



Výzva k podání cenové nabídky
VZMR s názvem: „Strategie udržitelného rozvoje 2025+“

VEŘEJNÁ ZAKÁZKA MALÉHO ROZSAHU NA SLUŽBY
s názvem: „Strategie udržitelného rozvoje 2025+“

VÝZVA K PODÁNÍ CENOVÉ NABÍDKY
(dále jen „**Výzva**“)

Tato veřejná zakázka malého rozsahu je zadávána mimo režim zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**ZZVZ**“)



Výzva k podání cenové nabídky
VZMR s názvem: „Strategie udržitelného rozvoje 2025+“

Název veřejné zakázky: Strategie udržitelného rozvoje 2025+
(dále jen „veřejná zakázka“)

V souladu s ust. § 6 ZZVZ Vás vyzýváme k podání cenové nabídky na veřejnou zakázku za těchto podmínek:

1. Identifikační údaje zadavatele

Zadavatel: **Městská část Praha 14**
se sídlem: Bratří Venclíků 1073/8, 198 21 Praha 9 - Černý Most
IČO: 00231312
DIČ: CZ00231312
zastoupena: Ing. Kateřinou Abou Chahine, vedoucí OSŘK Úřadu městské části Praha 14
bankovní spojení: PPF banka a.s. Praha 6
č. účtu: 27-9800050998/6000
kontaktní osoba: Zbyněk Rýpar,
tel.: +420 702 034 239, e-mail: zbynek.rypar@rz-consulting.eu

(dále jen „zadavatel“ nebo „MČ Praha 14“)

2. Předmět veřejné zakázky

Předmětem veřejné zakázky jsou služby dodavatele spojené s přípravou a zpracováním strategického dokumentu s názvem „**Strategie udržitelného rozvoje 2025+**“ (dále také jen „**SUR25+**“, „**Dílo**“ nebo „**předmět veřejné zakázky**“), který bude deklarovat dlouhodobé vize a cíle rozvoje MČ Praha 14, vymezující základní priority, jejich dosažení, synergii s dalšími strategickými dokumenty na místní, regionální, národní a evropské úrovni, vymezující systémovou a věcnou dimenzi zakládající kontinuitu rozvoje v čase a v rozsahu území MČ Praha 14.

SUR25+ bude vycházet z vyhodnocení předchozího dokumentu Strategický plán rozvoje MČ Praha 14 na období 2015-2025 (dále jen „**SPR**“), s cílem poučit se z dobré i špatné praxe implementace strategických dokumentů při realizaci aktivit na území MČ Praha 14. Zároveň prostřednictvím zmapování aktuální situace bude reagovat na změny a odrážet nové potřeby obyvatel MČ Praha 14.

Cílem je nejen vytvořit strategický dokument SUR25+ (na období 2025-2035) jako takový, ale způsobem jeho přípravy a následné tvorby dosáhnout toho, že se stane dokumentem pro každodenní řízení rozvoje, se kterým budou cílové skupiny z řad volených zástupců MČ Praha 14, zaměstnanců MČ Praha 14 zařazených do Úřadu MČ Praha 14, zaměstnanců příspěvkových organizací zřízených MČ Praha 14, veřejnosti a zástupců subjektů významných pro rozvoj MČ Praha 14 nejvíce ztotožněny a budou jej využívat jako efektivní nástroj pro rozhodování a dosahování dílčích cílů v různých aspektech v MČ Praha 14.

Podrobný přehled požadavků na plnění předmětu veřejné zakázky, včetně konkrétních výstupů je uveden v příloze č. 1 této Výzvy – Přesná specifikace činností včetně harmonogramu prací (dále jen „**Příloha č. 1 Výzvy**“), která je zároveň nedílnou součástí Smlouvy o přípravě a provedení strategického dokumentu s názvem „Strategie udržitelného rozvoje 2025+“ a zajištění dalších služeb s tím souvisejících (dále jen „**Smlouva**“ nebo „**Příloha č. 2 Výzvy**“), která bude uzavřena s vybraným dodavatelem na základě výsledku tohoto zadávacího řízení.



Výzva k podání cenové nabídky
VZMR s názvem: „Strategie udržitelného rozvoje 2025+“

3. Termíny a místo plnění

Termín zahájení plnění: bezodkladně po nabytí účinnosti Smlouvy
Termín dokončení plnění: nejpozději do 31. 12. 2024
Místo plnění: Úřad městské části Praha 14
Bratří Venclíků 1073/8, 198 21 Praha 9 – Černý Most

4. Předpokládaná hodnota

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky činí 750.000,- Kč bez DPH.

5. Cena, platební podmínky

Cena je dána výší cenové nabídky účastníka.

Účastník pro stanovení výše závazné cenové nabídky vyplní Přílohu č. 2 Výzvy, a to na vyznačených místech „[Doplň Dodavatel]“.

Nabídková cena musí obsahovat veškeré náklady účastníka/dodavatele nutné k realizaci Díla vymezeného zejména v Příloze č. 1 a 2 Výzvy.

Zadavatel neposkytuje dodavateli žádné zálohy.

Zadavatel se zavazuje uhradit vybranému dodavateli cenu za Dílo dle smluvních ujednání uvedených ve Smlouvě.

6. Nabídka

Místo pro podání nabídky: E-ZAK
Adresa na podání nabídek: <https://ezak.praha14.cz/>
Lhůta pro podání nabídky: do 18. 7. 2023 do 10:00 hodin
(Nabídku doručenou po této lhůtě nebude zadavatel akceptovat.)

Účastník je povinen zaslat zadavateli nabídku v elektronické podobě prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK, a to ve lhůtě pro podání nabídek uvedené v předchozím odstavci, která bude obsahovat:

- identifikační údaje účastníka (dle údajů z výpisu z obchodního rejstříku, živnostenského listu nebo výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů);
- vyplněnou Přílohu č. 2 Výzvy;
- oprávnění k podnikání a k provádění činnosti, která je předmětem veřejné zakázky (výpis z obchodního rejstříku, pokud je v něm účastník zapsán, či výpis z jiné evidence potvrzující oprávnění účastníka k podnikání – originál nebo ověřená kopie ne starší 90 dnů);

Výše uvedené doklady lze nahradit výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů (originál nebo ověřená kopie ne starší 90 dnů).

- čestné prohlášení k splnění požadavku dle § 6 odst. 4 ZZVZ, které tvoří přílohu č. 3 Výzvy;

**Výzva k podání cenové nabídky
VZMR s názvem: „Strategie udržitelného rozvoje 2025+“**

- e) prokázání technické kvalifikace účastníka; účastník prokáže technickou kvalifikaci tím, že zadavateli doloží:
- **Seznam významných služeb za posledních 5 let před zahájením zadávacího řízení:**
 - kvalifikaci prokáže účastník, který předloží v rámci tohoto kvalifikačního předpokladu seznam významných služeb v rozsahu nejméně 3 referenčních zakázek obdobného charakteru – z toho min. 2 referenční zakázky z oblasti veřejné správy (obec/kraj) v oblasti implementace strategického plánování či zpracování a aktualizace strategických dokumentů s finančním objemem min. 500.000,00 Kč bez DPH;
 - významnou službou pro účely této zakázky se rozumí analytické, metodické a návrhové služby v oblasti strategického plánování, resp. tvorby strategických dokumentů a odborného vzdělávání v rámci strategického plánování a řízení;
 - v předloženém seznamu významných služeb účastník uvede ke každé významné poskytnuté službě níže uvedené údaje:
 - název, IČO a sídlo objednatele;
 - kontaktní osoba objednatele s uvedením telefonu nebo e-mailu;
 - označení, zda se jedná o veřejného zadavatele nebo jiného objednatele;
 - detailní popis předmětu poskytnuté služby, specifikace;
 - doba a finanční objem plnění;
 - přílohou tohoto seznamu musí být čestné prohlášení účastníka, že všechny uvedené významné služby byly provedeny řádně a odborně.
 - **Seznam členů realizačního týmu účastníka/dodavatele**, kteří se budou podílet na plnění veřejné zakázky, bez ohledu na to, zda jde o zaměstnance účastníka nebo osoby v jiném vztahu k účastníkovi:
 - účastník doloží seznam členů realizačního týmu, který se skládá z min. 5 osob, aby byla zajištěna dostatečná personální kapacita pro realizaci Díla – naplnění předmětu veřejné zakázky,
 - účastník prokáže splnění tohoto kvalifikačního předpokladu předložením strukturovaných profesních životopisů všech členů realizačního týmu účastníka, které budou dále obsahovat:
 - informaci o dosaženém vzdělání, vč. kopie dokladu o dosaženém vzdělání;
 - přehled a celková délka relevantní praxe včetně uvedení subjektů, pro které byla činnost vykonávána (zaměstnavatel) a názvu pracovní pozice;
 - podpis příslušného člena týmu;
 - čestné prohlášení o úplnosti a správnosti údajů uvedených v životopise;
 - jmenný seznam členů realizačního týmu s uvedením, zda se jedná o zaměstnance účastníka na základě pracovní smlouvy, dohody o pracovní činnosti či dohody o provedení práce, nebo statutární orgán účastníka, anebo externí osobu nikoli v pozici zaměstnance či statutárního orgánu účastníka, avšak pokud daná osoba není zaměstnancem účastníka, doloží dodavatel smlouvu s touto osobou, ve které bude uvedeno, kromě jiného, že se bude podílet na plnění předmětu veřejné zakázky po dobu této veřejné zakázky;
 - dále účastník předloží čestné prohlášení, že osoba, která vlastní doklad o odborné způsobilosti, je zaměstnancem účastníka, pokud zaměstnancem není, doloží účastník smlouvu s osobou odborně způsobilou, jejíž osvědčení o odborné způsobilosti dokládá.
 - **Realizační tým na straně účastníka/dodavatele musí tvořit min.:**
 - **1. Vedoucí realizačního týmu (1 osoba):**

**Výzva k podání cenové nabídky
VZMR s názvem: „Strategie udržitelného rozvoje 2025+“**

Vedoucí realizačního týmu musí splňovat a prokázat níže uvedenou základní úroveň technické kvalifikace:

- min. 5 let trvalé praxe v oblasti implementace strategického plánování;
 - praktickou zkušenost s řízením alespoň 3 projektů v oblasti zpracování či aktualizace strategických dokumentů pro územní samosprávné celky (obec/kraj);
 - min. 3 roky trvalé praxe v oblasti PR a komunikace;
 - min. 2 reference v posledních 5 letech v oblasti implementace strategického plánování;
 - ukončené vysokoškolské vzdělání (bakalářské či magisterské).
- **2. Projektový manažer (1 osoba):**
Projektový manažer musí splňovat a prokázat níže uvedenou základní úroveň technické kvalifikace:
- min. 5 let trvalé praxe v oblasti projektového řízení;
 - praktickou zkušenost s řízením alespoň 3 projektů v oblasti zpracování či aktualizace strategických dokumentů pro územní samosprávné celky (obec/kraj);
 - min. 2 reference v posledních 5 letech v oblasti řízení projektů;
 - ukončené středoškolské vzdělání (s maturitou).
- **3. Členové realizačního týmu (3 osoby):**
Členové realizačního týmu – specialisté v oblasti strategického plánování musí splňovat a prokázat níže uvedenou základní úroveň technické kvalifikace:
- min. 3 roky trvalé praxe v oblasti implementace strategického plánování;
 - praktickou zkušenost s řízením alespoň 3 projektů v oblasti zpracování či aktualizace strategických dokumentů pro územní samosprávné celky (obec/kraj);
 - min. 2 reference v posledních 3 letech v oblasti implementace strategického plánování;
 - ukončené středoškolské vzdělání (s maturitou).

Pokud účastník bude využívat pro plnění předmětu veřejné zakázky služeb subdodavatelů, musí tyto subdodavatele uvést již ve své nabídce. Subdodavatele neuvedené v nabídce není účastník, který bude vybrán jako dodavatel, oprávněn k plnění předmětu veřejné zakázky využívat.

Zadavatel komunikuje s účastníky zásadně písemně. Písemná komunikace mezi zadavatelem a účastníky bude probíhat zásadně elektronicky prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK.

7. Hodnocení nabídek

Hodnocení nabídek bude prováděno podle ekonomické výhodnosti, na základě dílčích kritérií takto:

- | | |
|--|----------------|
| 1. Celková nabídková cena: | Váha: 70 bodů; |
| 2. Zkušenosti vedoucího realizačního týmu: | Váha: 12 bodů; |
| 3. Počet referenčních zakázek: | Váha: 18 bodů. |

Pro hodnocení nabídek použije zadavatel bodovací stupnici v rozsahu 0–100 bodů. Nejvhodnější nabídce bude přiděleno bodové hodnocení 100 bodů. Každé jednotlivé nabídce bude dle dílčího kritéria přidělena bodová hodnota, která odráží úspěšnost nabídky v rámci dílčího kritéria vzhledem k nejvhodnější nabídce. Nejvhodnější nabídkou v rámci hodnocení bude nabídka s nejvyšším počtem získaných bodů dle dílčích kritérií (maximální počet bodů za kritéria je 100 bodů).

Dílčí kritérium 1. Celková nabídková cena (váha: 70 bodů):

Bude hodnocena celková nabídková cena v Kč bez DPH za kompletní realizaci předmětu veřejné zakázky, a to podle její absolutní výše. Zadavatel posoudí výši nabídkových cen ve vztahu k předmětu veřejné zakázky. Jako nejvhodnější bude v tomto dílčím kritériu vyhodnocena nabídka účastníka, který v nabídce uvede nejnižší nabídkovou cenu.

Způsob vyhodnocení dílčího kritéria 1. Celková nabídková cena:

Bodově bude toto kritérium hodnoceno dle vzorce:

Nejvhodnější nabídka (nejnižší nabídková cena bez DPH)

x 70 = počet bodů

Nabídková cena hodnocené nabídky bez DPH

Účastník může získat za dílčí kritérium 1. Celková nabídková cena max. počet 70 bodů.

Dílčí kritérium 2. Zkušenosti vedoucího realizačního týmu (váha: 12 bodů):

Bude hodnocena zkušenost a praxe vedoucího realizačního týmu účastníka.

Způsob vyhodnocení dílčího kritéria 2. Zkušenosti vedoucího realizačního týmu:

Bodově bude toto kritérium hodnoceno takto:

Počet referenčních zakázek, na nichž se vedoucí realizačního týmu podílel v posledních 10 letech (nad rámec základních technických kritérií kvalifikace)	Počet bodů
Podíl alespoň na 3 zakázkách	1
Podíl na 4 zakázkách	2
Podíl na 5 a více zakázkách	3
Doba praxe v oblasti implementace strategického plánování vedoucího realizačního týmu	
1 až 6 let	1
od 6 do 7 let	2
nad 7 let	3
Praktická zkušenost s řízením projektů v oblasti zpracování či aktualizace strategických dokumentů pro veřejnosprávní korporace (nad rámec základních technických kritérií kvalifikace)	
1-2 projekty	1
3-4 projekty	2
5 a více projektů	3
Doba praxe v oblasti PR a komunikace	
1 až 4 roky	1
od 4 do 5 let	2
od 5 a více let	3

Účastník obdrží počet bodů dle řádků tabulky (viz výše), který odpovídá prokázané kvalitě hodnoceného vedoucího realizačního týmu. Body uvedené v řádcích tabulky (viz výše) se sčítají.

U vedoucího realizačního týmu budou hodnoceny pouze zkušenosti s významnými zakázkami (referenční zakázky) dosažené v posledních 10 letech (v uvedené době musela být uváděná zakázka řádně ukončena a předána).

Účastník může získat za dílčí kritérium 2. Zkušenosti vedoucího realizačního týmu max. počet 12 bodů.

Dílčí kritérium 3. Počet referenčních zakázek (váha: 18 bodů):

Bude hodnocen počet referenčních zakázek, které účastník ve své nabídce zadavateli doloží formou stanovenou u referenčních zakázek v rámci základního rámce technických a kvalifikačních podmínek této Výzvy.

(Referenční zakázka je taková zakázka realizovaná účastníkem za posledních 5 let, jejímž předmětem plnění bylo zpracování či aktualizace strategických dokumentů pro územní samosprávný celek (obec/kraj) nad 30 tis. obyvatel a jejíž cena byla nad 500.000 Kč bez DPH.)

Způsob vyhodnocení dílčího kritéria 3. Počet referenčních zakázek:

Bodově bude toto kritérium hodnoceno takto:

Počet referenčních zakázek (nad rámec základních technických kritérií kvalifikace)	Počet bodů
1-2 zakázky	6
3-4 zakázky	12
5 a více zakázek	18

Účastník obdrží počet bodů dle řádku tabulky (viz výše), který odpovídá počtu prokazatelně doložených referenčních zakázek nad rámec technických a kvalifikačních podmínek Výzvy.

Účastník může získat za dílčí kritérium 3. Počet referenčních zakázek max. počet 18 bodů.

Metoda hodnocení nabídek celkově za všechna kritéria:

Hodnocení dle bodovací metody bude provedeno tak, že bodové hodnoty přiřazené v rámci dílčích kritérií budou sečteny. Na základě součtu výsledných hodnot u jednotlivých nabídek bude sestaveno konečné pořadí nabídek, přičemž jako nejvýhodnější bude vyhodnocena nabídka s nejvyšším počtem bodů.

V případě rovnosti bodů nabídek bude jako ekonomicky nejvýhodnější nabídka vybrána nabídka s nejnižší nabídkovou cenou.

8. Ostatní ujednání

Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit, případně vyjasnit informace předložené účastníkem, a to před rozhodnutím o výběru nejvhodnější nabídky.

Zadavatel nepřipouští varianty nabídek.

Zadavatel si vyhrazuje právo změnit či doplnit podmínky zadávacího řízení, zadávací řízení zrušit i bez udání důvodu, popřípadě veškeré přijaté nabídky účastníků odmítnout.

Přílohy této Výzvy tvoří:

- Příloha č. 1 Výzvy - Přesná specifikace činností včetně harmonogramu prací;



**Výzva k podání cenové nabídky
VZMR s názvem: „Strategie udržitelného rozvoje 2025+“**

- Příloha č. 2 Výzvy - Smlouva o přípravě a provedení strategického dokumentu s názvem „Strategie udržitelného rozvoje 2025+“ a zajištění dalších služeb s tím souvisejících;
- Příloha č. 3 Výzvy - Čestné prohlášení k § 6 odst. 4 ZZVZ.

V Praze dne 27. 6. 2023

Ing. Kateřinou Abou Chahine,
vedoucí OSŘK Úřadu městské části Praha 14