění Díla, kterými bude prokázáno dosažení předepsané kvality a předepsaných technických parametrů Díla včetně pořízení protokolů;
- aa) kontroluje, zda Zhotovitel provádí předepsané a dohodnuté zkoušky materiálů, konstrukcí a prací, kontroluje jejich provádění a výsledky, kontroluje doklady, které prokazují kvalitu prováděných prací a dodávek (certifikáty, atesty, protokoly apod.);
- bb) kontroluje dodržování technologických postupů stanovených projektovou dokumentací, technologickými normami a předpisy, ČSN apod.
- cc) průběžně pořizuje dokumentaci (foto/video) o průběhu provádění díla, zejména konstrukcí v budoucnu zakrytých a technických řešeních dokládajících skutečné provedení Díla

2.1.4. **Koordinátor bezpečnosti a ochrany zdraví při práci**

- a) zajišťuje činnosti v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví při práci vyplývající ze stavebního zákona a zákona č. 309/2006 Sb., kterým se upravují další požadavky bezpečnosti a ochrany zdraví při práci v pracovněprávních vztazích a o zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při činnosti nebo poskytování služeb mimo pracovněprávní vztahy (zákon o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o BOZP“), příp. nařízení vlády č. 591/2006 Sb., o bližších minimálních požadavcích na bezpečnost a ochranu zdraví při práci na staveništích, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „nařízení vlády o BOZP“);

- b) provádí analýzu podkladů pro provádění Díla a vyhotovuje zprávu s rozбором těchto podkladů s případným uvedením kritických bodů a bezpečnostních rizik včetně navržení příslušných opatření k řádnému zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi (dále jen „BOZP“);
- c) zpracovává plán bezpečnosti a ochrany zdraví při práci (dále jen „plán BOZP“) se všemi nutnými a potřebnými požadavky a jednotlivými pracovními postupy při provádění Díla,
- d) zajišťuje aktualizace plánu BOZP s ohledem na skutečný stav a podstatné změny během provádění Díla;
- e) zabezpečuje, aby plán BOZP přiměřeně povaze a rozsahu Díla a místním a provozním podmínkám staveniště obsahoval údaje, informace a postupy zpracované v podrobnostech nezbytných pro zajištění bezpečné a zdraví neohrožující práce;
- f) seznamuje Objednatele a Zhotovitele s plánem BOZP a všemi známými zdravotními a bezpečnostními riziky;
- g) zpracovává a podává oznámení o zahájení prací příslušnému oblastnímu inspektorátu práce, pokud tak stanoví nařízení vlády o BOZP a jeho aktualizací s ohledem na skutečný stav a podstatné změny během provádění Díla;
- h) kontroluje dodržování plánu BOZP;
- i) kontroluje, příp. schvaluje, pracovní a technologické postupy v průběhu provádění Díla z hlediska BOZP, zejména zákona o BOZP a nařízení vlády o BOZP;
- j) podává podněty a doporučení technických řešení nebo organizačních opatření, která jsou z hlediska zajištění bezpečného a zdraví neohrožujícího pracovního prostředí a podmínek výkonu práce vhodná pro plánování jednotlivých prací;
- k) poskytuje odborné konzultace a doporučení týkající se požadavků na zajištění bezpečné a zdraví neohrožující práce, odhadu délky času pro provedení plánovaných prací nebo činností se zřetelem na specifická opatření, pracovní nebo technologické postupy a procesy a potřebnou organizaci prací v průběhu provádění Díla;
- l) koordinuje spolupráci Zhotovitelů při přijímání opatření k zajištění BOZP se zřetelem na povahu Díla a na všeobecné zásady prevence rizik s cílem chránit zdraví fyzických osob, zabránit pracovním úrazům a předcházet vzniku nemocí z povolání;
- m) informuje Zhotovitele o zjištěných nedostatcích s uvedením termínu jejich odstranění včetně vyhotovení potřebných podkladů (zejména protokolů) a následná kontrola odstranění zjištěných nedostatků;
- n) provádí zápisy do stavebního deníku o zjištěných nedostatcích včetně návrhu nápravných opatření a termínu náprav a dohledu nad jejich splněním;
- o) kontroluje zabezpečení staveniště, včetně vstupu a vjezdu na staveniště, s cílem zamezit vstup nepovolaným osobám;
- p) účastní se kontrolních prohlídek prováděných orgány veřejné správy a poskytuje potřebnou součinnost při jejich průběhu.