



Textová část zadávací dokumentace

OUTSOURCING ICT 2023

Jedná se o nadlimitní veřejnou zakázku ve smyslu § 25 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, („ZZVZ“), zadávanou v otevřeném řízení podle § 56 ZZVZ („veřejná zakázka“).

LAWYA

OBSAH

1.	Základní informace o veřejné zakázce	4
2.	Informace o lhůtách a místu pro podání nabídek.....	4
3.	Smluvní zástupce zadavatele a kontaktní osoba	4
4.	Osoby odlišné od zadavatele, které se podílely na zpracování zadávací dokumentace.....	5
5.	Předmět veřejné zakázky	5
5.1.	Předmět veřejné zakázky	5
5.2.	Místo plnění	6
5.3.	Doba plnění.....	6
6.	Klasifikace podle CPV a předpokládaná hodnota	6
6.1.	CPV	6
6.2.	Předpokládaná hodnota	6
7.	Požadavky na kvalifikaci	6
7.1.	Základní způsobilost	6
7.2.	Profesní způsobilost.....	7
7.3.	Ekonomická kvalifikace	8
7.4.	Technická kvalifikace	8
7.5.	Prokazování splnění kvalifikace v nabídce	15
7.6.	Prokazování kvalifikace prostřednictvím jiné osoby	15
7.7.	Prokazování kvalifikace získané v zahraničí.....	16
7.8.	Kvalifikace v případě společné účasti dodavatelů.....	16
7.9.	Jednotné evropské osvědčení pro veřejné zakázky	16
7.10.	Výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů a certifikát	16
7.11.	Další informace o prokazování kvalifikace.....	17
8.	Obchodní, platební a technické podmínky	17
9.	Zpracování nabídkové ceny	17
10.	Kritéria hodnocení	18
11.	Jistota a zadávací lhůta.....	23
11.1.	Jistota	23
11.2.	Zadávací lhůta.....	23
12.	Další požadavky zadavatele	23
12.1.	Seznam poddodavatelů.....	23
12.2.	Podání společné nabídky	24
12.3.	Střet zájmů.....	24
12.4.	Pojistná smlouva	24
13.	Požadavky na zpracování nabídky	24
13.1.	Obecné požadavky	24

13.2.	Podání nabídky a elektronická komunikace.....	25
13.3.	Obsah nabídky.....	25
14.	Prohlídka místa plnění a otevírání nabídek	25
14.1.	Prohlídka místa plnění.....	25
14.2.	Otevírání nabídek.....	26
15.	Vysvětlení, změna nebo doplnění zadávací dokumentace	26
16.	Další informace a výhrady	26
17.	Přílohy zadávací dokumentace.....	27

1. ZÁKLADNÍ INFORMACE O VEŘEJNÉ ZAKÁZCE

Název veřejné zakázky:	Outsourcing ICT 2023
Evidenční číslo ve VVZ:	Z2023-022882
Druh veřejné zakázky:	Služby
Režim veřejné zakázky:	Nadlimitní režim
Druh zadávacího řízení:	Otevřené řízení
Název zadavatele:	Městská část Praha 14
Sídlo zadavatele:	Bratří Venclíků 1073, 198 21 Praha 9
IČO zadavatele:	00231312
Právní forma zadavatele:	801 - obec nebo městská část hlavního města Prahy
Zastoupení zadavatele:	Jiří Zajac, starosta
Adresa profilu zadavatele:	https://ezak.praha14.cz/

(„veřejná zakázka“, „zadavatel“)

2. INFORMACE O LHŮTÁCH A MÍSTU PRO PODÁNÍ NABÍDEK

Zahájení zadávacího řízení:	30. 5. 2023
Lhůta pro podání nabídek ke dni zahájení zadávacího řízení:	5. 7. 2023 v 10:00 hodin
Aktuální lhůta pro podání nabídek:	Je uvedena na profilu zadavatele.
Místo pro podání nabídek:	https://ezak.praha14.cz/

3. SMLUVNÍ ZÁSTUPCE ZADAVATELE A KONTAKTNÍ OSOBA

Smluvní zástupce zadavatele:	LAWYA tender, s.r.o.
Kontaktní adresa:	Březinova 746/29, 616 00 Brno
IČO:	03584607
Kontaktní osoba:	Mgr. Alena Lysoňková
Telefon:	+420 775 260 006
E-mail:	praha14@lawya.cz

Veškerá komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem bude probíhat elektronickou formou, a to zejména prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK („elektronický nástroj“), v případě podání nabídek výhradně prostřednictvím elektronického nástroje.

4. OSOBY ODLIŠNÉ OD ZADAVATELE, KTERÉ SE PODÍLELY NA ZPRACOVÁNÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

- 4.1.1. Na zpracování zadávací dokumentace se podílely níže uvedené osoby odlišné od zadavatele:
- a) Smluvní zástupce zadavatele, který je uveden výše. Smluvní zástupce zadavatele se podílel na zpracování textové části zadávací dokumentace v rozsahu stanoveném zadavatelem. Smluvní zástupce zadavatele zpracoval zejména obecné části zadávací dokumentace a ve spolupráci se zadavatelem byly zpracovány především požadavky na kvalifikaci, kritéria hodnocení a obchodní a platební podmínky.
- 4.1.2. Zadavatel výlučně stanovil předmět plnění veřejné zakázky, technickou specifikaci předmětu plnění a soupis položek předmětu plnění („**technická specifikace**“ a „**soupis položek**“).

5. PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

5.1. PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

- 5.1.1. Předmětem veřejné zakázky jsou služby spočívající v outsourcingu služeb ICT pro městskou část Praha 14.
- 5.1.2. Zadavatel požaduje po dodavateli zajišťovat zejména následující služby, a to na základě katalogových listů:

#	Název katalogového listu
1	Systémová a procesní integrace
2	Technická konzultační činnost a součinnost v oblasti ICT
3	Realizace provozního monitoringu a zajištění dohledových služeb infrastrukturní a aplikační vrstvy
4	Správa a provoz síťové infrastruktury
5	Správa a provoz kamerových systémů
6	Správa a provoz firewallové soustavy
7	Správa a provoz centrální UPS a samostatných UPS
8	Správa a provoz environmentálního monitoringu
9	Správa a provoz organizace MS Exchange
10	Komplexní správa a provoz serverů MS Windows
11	Komplexní správa a provoz serverů Linux OS
12	Správa a provoz infrastruktury MS Active Directory
13	Správa a provoz LDAP infrastruktury
14	Správa a provoz interní certifikační autority Windows / Linux
15	Správa a provoz životního cyklu zaměstnaneckých karet
16	Správa a provoz certifikátů pro zajištění serverového provozu a služeb

17	Správa a provoz infrastruktury skenování a tisku dokumentů
18	Správa a provoz komplexní infrastruktury zálohování
19	Správa a provoz komplexní bezpečnostní infrastruktury
20	Správa a provoz platform virtualizace MS Hyper-V, VMWare
21	Komplexní správa a provoz databázové infrastruktury Microsoft SQL a Oracle
22	Komplexní správa koncových uživatelských zařízení včetně jejich příslušenství
23	Správa a provoz elektronického portálu a aplikací
24	Správa a provoz v prostředí MS Office 365
25	Správa a provoz v prostředí MS Azure
26	Komplexní zajištění provozní dokumentace
27	Technické a provozní zajištění akcí
28	Kompletní servisní zajištění voleb v 32 okrscích a centrále zadavatele
29	Realizace bezpečnostního monitoringu a zajištění dohledových služeb včetně reakce

5.1.3. Předmět veřejné zakázky je specifikován touto textovou částí zadávací dokumentace včetně všech příloh, zejména technickou specifikací a soupisem položek, které tvoří přílohu této textové části zadávací dokumentace („**zadávací dokumentace**“).

5.1.4. Předmět veřejné zakázky bude plněn na základě rámcové dohody, která tvoří přílohu zadávací dokumentace, uzavřené s jedním dodavatelem v režimu „bez obnovení soutěže mezi účastníky rámcové dohody“.

5.2. MÍSTO PLNĚNÍ

5.2.1. Místo plnění je uvedeno v návrhu rámcové dohody.

5.3. DOBA PLNĚNÍ

5.3.1. Doba plnění je uvedena v návrhu rámcové dohody. Rámcová dohoda je uzavřena na 4 roky.

6. KLASIFIKACE PODLE CPV A PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA

6.1. CPV

72250000-2 - Systémové a podpůrné služby

72210000-0 - Programování balíkových produktů programového vybavení

6.2. PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA

6.2.1. Předpokládaná hodnota činí 25.000.000,- Kč bez DPH za 4 roky.

7. POŽADAVKY NA KVALIFIKACI

7.1. ZÁKLADNÍ ZPŮSOBILOST

7.1.1. Zadavatel požaduje prokázání základní způsobilosti podle § 74 odst. 1 ZZVZ.

7.1.2. Způsobilým podle § 74 odst. 1 ZZVZ není dodavatel, který:

a) byl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 ZZVZ nebo obdobný

trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahlazeným odsouzením se nepřihlíží,

- b) má v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,
- c) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,
- d) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
- e) je v likvidaci, proti němuž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku, vůči němuž byla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

7.1.3. Je-li dodavatelem právnická osoba, musí podmínku podle § 74 odstavce 1 písm. a) ZZVZ splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu. Je-li členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí podmínku podle § 74 odstavce 1 písm. a) ZZVZ splňovat:

- a) tato právnická osoba,
- b) každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a
- c) osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele.

7.1.4. Účastní-li se zadávacího řízení pobočka závodu:

- a) zahraniční právnické osoby, musí podmínku podle § 74 odstavce 1 písm. a) ZZVZ splňovat tato právnická osoba a vedoucí pobočky závodu,
- b) české právnické osoby, musí podmínku podle § 74 odstavce 1 písm. a) ZZVZ splňovat osoby uvedené v § 74 odstavci 2 ZZVZ a vedoucí pobočky závodu.

7.1.5. Splnění podmínek základní způsobilosti ve vztahu k České republice prokazuje dodavatel předložením:

- a) výpisu z evidence Rejstříku trestů ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. a) ZZVZ,
- b) potvrzení příslušného finančního úřadu ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. b) ZZVZ,
- c) písemného čestného prohlášení ve vztahu ke spotřební dani ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. b) ZZVZ,
- d) písemného čestného prohlášení ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. c) ZZVZ,
- e) potvrzení příslušné okresní správy sociálního zabezpečení ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. d) ZZVZ,
- f) výpisu z obchodního rejstříku, nebo předložením písemného čestného prohlášení v případě, že není v obchodním rejstříku zapsán, ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. e) ZZVZ.

7.2. PROFESNÍ ZPŮSOBILOST

7.2.1. Zadavatel požaduje prokázání profesní způsobilosti podle § 77 odst. 1 ZZVZ a § 77 odst. 2 ZZVZ.

7.2.2. Splnění profesní způsobilosti podle § 77 odst. 1 ZZVZ prokáže dodavatel ve vztahu k České republice předložením výpisu z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje.

7.2.3. Splnění profesní způsobilosti podle § 77 odst. 2 písm. a) ZZVZ prokáže dodavatel předložením dokladu osvědčujícího, že je oprávněn podnikat v rozsahu odpovídajícímu předmětu veřejné zakázky, pokud jiné právní předpisy takové oprávnění vyžadují.

Zadavatel požaduje k prokázání tohoto požadavku na kvalifikaci, aby účastník doložil živnostenské oprávnění, licenci či jiné oprávnění k podnikání pro předmět činnosti relevantní s předmětem tohoto zadávacího řízení, případně výpis ze živnostenského rejstříku, ze kterého toto oprávnění vyplývá. Relevantním oprávněním k podnikání se má na mysli:

a) Výroba, obchod a služby neuvedené v přílohách 1 až 3 živnostenského zákona.

7.2.4. Splnění profesní způsobilosti se prokazuje předložením příslušných dokladů.

7.3. EKONOMICKÁ KVALIFIKACE

7.3.1. Zadavatel nepožaduje prokázání ekonomické kvalifikace podle § 78 ZZVZ.

7.4. TECHNICKÁ KVALIFIKACE

7.4.1. Zadavatel požaduje prokázání technické kvalifikace podle § 79 odst. 2 písm. b), c), d) a e) ZZVZ.

7.4.2. Splnění technické kvalifikace podle § 79 odst. 2 písm. b) ZZVZ prokáže dodavatel předložením seznamu významných služeb poskytnutých za poslední 3 roky před zahájením zadávacího řízení včetně uvedení ceny a doby jejich poskytnutí a identifikace objednatele.

Požadovaná minimální úroveň:

a) minimálně 3 služby v oblasti outsourcingových služeb podpory IT/ICT, zahrnující monitoring, dohledové služby a podporu tiskových služeb, přičemž v součtu musely tyto služby dosáhnout finančního objemu minimálně 40 mil. Kč bez DPH, přičemž alespoň jedna z těchto služeb musela dosáhnout finančního objemu minimálně 20 mil. Kč bez DPH,

b) minimálně 3 služby v oblasti Podpory uživatelů – konzultace, řešení uživatelských požadavků a uživatelský HW servis, přičemž v součtu musely tyto služby dosáhnout finančního objemu minimálně 20 mil. Kč bez DPH, přičemž alespoň jedna z těchto služeb musela dosáhnout finančního objemu minimálně 10 mil. Kč bez DPH,

c) minimálně 1 služba v oblasti konzultačních a poradenských služeb v oblasti IT/ICT přičemž tato služba musela dosáhnout finančního objemu minimálně 5 mil. Kč bez DPH,

d) minimálně 1 služba v oblasti Cloud – konzultací, návrhu, realizace a správy přičemž tato služba musela dosáhnout finančního objemu minimálně 0,5 mil. Kč bez DPH,

- e) minimálně 2 služby v oblasti Zálohování – konzultací, návrhu, správy a disaster recovery, přičemž každá z těchto služeb musela dosáhnout finančního objemu minimálně 1 mil. Kč bez DPH,
- f) minimálně 2 služby v oblasti Virtualizace – konzultací, návrhu, realizace a správy, přičemž každá z těchto služeb musela dosáhnout finančního objemu minimálně 2 mil Kč bez DPH,
- g) minimálně 1 služba v oblasti GDPR – konzultací a realizace, přičemž tato služba musela dosáhnout finančního objemu minimálně 0,3 mil. Kč bez DPH,
- h) minimálně 2 služby v oblasti Identity Management – konzultací, návrhu, realizace a správy, přičemž každá z těchto služeb musela dosáhnout finančního objemu minimálně 1,5 mil. Kč bez DPH,
- i) minimálně 2 služby v oblasti Operačních systémů (MS Windows a Linux) – konzultací, návrhu, realizace a správy, přičemž každá z těchto služeb musela dosáhnout finančního objemu minimálně 2 mil. Kč bez DPH,
- j) minimálně 1 služba v oblasti Networking a Firewall – konzultací, návrhu, realizace a správy, přičemž tato služba musela dosáhnout finančního objemu minimálně 3 mil. Kč bez DPH,
- k) minimálně 2 služby v oblasti databázových systémů – konzultací, návrhu, realizace a správy, přičemž každá z těchto služeb musela dosáhnout finančního objemu minimálně 2 mil. Kč bez DPH,
- l) minimálně 2 služby v oblasti migrace z prostředí on-premise do prostředí cloudu (Office 365, Microsoft Azure, AWS apod.), přičemž každá z těchto služeb musela dosáhnout finančního objemu minimálně 0,5 mil. Kč bez DPH,
- m) minimálně 1 služba v oblasti portály – konzultací, návrhu, realizace a správy, přičemž každá z těchto služeb musela dosáhnout finančního objemu minimálně 3 mil. Kč bez DPH,
- n) minimálně 1 reference v oblasti správy a podpory mobilní aplikace pro komunikaci s občany nebo zákazníky na platformě iOS a Android, přičemž tato reference musela dosáhnout finančního objemu za 12 měsíců minimálně 0,5 mil. Kč bez DPH.
- o) minimálně 2 reference v oblasti provozu a vývoj portálů samosprávy na platformě WordPress přičemž každá z těchto služeb musela dosáhnout finančního objemu minimálně 0,3 mil. Kč bez DPH,
- p) minimálně 2 reference v oblasti migrace infrastruktury do Azure Cloud s využitím principů IaaS a technologie Azure DevOps, v součtu minimálně za 1 mil. Kč bez DPH.
- q) minimálně 1 reference na problematiku integrace na datové zdroje městských organizací HMP nebo partnerů, dodavatelů apod.

Způsob prokázání:

Seznam významných služeb podle výše uvedené specifikace včetně uvedení ceny a doby jejich poskytnutí a identifikace objednatele. Součástí seznamu významných

služeb musí být popis a cena významných služeb, ze kterých musí výslovně vyplývat splnění minimálních požadavků zadavatele, dále doba a místo poskytnutí významných služeb, kontakt na objednatele pro ověření reference (jméno, telefon nebo e-mail). Pokud byla významná služba plněna ve společnosti či jiném spojení dodavatelů, účastník je povinen prokázat, v jakém rozsahu (věcném a finančním) se na celkovém objemu významné služby podílel, a to minimálně formou čestného prohlášení.

Jedna referenční zakázka může splňovat více uvedených požadavků současně.

- 7.4.3. Splnění technické kvalifikace podle § 79 odst. 2 písm. c) ZZVZ prokáže dodavatel předložením seznamu členů realizačního týmu – odborníků na IT technologie, kteří se budou podílet na plnění veřejné zakázky, bez ohledu na to, zda jde o zaměstnance dodavatele nebo osoby v jiném vztahu k dodavateli.

Požadovaná minimální úroveň:

- a) pozice Projektový manažer – 1 osoba,
- b) pozice Architekt Informačních systémů – 1 osoba,
- c) pozice Specialista IT správy a operačních systémů Microsoft OS a Linux – 1 osoba,
- d) pozice Specialista správy serverových produktů a virtualizace – 1 osoba,
- e) pozice Specialista pro správu databází – 1 osoba,
- f) pozice Specialista správy diskových polí – 1 osoba,
- g) pozice Specialista Cloud technologií – 1 osoba,
- h) pozice Specialista Identity Management – 1 osoba,
- i) pozice Specialista portálů – 1 osoba,
- j) pozice Specialista na bezpečnost IT – 1 osoba,
- k) pozice Specialista bezpečnostní a síťové infrastruktury – 1 osoba,
- l) pozice Specialista PKU – 1 osoba,
- m) pozice Specialista pro systémy antivirové ochrany – 1 osoba.
- n) pozice Windows Server Hybrid Administrator Associate – 1 osoba.
- o) pozice Microsoft Azure Solutions Architect Expert – 1 osoba.
- p) pozice Microsoft Azure Administrator Associate – 1 osoba.
- q) pozice Azure Virtual Desktop Specialty – 1 osoba.
- r) pozice Azure Stack Hub Operator Associate – 1 osoba.
- s) pozice Azure Network Engineer Associate – 1 osoba.
- t) pozice Azure Database Administrator Associate – 1 osoba.

Způsob prokázání:

Seznam odborníků na IT technologie, který bude zahrnovat všechny výše uvedené pozice (seznam členů realizačního týmu).

Tyto osoby budou výslovně uvedeny ve smlouvě a budou povinny se podílet na plnění veřejné zakázky podle své pozice.

Jedna osoba může vykonávat více pozic současně, a to při zachování předpokládaného počtu hodin/měsíc pro dané pozice, které má vykonávat.

Požadavek na přítomnost jednotlivých pozic:

Zadavatel požaduje účast lidí podílejících se na realizaci projektu na pravidelných technických a/nebo projektových jednáních. Předpokládaný čas za měsíc u jednotlivých rolí je uveden v tabulce.

Popis role	Předpokládaný počet hodin/měsíc
Projektový manažer	40
Architekt informačního systému	12
Specialista na bezpečnost IT	24
Specialista IT správy a operačních systémů (Microsoft OS a Linux)	30
Specialista správy serverových produktů a virtualizace	30
Specialista správy diskových polí	12
Specialista Cloud technologií	12
Specialista Identity Management	24
Specialista portálů	24
Specialista pro správu databází	24
Specialista bezpečnostní a síťové infrastruktury	30
Specialista PKU	200
Specialista pro systémy antivirové ochrany	16
Windows Server Hybrid Administrator Associate	10
Microsoft Azure Solutions Architect Expert	12
Microsoft Azure Administrator Associate	20
Azure Virtual Desktop Specialty	6
Azure Stack Hub Operator Associate	6
Azure Network Engineer Associate	10

Azure Database Administrator Associate	12
--	----

7.4.4. Splnění technické kvalifikace podle § 79 odst. 2 písm. d) ZZVZ prokáže dodavatel předložením osvědčení o vzdělání a odborné kvalifikaci vztahující se k požadovaným dodávkám, službám nebo stavebním pracem, a to jak ve vztahu k fyzickým osobám, které mohou dodávky, služby nebo stavební práce poskytovat, tak ve vztahu k jejich vedoucím pracovníkům.

Požadovaná minimální úroveň:

a) pozice Projektový manažer

- praxe na uvedené nebo jiné obdobné pozici, tedy v řízení projektů na pozici hlavního manažera projektu, v délce minimálně 3 let,
- platná certifikace minimálně na úrovni PRINCE2 Practitioner nebo Project Management Professional (PMP) nebo IPMA Level B,
- dokončené vysokoškolské vzdělání.

b) pozice Architekt Informačního systému

- praxe na uvedené nebo jiné obdobné pozici, tedy v oblasti návrhu architektury informačních systémů, tj. činnosti aplikačního architekta informačního systému, kterou se rozumí zejména návrhy aplikační architektury, návrh způsobu řešení vazeb reálného systému provázaného s okolními systémy apod., v délce minimálně 3 let,
- platná certifikace podle mezinárodně uznávané metodiky návrhu podnikové informační architektury TOGAF nebo BEA Certified Architect,
- dokončené vysokoškolské vzdělání.

c) pozice Specialista IT správy a operačních systémů Microsoft OS a Linux

- praxe na uvedené nebo jiné obdobné pozici, tedy specialista IT a operačních systémů, v délce minimálně 3 let,
- platná certifikace Microsoft Certified Technology Specialist – Windows Server nebo Linux Foundation Certified System Administrator,
- ukončené středoškolské vzdělání.

d) pozice Specialista správy serverových produktů a virtualizace

- praxe na uvedené nebo jiné obdobné pozici, tedy správa serverových produktů, v délce minimálně 3 let,
- platná certifikace: Microsoft Certified Professional,
- platná certifikace: VMware Certified Professional 6,
- ukončené středoškolské vzdělání.

e) pozice Specialista pro správu databází

- praxe na uvedeném nebo jiné obdobné pozici, tedy správa databázových systémů, v délce minimálně 3 let,
- platná certifikace Microsoft Certified Technology Specialist na produkty Microsoft SQL min. verze 2008 a vyšší nebo Oracle Database 12cR2 Administration Certified Professional,
- dokončené vysokoškolské vzdělání.

f) pozice Specialista správy diskových polí

- praxe na uvedeném nebo jiné obdobné pozici, tedy správa a konzultace diskových polí, v délce minimálně 3 let,
- platná certifikace specialisty podpory diskových polí (např. Technical professional Storage Solution),
- platná certifikace minimálně na úrovni ITIL Foundation,
- dokončené vysokoškolské vzdělání.

g) pozice Specialista Cloud technologií

- praxe na uvedeném nebo jiné obdobné pozici, tedy v oblasti Cloud technologií, v délce minimálně 3 let,
- platná certifikace: Microsoft Certified Professional,
- platná certifikace minimálně na úrovni ITIL Foundation,
- dokončené vysokoškolské vzdělání.

h) pozice Specialista Identity Management

- praxe na uvedeném nebo jiné obdobné pozici, tedy Identity Management, v délce minimálně 3 let,
- platná certifikace minimálně na úrovni ITIL Foundation,
- dokončené vysokoškolské vzdělání.

i) pozice Specialista portálů

- praxe na uvedeném nebo jiné obdobné pozici, tedy vývoj, správa a administrace portálových řešení, v délce minimálně 3 let,
- platná certifikace specialista portálových řešení (např. IBM Certified System Administrator WebSphere Portal),
- ukončené středoškolské vzdělání.

j) pozice Specialista na bezpečnost IT

- praxe na uvedeném nebo jiné obdobné pozici, tedy oblast bezpečnosti IT, v délce minimálně 3 let,
- mezinárodně uznávaný certifikát: ISMS Auditor (Lead Auditor, Internal Auditor) nebo CIS (Information Security Manager) nebo ekvivalent daného certifikátu od jiné akreditované autority,

- minimálně 2 praktické zkušenosti v oblasti bezpečnostních projektů postavených na některém ze standardů bezpečnosti např. ISO 13335, ISO 17799/ISO 27002, ISO 27001, ISO 21827, ITIL, ISM3
- dokončené vysokoškolské vzdělání.

k) pozice Specialista bezpečnostní a síťové infrastruktury

- praxe na uvedené nebo jiné obdobné pozici, tedy správa síťové infrastruktury, v délce minimálně 3 let,
- ukončené středoškolské vzdělání,
- certifikace v oblasti informačních technologií se zaměřením na síťové prvky LAN a osvědčení o způsobilosti dle vyhlášky č. 50/1978 Sb.,
- certifikace na produkty zabezpečení FortiNet.

l) pozice Specialista PKU

- praxe na uvedené nebo jiné obdobné pozici, tedy podpora koncových uživatelů, v délce minimálně 3 let,
- ukončené středoškolské vzdělání,
- osvědčení o způsobilosti dle vyhlášky č. 50/1978 Sb.,
- platná certifikace: Microsoft Certified Professional.

m) pozice Specialista pro systémy antivirové ochrany

- praxe na uvedené nebo jiné obdobné pozici, tedy správa antivirové ochrany, v délce minimálně 3 let,
- certifikace na produkty zabezpečení antivirové ochrany ESET,
- ukončené středoškolské vzdělání.

Všichni členové realizačního týmu musejí ovládat český či slovenský jazyk alespoň na úrovni, aby byli schopni bezproblémové komunikace. Bude-li komunikace zajišťována za využití překladatele, nese případné náklady na něj výhradně dodavatel.

Způsob prokázání:

Strukturovaný životopis uvedených osob osvědčující délku praxe, doklady o dosaženém vzdělání, doklady o odborné způsobilosti a požadovaná osvědčení či certifikáty.

Strukturovaný životopis bude obsahovat alespoň jméno, příjmení a titul, nejvyšší dosažené vzdělání a profesní certifikace, dosavadní praxe v oboru předmětu působnosti v týmu, informace o zařazení v rámci realizačního týmu, informace o poměru k dodavateli, podíl na realizaci této veřejné zakázky.

- 7.4.5. Splnění technické kvalifikace podle § 79 odst. 2 písm. e) ZZVZ prokáže dodavatel předložením popisu technického vybavení, popisu opatření dodavatele k zajištění kvality nebo popisu zařízení pro výzkum.

Požadovaná minimální úroveň:

- a) Zadavatel požaduje, aby dodavatel měl zaveden systém řízení kvality v úrovni odpovídající normě ISO 9001.
- b) Zadavatel požaduje, aby dodavatel měl zaveden management služeb pro informační technologie (IT service management) odpovídající normě ISO 20000.
- c) Zadavatel požaduje, aby dodavatel měl zaveden management bezpečnosti informací odpovídající normě ISO 27001.

Způsob prokázání:

Dodavatel prokáže splnění tohoto kritéria technické kvalifikace předložením certifikátu normy řady ISO, vydaného akreditovaným subjektem, případně jiným certifikátem, který potvrzuje zavedení systému řízení kvality.

Vymezení minimální úrovně tohoto kritéria technické kvalifikace odpovídající druhu, rozsahu a složitosti předmětu plnění veřejné zakázky:

Dodavatel splňuje toto kritérium technické kvalifikace, pokud disponuje certifikací dle normy ISO 9001 a ISO 20000 a ISO 27001 či jiným obdobným certifikátem.

7.5. PROKAZOVÁNÍ SPLNĚNÍ KVALIFIKACE V NABÍDCE

- 7.5.1. V souladu s § 45 odst. 1 ZZVZ předkládá dodavatel k prokázání splnění kvalifikace kopie dokladů.
- 7.5.2. Doklady prokazující základní způsobilost podle § 74 ZZVZ a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 ZZVZ musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení zadávacího řízení.
- 7.5.3. Zadavatel v souladu s § 86 odst. 2 ZZVZ stanovuje, že dodavatel nemůže předložení dokladů o kvalifikaci nahradit čestným prohlášením.
- 7.5.4. Před uzavřením smlouvy si zadavatel od vybraného dodavatele v souladu s § 86 odst. 3 ZZVZ vždy vyžádá předložení originálů nebo ověřených kopií dokladů o kvalifikaci, pokud již nebyly v zadávacím řízení předloženy.
- 7.5.5. Vzor čestného prohlášení o splnění kvalifikace je obsažen v příloze zadávací dokumentace.

7.6. PROKAZOVÁNÍ KVALIFIKACE PROSTŘEDNICTVÍM JINÉ OSOBY

- 7.6.1. Dodavatel může prokázat určitou část ekonomické kvalifikace, technické kvalifikace nebo profesní způsobilosti s výjimkou kritéria podle § 77 odst. 1 ZZVZ požadované zadavatelem prostřednictvím jiných osob.
- 7.6.2. V případě prokazování kvalifikace prostřednictvím jiné osoby (např. poddodavatele) je dodavatel povinen doložit doklady podle § 83 odst. 1 ZZVZ, tj.:
 - a) doklady prokazující splnění profesní způsobilosti podle § 77 odst. 1 ZZVZ jinou osobou,
 - b) doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby,
 - c) doklady o splnění základní způsobilosti podle § 74 ZZVZ jinou osobou a

d) písemný závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele.

7.6.3. Má se za to, že požadavek podle předchozího odstavce písm. d) je splněn, pokud obsahem písemného závazku jiné osoby je společná a nerozdílná odpovědnost této osoby za plnění veřejné zakázky společně s dodavatelem. Prokazuje-li však dodavatel prostřednictvím jiné osoby kvalifikaci a předkládá doklady podle § 79 odst. 2 písm. a), b) nebo d) ZZVZ vztahující se k takové osobě, musí dokument podle předchozího odstavce písm. d) obsahovat závazek, že jiná osoba bude vykonávat stavební práce či služby, ke kterým se prokazované kritérium kvalifikace vztahuje.

7.7. PROKAZOVÁNÍ KVALIFIKACE ZÍSKANÉ V ZAHRANIČÍ

7.7.1. V případě, že byla kvalifikace získána v zahraničí, prokazuje se doklady vydanými podle právního řádu země, ve které byla získána, a to v rozsahu požadovaném zadavatelem.

7.8. KVALIFIKACE V PŘÍPADĚ SPOLEČNÉ ÚČASTI DODAVATELŮ

7.8.1. V případě společné účasti dodavatelů prokazuje základní způsobilost a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 ZZVZ každý dodavatel samostatně.

7.8.2. Profesní způsobilost podle § 77 odst. 2 ZZVZ, ekonomickou kvalifikaci a technickou kvalifikaci, jsou-li požadovány, prokazují dodavatelé společně.

7.9. JEDNOTNÉ EVROPSKÉ OSVĚDČENÍ PRO VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

7.9.1. Dodavatel může vždy nahradit doklady o kvalifikaci jednotným evropským osvědčením pro veřejné zakázky.

7.9.2. Jednotným evropským osvědčením pro veřejné zakázky se rozumí písemné čestné prohlášení účastníka zadávacího řízení o prokázání jeho kvalifikace, a to i prostřednictvím jiné osoby, nahrazující doklady vydané orgány veřejné správy nebo třetími stranami na formuláři zpřístupněném v informačním systému e-Certis.

7.9.3. Jednotné evropské osvědčení pro veřejné zakázky potvrzuje splnění podmínek účasti, případně kritérií pro snížení počtu účastníků zadávacího řízení.

7.10. VÝPIS ZE SEZNAMU KVALIFIKOVANÝCH DODAVATELŮ A CERTIFIKÁT

7.10.1. Předloží-li dodavatel zadavateli výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, tento výpis nahrazuje doklad prokazující:

a) profesní způsobilost v tom rozsahu, v jakém údaje ve výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů prokazují splnění kritérií profesní způsobilosti, a

b) základní způsobilost.

7.10.2. Stejně jako výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů může dodavatel prokázat kvalifikaci osvědčením, které pochází z jiného členského státu, v němž má dodavatel sídlo, a které je obdobou výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů.

7.10.3. Platným certifikátem vydaným v rámci schváleného systému certifikovaných dodavatelů lze prokázat kvalifikaci v zadávacím řízení. Má se za to, že dodavatel je kvalifikovaný v rozsahu uvedeném na certifikátu.

7.10.4. Stejně jako certifikátem může dodavatel prokázat kvalifikaci osvědčením, které pochází z jiného členského státu, v němž má dodavatel sídlo, a které je obdobou certifikátu vydaného v rámci systému certifikovaných dodavatelů. Nejdelší přípustná platnost certifikátu je jeden rok od jeho vydání.

7.11. DALŠÍ INFORMACE O PROKAZOVÁNÍ KVALIFIKACE

7.11.1. Další informace o prokazování kvalifikace jsou uvedeny v ZZVZ.

8. OBCHODNÍ, PLATEBNÍ A TECHNICKÉ PODMÍNKY

8.1.1. Zadavatel stanovil obchodní, platební a technické podmínky pro realizaci veřejné zakázky, a to formou textu rámcové dohody obligatorního charakteru, jejíž nedílnou součástí jsou uvedené podmínky.

8.1.2. Účastník předloží v nabídce čestné prohlášení o akceptaci obchodních, platebních a technických podmínek pro realizaci veřejné zakázky a o vázanosti účastníka návrhem rámcové dohody obsaženým v zadávací dokumentaci. Před uzavřením smlouvy se vyplní v textu smlouvy údaje, které jsou určeny k vyplnění, a to podle údajů z nabídky účastníka. Nabídka, která nebude obsahovat čestné prohlášení o akceptaci obchodních, platebních a technických podmínek pro realizaci veřejné zakázky a o vázanosti účastníka návrhem rámcové dohody, nebo bude obsahovat pozměněný obsah návrhu rámcové dohody mimo místa určená k vyplnění, může být posouzena jako nevyhovující zadávacím podmínkám a dodavatel vyloučen pro nesplnění zadávacích podmínek.

9. ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

9.1.1. Účastník je povinen stanovit nabídkovou cenu pro veřejnou zakázku absolutní částkou v českých korunách v členění:

cena bez DPH,

sazba DPH a výše DPH,

cena včetně DPH.

V případě, že bude při plnění veřejné zakázky uplatněn režim přenesení daňové povinnosti a DPH bude povinen odvést zadavatel, musí být DPH součástí nabídkové ceny včetně DPH, neboť se jedná o náklad zadavatele na plnění veřejné zakázky. Dodavatel je povinen na takovou skutečnost v nabídce výslovně upozornit a nabídkovou cenu včetně DPH ve všech částech nabídky uvést včetně výše DPH, kterou bude povinen přiznat a odvést zadavatel.

9.1.2. Nabídková cena musí být zpracována v souladu s touto zadávací dokumentací a jejími přílohami ve vyplněném položkovém rozpočtu, který bude součástí nabídky.

9.1.3. Nabídková cena musí být stanovena jako nejvýše přípustná, kterou není možné překročit nebo změnit, pokud to výslovně neupravuje zadávací dokumentace.

- 9.1.4. Nabídková cena musí obsahovat veškeré náklady účastníka (dodavatele) nutné k řádnému a včasnému provedení zakázky. Nabídková cena obsahuje předpokládaný vývoj cen až do konce platnosti smlouvy, rovněž obsahuje i předpokládaný vývoj kurzů české koruny k zahraničním měnám až do konce platnosti smlouvy.
- 9.1.5. Účastník v nabídce doloží nabídkovou cenu předložením vyplněného položkovým rozpočtu. Tento položkový rozpočet bude předložen v elektronické podobě ve formátu .xls(x) (nebo obdobném). Účastník není oprávněn do položkového rozpočtu zasahovat jinde než v místech k tomu určených, zejména není oprávněn přidávat nebo odebírat některou položku. Všechny položky musí být oceněny částkou větší než 0, pokud není u konkrétní položky uvedeno jinak.
- 9.1.6. Účastník je povinen ocenit veškeré činnosti (položky) v položkovém rozpočtu jednotkovými cenami i celkovými cenami. Za správný výpočet celkové ceny položky součinem množství jednotek a jednotkové ceny odpovídá účastník, rovněž tak odpovídá za správnost součtu celkové nabídkové ceny.
- 9.1.7. Vybraný dodavatel nebude mít při realizaci předmětu plnění právo domáhat se zvýšení sjednané ceny z důvodů chyb nebo nedostatků učiněných vybraným dodavatelem v předloženém nabídkovém rozpočtu.
- 9.1.8. Sleva z ceny – pokud účastník míní nabídnout zadavateli slevu z ceny, musí tuto slevu promítnout do jednotkových cen jednotlivých položek v jím předloženém položkovém rozpočtu. Jiná forma slevy z nabídkové ceny (např. paušální částkou z celkové ceny předmětu plnění) není přípustná.
- 9.1.9. Změna nabídkové ceny je možná za podmínek definovaných v obchodních a platebních podmínkách. Cenu předmětu plnění lze měnit písemným dodatkem ke smlouvě na základě dohody smluvních stran pouze za následujících podmínek:
- zadavatel požaduje plnění, které není v předmětu plnění,
 - zadavatel požaduje vypustit některé plnění, které je v předmětu plnění,
 - při realizaci se zjistí skutečnosti, které nebyly v době podpisu smlouvy známy a poskytovatel je nezavinil ani nemohl předvídat a mají vliv na cenu předmětu plnění,
 - při realizaci se zjistí skutečnosti odlišné od dokumentace předané zadavatelem.

10. KRITÉRIA HODNOCENÍ

- 10.1.1. Zadavatel stanovil v souladu s § 114 ZZVZ, že nabídky budou hodnoceny podle jejich ekonomické výhodnosti.
- 10.1.2. Základní hodnotící kritérium se dělí do dílčích kritérií dle následující tabulky:

Kritéria hodnocení		Váha
1.	Celková nabídková cena bez DPH	60 %

2.	Čas na převzetí (od kdy začnou platit SLA), max. 30 dní	10 %
3.	Zkušenosti vybraných členů realizačního týmu	30 %

1.1.1. 1. kritérium: Celková nabídková cena bez DPH

V rámci tohoto dílčího hodnotícího kritéria bude zadavatel hodnotit celkovou výši nabídkové ceny v Kč bez DPH v rámci modelového příkladu **za 1 rok plnění**.

Dané dílčí hodnotící kritérium je číselně vyjádřitelné a hodnotitelné kritérium, které zadavatel bude hodnotit na základě výše celkové nabídkové ceny v Kč bez DPH, a to bodovací metodou.

Bodové hodnocení bude u tohoto dílčího hodnotícího kritéria vypočteno podle vzorce:

$$\frac{\text{nejnižší nabídková cena}}{\text{hodnocená nabídková cena}} \times 60$$

Zadavatel upozorňuje, že pro hodnocení je rozhodná cena uvedená ve vyplněném položkovém rozpočtu. Cena uvedená v jiných částech nabídky musí odpovídat ceně uvedené ve vyplněném položkovém rozpočtu (k zaokrouhlení haléřů se nepřihlíží).

1.1.2. 2. kritérium: Čas na převzetí služby

V rámci tohoto dílčího hodnotícího kritéria bude zadavatel hodnotit dobu převzetí služby od nabytí účinnosti smlouvy.

Dané dílčí hodnotící kritérium je číselně vyjádřitelné a hodnotitelné kritérium, které zadavatel bude hodnotit na základě výše nabízené doby převzetí služby, a to bodovací metodou.

Bodové hodnocení bude u tohoto dílčího hodnotícího kritéria vypočteno na základě hodnoty z tabulky a přepočítáno dle vzorce.

Doba převzetí (zahájení poskytování služeb ze strany dodavatele v plném rozsahu)	Koeficient
do 14 kalendářních dní včetně	1
15-21 kalendářních dní	2
21-30 kalendářních dní	10

1

*hodnocená doba
na převzetí služby
vyjádřena
koeficientem* *x 10*

Popis kroků převzetí

Zadavatel požaduje, aby dodavatel specifikoval čas nutný pro převzetí správy (hodnocený parametr) a dále připravil harmonogram s jednotlivými kroky převzetí.

1.1.3. 3. kritérium: Zkušenosti vybraných členů realizačního týmu

Hodnocení daného dílčího hodnotícího kritéria bude provedeno tak, že každému členu realizačního týmu budou přiřazeny body za odbornost.

Následně budou body za všechny členy realizačního týmu v nabídce sečteny.

Bodové hodnocení bude u tohoto dílčího hodnotícího kritéria vypočteno podle vzorce:

$$\frac{\text{Součet bodů členů hodnoceného realizačního týmu}}{\text{Součet bodů členů realizačního týmu s nejvyšším počtem bodů}} \times 30$$

Pozice	Kvalifikační kritérium	Způsob hodnocení bodů
1. Projektový manažer Celkový maximální bodový zisk na pozici činí 10 bodů.	PRINCE2 Practitioner nebo Project Management Professional (PMP) nebo IPMA Level B	za každou z následujících certifikací 5 bodů, nesmí být shodná s využitou kvalifikační certifikací: - PRINCE2 Practitioner - Project Management Professional (PMP) - IPMA Level B - ITIL Service Transition - ITIL Service Operation max. však 10 body. Pozn.: pro vyloučení pochybností zadavatel uvádí, že jeden z uvedených certifikátů

		bude sloužit pro prokázání kvalifikace (tento bude účastníkem jednoznačně označen jako „kvalifikační“ a ostatní případně předložené certifikáty budou předmětem hodnocení.
2. Architekt Informačních systémů – Enterprise architekt Celkový maximální bodový zisk na pozici činí 10 bodů.	TOGAF nebo BEA Certified Architect	za každou z následujících certifikací 5 bodů, nesmí být shodná s využitou kvalifikační certifikací: <ul style="list-style-type: none">- TOGAF- BEA Certified Architect- PRINCE 2 Practitioner- ITIL Foundation max. však 10 body Pozn.: pro vyloučení pochybností zadavatel uvádí, že jeden z uvedených certifikátů bude sloužit pro prokázání kvalifikace (tento bude účastníkem jednoznačně označen jako „kvalifikační“ a ostatní případně předložené certifikáty budou předmětem hodnocení.
3.Specialista IT správy a operačních systémů Celkový maximální bodový zisk na pozici činí 10 bodů.	Microsoft Certified Technology Specialist – Windows Server nebo Linux Foundation Certified System Administrator	za každou z následujících certifikací 5 bodů, nesmí být shodná s využitou kvalifikační certifikací: <ul style="list-style-type: none">- Microsoft Certified Technology Specialist – Windows Server- Linux Foundation Certified System Administrator- ITIL Foundation- HP Accredited solutions expert – Server solutions max. však 10 body Pozn.: pro vyloučení pochybností zadavatel uvádí, že jeden z uvedených certifikátů

		bude sloužit pro prokázání kvalifikace (tento bude účastníkem jednoznačně označen jako „kvalifikační“ a ostatní případně předložené certifikáty budou předmětem hodnocení.
4.Specialista správy serverových produktů a virtualizace Celkový maximální bodový zisk na pozici činí 10 bodů.	Microsoft Certified Professional a VMware Certified Professional 6	za každou z následujících certifikací 5 bodů, nesmí být shodná s využitou kvalifikační certifikací: <ul style="list-style-type: none"> - Linux Foundation Certified System Administrator - ITIL Foundation - HP Accredited technical professional – Server solutions max. však 10 body
5.Specialista pro správu databází Celkový maximální bodový zisk na pozici činí 10 bodů. Celkový maximální bodový zisk na pozici činí 10 bodů.	Microsoft Certified Technology Specialist na produkty Microsoft SQL verze 2008 nebo vyšší nebo Oracle Database 12cR2 Administration Certified Professional	za každou z následujících certifikací 5 bodů, nesmí být shodná s využitou kvalifikační certifikací: <ul style="list-style-type: none"> - Microsoft Certified Technology Specialist na produkty Microsoft SQL verze 2008 nebo vyšší - Oracle Database 12cR2 Administration Certified Professional - Microsoft Certified Professional Administering SQL Server Databases - ITIL Foundation max. však 10 body Pozn.: pro vyloučení pochybností zadavatel uvádí, že jeden z uvedených certifikátů bude sloužit pro prokázání kvalifikace (tento bude účastníkem jednoznačně označen jako „kvalifikační“ a ostatní případně předložené

		certifikáty budou předmětem hodnocení.
--	--	---

1.1.4. Dodavatelé předloží ve svých nabídkách k jednotlivým dílčím kritériím následující údaje a doklady, které budou sloužit zadavateli pro posouzení nabídek podle kritéria ekonomické výhodnosti nabídky:

K 1. dílčímu kritériu: Dodavatelem vyplněné údaje v položkovém rozpočtu.

K 2. dílčímu kritériu: Dodavatelem vyplněné údaje ve formuláři nabídky.

K 3. dílčímu kritériu: Dodavatelem vyplněné/předložené údaje v podkladech hodnocení realizačního týmu, včetně příloh – certifikací.

1.1.5. **Celkové hodnocení nabídky**

Na základě součtu výsledných hodnot dílčích hodnotících kritérií (Celková nabídková cena bez DPH, Doba převzetí služby, Zkušenosti vybraných členů realizačního týmu) u jednotlivých nabídek hodnotící komise stanoví výsledné pořadí nabídek v rámci základního hodnotícího kritéria ekonomické výhodnosti nabídky tak, že jako nejúspěšnější bude stanovena nabídka, která dosáhne nejvyšší bodové hodnoty.

Při veškerých výpočtech a úpravách v rámci hodnocení budou čísla zaokrouhlována na dvě desetinná místa podle matematických pravidel.

V případě shody celkového počtu získaných bodů bude lépe hodnocena ta nabídka, která získá více bodů v rámci 1. dílčího hodnotícího kritéria.

11. JISTOTA A ZADÁVACÍ LHŮTA

11.1. JISTOTA

11.1.1. Zadavatel nepožaduje, aby účastníci k zajištění plnění svých povinností vyplývajících z účasti v tomto zadávacím řízení poskytli jistotu podle § 41 ZZVZ.

11.2. ZADÁVACÍ LHŮTA

11.2.1. Zadavatel nestanovuje zadávací lhůtu podle § 40 ZZVZ.

12. DALŠÍ POŽADAVKY ZADAVATELE

12.1. SEZNAM PODDODAVATELŮ

12.1.1. Účastník je povinen v nabídce předložit seznam poddodavatelů, pokud jsou účastníkovi zadávacího řízení známi, a uvést, kterou část veřejné zakázky bude každý z poddodavatelů plnit. Pokud účastník nemá v úmyslu při plnění veřejné zakázky využít poddodavatelů, uvede tuto skutečnost rovněž v nabídce (prohlášení, že zakázka nebude plněna prostřednictvím poddodavatele). Dodavatel může využít vzor seznamu poddodavatelů z přílohy zadávací dokumentace.

12.2. PODÁNÍ SPOLEČNÉ NABÍDKY

12.2.1. Zadavatel v souladu s § 103 odst. 1 písm. f) ZZVZ požaduje, aby v případě společné účasti dodavatelů vybraný dodavatel, jako podmínku pro uzavření smlouvy, předložil smlouvu uzavřenou mezi dodavateli nebo jiný závazek uzavřený mezi dodavateli, či jiný rovnocenný doklad o spolupráci mezi dodavateli, kteří podali společnou nabídku („**doklad o spolupráci**“). Z dokladu o spolupráci musí plynout, že tito dodavatelé jsou zavázáni společně a nerozdílně vůči zadavateli a třetím osobám, a to z jakýchkoliv právních vztahů vzniklých v souvislosti s veřejnou zakázkou, a to po celou dobu plnění veřejné zakázky, jakož i po dobu trvání jiných závazků vyplývajících z veřejné zakázky.

12.3. STŘET ZÁJMŮ

12.3.1. Účastník musí splňovat podmínky ve smyslu § 4b zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů, ve znění pozdějších předpisů, („**ZSZ**“), tj. že u účastníka, který je obchodní společností, jakož i u poddodavatelů, kteří jsou obchodními společnostmi, jejichž prostřednictvím účastník v zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci, platí, že v žádném z nich veřejný funkcionář uvedený v § 2 odst. 1 písm. c) ZSZ, nebo jím ovládaná osoba, nevlastní podíl představující alespoň 25 % účasti společníka v obchodní společnosti.

12.4. POJISTNÁ SMLOUVA

12.4.1. Součástí nabídky musí být čestné prohlášení, že je účastník připraven před podpisem smlouvy předložit pojistnou smlouvu odpovědnosti za škodu způsobenou třetím osobám v minimální výši 20 mil. Kč za jednu pojistnou událost.

13. POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY

13.1. OBECNÉ POŽADAVKY

13.1.1. Dodavatel je povinen do nabídky zapracovat všechny požadavky zadavatele vyplývající ze zadávacích podmínek a všechny skutečnosti vyplývající ze ZZVZ.

13.1.2. Pod pojmem nabídka se rozumí údaje nebo doklady, které dodavatel podá písemně zadavateli na základě zadávací dokumentace (tj. zejména čestné prohlášení o akceptaci obchodních, platebních a technických podmínek pro realizaci veřejné zakázky a o vázanosti účastníka návrhem smlouvy obsaženým v zadávací dokumentaci a dokladů požadovaných ZZVZ nebo zadavatelem). Nabídka a veškeré ostatní doklady a údaje budou zpracovány nebo uvedeny v českém jazyce (doklady v jiném než českém jazyce budou doplněny překladem do českého jazyka; povinnost připojit k dokladům překlad do českého jazyka se nevztahuje na doklady prokazující kvalifikaci ve slovenském jazyce a doklady o vzdělání v latinském jazyce).

13.1.3. Dodavatel může podat v zadávacím řízení pouze jednu nabídku.

13.1.4. Zadavatel podle § 107 odst. 5 ZZVZ vyloučí ze zadávacího řízení účastníka zadávacího řízení, který podal v tomtéž zadávacím řízení více nabídek samostatně nebo společně s jinými dodavateli, nebo podal nabídku a současně je osobou, jejímž prostřednictvím jiný účastník zadávacího řízení v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci.

- 13.1.5. Zadavatel nepřipouští variantní nabídky. Zadavatel dále nepřipouští nabídky obsahující zpoplatněné plnění nad rámec plnění požadovaného touto zadávací dokumentací.
- 13.1.6. Za včasnost podání nabídky a její čitelnost odpovídá dodavatel.
- 13.1.7. Pokud nebude nabídka zadavateli doručena ve lhůtě nebo způsobem stanoveným v zadávací dokumentaci, nepovažuje se za podanou a v průběhu zadávacího řízení se k ní nepřihlíží.
- 13.1.8. Účastník ve formuláři nabídky, který tvoří přílohu zadávací dokumentace, uvede kontaktní osobu ve věci veřejné zakázky, a to včetně telefonu a e-mailové adresy.

13.2. PODÁNÍ NABÍDKY A ELEKTRONICKÁ KOMUNIKACE

- 13.2.1. Nabídky se podávají elektronicky prostřednictvím elektronického nástroje dostupného na https://ezak.praha14.cz/profile_display_2.html.
- 13.2.2. Účastník je povinen řídit se pravidly a pokyny stanovenými provozovatelem elektronického nástroje.
- 13.2.3. Zadavatel upozorňuje, že pro vložení nabídky musí být dodavatel řádně registrován, přičemž proces registrace dodavatele v elektronickém nástroji může trvat až několik dní.
- 13.2.4. Za okamžik doručení se v případě elektronického doručování považuje den a hodina doručení elektronické zprávy.

13.3. OBSAH NABÍDKY

- 13.3.1. Nabídka musí obsahovat zejména:
 - a) dokumenty k prokázání splnění kvalifikace,
 - b) čestné prohlášení o akceptaci obchodních, platebních a technických podmínek pro realizaci veřejné zakázky a o vázanosti účastníka návrhem smlouvy obsaženým v zadávací dokumentaci,
 - c) seznam poddodavatelů nebo prohlášení, že zakázka nebude plněna prostřednictvím poddodavatelů,
 - d) doklad o složení jistoty, je-li požadována,
 - e) případné další dokumenty.

14. PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ A OTEVÍRÁNÍ NABÍDEK

14.1. PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ

- 14.1.1. Zadavatel umožní prohlídku místa plnění ve smyslu § 97 ZZVZ, a to dne 7. 6. 2023 v 9:00 hodin na místě plnění. Sraz dodavatelů bude v prostoru hlavního vchodu do Úřadu městské části Praha 14. Prohlídky místa plnění se mohou zúčastnit nanejvýš 2 zástupci za každého účastníka.
- 14.1.2. Prohlídka místa plnění slouží výhradně k seznámení dodavatelů se stávajícím místem plnění a s jeho technickými a provozními parametry. Pokud z prohlídky místa

plnění vzniknou nejasnosti vztahující se k obsahu zadávací dokumentace, je dodavatel povinen postupovat podle bodu č. 15 zadávací dokumentace.

14.2. OTEVÍRÁNÍ NABÍDEK

14.2.1. Otevírání nabídek proběhne v souladu s § 109 ZZVZ neveřejně po uplynutí lhůty pro podání nabídek.

15. VYSVĚTLENÍ, ZMĚNA NEBO DOPLNĚNÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

15.1.1. Žádost o vysvětlení zadávací dokumentace se zasílá zejména prostřednictvím elektronického nástroje a řídí se příslušnými ustanoveními ZZVZ (zejm. § 98 ZZVZ).

15.1.2. Zadavatel může zadávací dokumentaci vysvětlit, pokud takové vysvětlení, případně související dokumenty, uveřejní na profilu zadavatele, a to nejméně 5 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek.

15.1.3. Pokud o vysvětlení zadávací dokumentace písemně požádá dodavatel, zadavatel vysvětlení uveřejní, odešle nebo předá včetně přesného znění žádosti bez identifikace tohoto dodavatele. Zadavatel není povinen vysvětlení poskytnout, pokud není žádost o vysvětlení doručena včas, a to alespoň 3 pracovní dny před uplynutím lhůty podle předchozího odstavce. Pokud zadavatel na žádost o vysvětlení, která není doručena včas, vysvětlení poskytne, nemusí dodržet lhůtu podle předchozího odstavce.

15.1.4. Pokud je žádost o vysvětlení zadávací dokumentace doručena včas a zadavatel neuveřejní, neodešle nebo nepředá vysvětlení do 3 pracovních dnů, prodlouží lhůtu pro podání nabídek nejméně o tolik pracovních dnů, o kolik přesáhla doba od doručení žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace do uveřejnění, odeslání nebo předání vysvětlení 3 pracovní dny.

15.1.5. Zadávací podmínky obsažené v zadávací dokumentaci může zadavatel změnit nebo doplnit před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Změna nebo doplnění zadávacích podmínek musí být uveřejněna nebo oznámena dodavatelům stejným způsobem jako zadávací podmínka, která byla změněna nebo doplněna.

15.1.6. Pokud to povaha doplnění nebo změny zadávací dokumentace vyžaduje, zadavatel současně přiměřeně prodlouží lhůtu pro podání nabídek. V případě takové změny nebo doplnění zadávací dokumentace, která může rozšířit okruh možných účastníků zadávacího řízení, prodlouží zadavatel lhůtu tak, aby od odeslání změny nebo doplnění zadávací dokumentace činila nejméně celou svou původní délku.

16. DALŠÍ INFORMACE A VÝHRADY

16.1.1. Zadavatel posoudil v souladu s § 6 odst. 4 ZZVZ dodržení zásad sociálně a environmentálně odpovědného zadávání a inovací ve smyslu ZZVZ.

16.1.2. Dodavatel nemá právo na náhradu nákladů spojených s účastí v zadávacím řízení, s výjimkou případů podle § 40 odst. 4 ZZVZ. Nabídky se dodavatelům nevracejí a zůstávají zadavateli jako součást dokumentace o zadávacím řízení.

- 16.1.3. Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit informace obsažené v nabídce dodavatele u třetích osob.
- 16.1.4. U vybraného dodavatele, je-li českou právnickou osobou, zadavatel zjistí údaje o jeho skutečném majiteli podle zákona upravujícího evidenci skutečných majitelů z evidence skutečných majitelů podle téhož zákona. Zadavatel vyloučí vybraného dodavatele, je-li českou právnickou osobou, která má skutečného majitele, pokud nebylo možné zjistit údaje o jeho skutečném majiteli z evidence skutečných majitelů; k zápisu zpřístupněnému v evidenci skutečných majitelů po odeslání oznámení o vyloučení dodavatele se nepřihlíží.
- 16.1.5. Vybraného dodavatele, je-li zahraniční právnickou osobou, zadavatel ve výzvě podle § 122 odst. 3 ZZVZ vyzve rovněž k předložení výpisu ze zahraniční evidence obdobné evidenci skutečných majitelů nebo, není-li takové evidence,
- a) ke sdělení identifikačních údajů všech osob, které jsou jeho skutečným majitelem, a
 - b) k předložení dokladů, z nichž vyplývá vztah všech osob podle písmene a) k dodavateli; těmito doklady jsou zejména:
 - výpis ze zahraniční evidence obdobné veřejnému rejstříku,
 - seznam akcionářů,
 - rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu na zisku,
 - společenská smlouva, zakladatelská listina nebo stanovy.
- 16.1.6. Dodavatel je povinen na žádost zadavatele či příslušného kontrolního orgánu poskytnout jako osoba povinná součinnost při výkonu finanční kontroly (viz § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, ve znění pozdějších předpisů).
- 16.1.7. Zadavatel upozorňuje, že část zadávací dokumentace (příloha č. 4 rámcové dohody) bude poskytnuta v souladu s ustanovením § 96 odst. 2 ZZVZ na základě žádosti dodavatele a dodavatelem podepsané dohody o mlčenlivosti. Příloha č. 4 bude dodavateli poskytnuta nejpozději do 3 pracovních dnů od doručení žádosti dodavatele o její poskytnutí (včetně podepsané dohody ze strany dodavatele).

17. PŘÍLOHY ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

- 17.1.1. Zadávací dokumentace má následující přílohy:

- Příloha č. 1 Technická specifikace služeb a katalogových listů
- Příloha č. 2 Položkový rozpočet (cena za plnění)
- Příloha č. 3 Rámcová dohoda včetně příloh
- Příloha č. 4 Formulář nabídky

V Praze dne 30. 5. 2023

Za městskou část Praha 14

LAWYA tender, s.r.o., smluvní zástupce zadavatele

Mgr. Alena Lysoňková