

Praha 14 kulturní
se sídlem Šimanovská 47, Praha 9, 198 00

VÝZVA PRO PODÁNÍ NABÍDEK VČETNĚ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

k veřejné zakázce malého rozsahu na služby

„Úklid v objektech Prahy 14 kulturní“

Zadávací dokumentace je zpracována jako podklad pro podání nabídek uchazečů v rámci veřejné zakázky malého rozsahu na služby s přiměřeným použitím zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen zákon).

1. Identifikační údaje veřejné zakázky

Název veřejné zakázky	Úklid v objektech Praha 14 kulturní
Druh veřejné zakázky	veřejná zakázka malého rozsahu na služby
Zahájení zadávacího řízení	16. 11. 2015
Lhůta pro podání nabídek	1. 12. 2015

Identifikační údaje zadavatele

Název	Praha 14 kulturní
Právní forma	příspěvková organizace
IČ	75122987
Adresa sídla	Šimanovská 47, 198 20 Praha 9
Osoba oprávněná jednat jménem zadavatele	MgA. David Kašpar - ředitel

Kontaktní osoba zadávacího řízení

Kontaktní osoba	MgA. Tereza Němečková
Telefon	777 622 952
E-mail	tereza@praha14kulturni.cz

2. Poskytování zadávací dokumentace

2.1 Zadávací dokumentace je uveřejněna v celém rozsahu na adrese:

https://ezak.praha14.cz/profile_display_19.html

Obsah zadávací dokumentace

1. Výzva pro podání nabídek včetně zadávací dokumentace
2. Krycí list nabídky (příloha č. 1)
3. Specifikace předmětu plnění (příloha č. 2)
4. Cenová tabulka (příloha č. 3)
5. Rámcová smlouva na zajištění úklidových prací (příloha č. 4)
6. Čestné prohlášení k zákl. kvalif. předpokladům (příloha č. 5)

3. Předmět veřejné zakázky

- 3.1 Předmětem zadávacího řízení je výběr nejvhodnější nabídky uchazeče, se kterým bude uzavřena rámcová smlouva na zajištění úklidových prací v objektech příspěvkové organizace Praha 14 kulturní - úklid kanceláří, chodeb, sálů a dalších prostor v objektech Kulturní dům Kyje na adrese : Šimanovská 47, Praha 9 a Plechárna Černý Most na adrese Bryksova 1002/20, Praha 9.
- 3.2 Podrobná specifikace předmětu veřejné zakázky je uvedena v Rámcové smlouvě na zajištění úklidových prací (dále jen „*rámcová smlouva*“) [příloha č. 4], která tvoří nedílnou součást

těchto zadávacích podmínek spolu s specifickými podmínkami [příloha č. 2] a cenovou tabulkou [příloha č. 3] k této zadávací dokumentaci.

- 3.3 Účelem výběrového řízení je uzavření rámcové smlouvy na služby se zadavatelem, kdy úklidové práce se budou řadit do dvou částí a to na pravidelné úklidy a dále na mimořádné úklidy spojené s různými kulturními akcemi. Tyto mimořádné úklidy, kam spadají též sezónní úklidy, se budou řešit na základě objednávek.
- 3.4 Obsahem smlouvy se rozumí veškeré úkony související s předmětem plnění, a to i takové činnosti, které nejsou výslovně zmíněny v přiložených dokumentech, ale z povahy předmětu plnění je zřejmé, že jsou k tomuto nezbytné.
- 3.5 Místo plnění veřejné zakázky: Praha 14 kulturní
- 3.6 Termín plnění veřejné zakázky:
 - 3.6.1 Předpokládané zahájení realizace zakázky : ode dne 1. ledna 2016 nebo dle reálného ukončení zadávacího řízení.
 - 3.6.2 Předpokládané ukončení realizace zakázky : dne 31. 12. 2019.
- 3.7 Klasifikace předmětu veřejné zakázky a předpokládaná hodnota předmětu veřejné zakázky:
 - 3.7.1 Klasifikace dle CPV:
90910000-9 - Úklidové služby
 - 3.7.2 Předpokládaná hodnota veřejné zakázky činí 1,020.000 Kč bez DPH za celou dobu trvání zakázky (4 roky), za jeden rok činí předpokládaná hodnota 255.000 Kč bez DPH.

4. Požadavky zadavatele na prokázání kvalifikace

Základní kvalifikační předpoklady

- 4.1 Zadavatel požaduje prokázání splnění základních kvalifikačních předpokladů dodavatele dle ustanovení § 53 odst. 1 zákona a to čestným prohlášením, podepsaným osobou oprávněnou jednat jménem/za uchazeče (příloha č.5)

Profesní kvalifikační předpoklady

- 4.2 Zadavatel požaduje prokázání splnění následujících profesních kvalifikačních předpokladů dodavatele v rozsahu dle ustanovení § 54 písm. a), b) zákona.
 - 4.2.1 Splnění profesních kvalifikačních předpokladů dle § 54 písm. a) zákona prokáže dodavatel předložením výpisu z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán, či výpisu z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán, a to v originálu nebo úředně ověřené kopii, ne starší 90 dnů.
 - 4.2.2 Splnění profesních kvalifikačních předpokladů dle § 54 písm. b) zákona prokáže dodavatel předložením živnostenského oprávnění pro předmět činnosti relevantní s předmětem tohoto výběrového řízení, případně výpisu ze živnostenského rejstříku, z kterého toto oprávnění vyplývá, a to v úředně ověřené kopii.

Technické kvalifikační předpoklady

4.4 Zadavatel požaduje prokázání splnění technických kvalifikačních předpokladů podle ustanovení § 56 odst. 2 písm. a) zákona.

4.4.1 Splnění technických kvalifikačních předpokladů dle § 56 odst. 2 písm. a) zákona prokáže dodavatel předložením seznamu prací obdobného charakteru provedených dodavatelem za poslední 3 roky.

4.4.2 Způsob prokázání:

Seznam nejvýznamnějších zakázek obdobného charakteru dle výše uvedené specifikace a osvědčení objednatelů o řádném plnění těchto zakázek. Součástí osvědčení v souladu s § 56 odst. 2 písm. a) zákona dále musí být cena díla a doba, dále zde musí být uveden kontakt na objednatele. Seznam zakázek obdobného charakteru bude podepsán osobou oprávněnou jednat jménem uchazeče či za něj.

4.5 Splnění technických kvalifikačních předpokladů dle § 56 odst. 2 písm. e) zákona prokáže dodavatel předložením osvědčení o vzdělání a odborné kvalifikaci dodavatele nebo vedoucích zaměstnanců dodavatele nebo osob v obdobném postavení a osob odpovědných za vedení realizace příslušných služeb.

4.5.1 Požadovaná minimální úroveň:

Funkce vedoucí manažer úklidových prací: minimálně SŠ vzdělání, minimálně 3letá praxe v oblasti vedení zakázek s obdobným předmětem plnění jako tato veřejná zakázka, participace na konkrétní zakázkách.

4.5.2 Způsob prokázání:

Funkce vedoucí manažer úklidových prací: doklad o dosaženém vzdělání, strukturovaný životopis, ze kterého budou zřejmé všechny požadované informace a jehož součástí taktéž bude seznam referenčních zakázek. Tento životopis musí být podepsán dotyčnou osobou.

5. Obchodní a platební podmínky

5.1 Obchodní podmínky ve smyslu § 44 odst. 3 písm. a) zákona vymezují budoucí rámec smluvního vztahu. Uchazeč je povinen dodržet závazný návrh rámcové smlouvy, která je přílohou této dokumentace.

5.2 Návrh smlouvy musí být ze strany uchazeče podepsán statutárním orgánem uchazeče nebo jinou osobou k tomu oprávněnou, přičemž toto oprávnění musí vyplývat z nabídky. Pokud návrh rámcové smlouvy nebude řádně podepsán, bude nabídka považována za neúplnou a bude vyřazena z hodnocení

5.3 Uchazeč je povinen podat jediný návrh rámcové smlouvy pokrývající celý předmět plnění veřejné zakázky.

5.4 Nedílnou součástí rámcové smlouvy je příloha č. 1 specifikace plnění a příloha č. 2 cenová tabulka.

6. Požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny

- 6.1 Uchazeč je povinen stanovit nabídkovou cenu absolutní částkou v českých korunách v členění: cena bez DPH, částka DPH, cena s DPH. Nabídková cena v uvedeném členění bude uvedena v návrhu smlouvy. Cena bude uvedena jako cena za 1 rok plnění, a to dle specifikace uvedené v příloze této zadávací dokumentace.
- 6.2 Nabídková cena musí být stanovena jako nejvýše přípustná, kterou není možné překročit nebo změnit, pokud to výslovně neupravuje tato zadávací dokumentace.
- 6.3 Nabídková cena musí obsahovat veškeré náklady uchazeče (dodavatele) nutné k realizaci úklidových prací vymezené v této zadávací dokumentaci.
- 6.4 Jednotkové ceny úklidových prací v průběhu realizace je možné změnit pouze v případě, že dojde v průběhu realizace ke změnám daňových předpisů upravujících výši DPH.
- 6.5 Nabídková cena musí být zpracována v souladu s podmínkami zadávací dokumentace, cenovou tabulkou, která bude součástí uzavřené smlouvy. Za soulad rozpočtu se zadávací dokumentací odpovídá uchazeč.

7. Způsob hodnocení nabídek dle hodnotících kritérií

- 7.1. Zadavatel stanovil pro zadání veřejné zakázky v souladu s ustanovením § 78 odst. 1 písm. b) zákona základní hodnotící kritérium, kterým je nejnižší nabídková cena.
- 7.2. Hodnotit se bude celková nabídková cena v Kč bez DPH za jeden rok realizace celého předmětu veřejné zakázky. Nabídky budou seřazeny podle absolutní výše celkové nabídkové ceny v Kč bez DPH od nejnižší po nejvyšší s tím, že nejvýhodnější nabídkou je nabídka s nejnižší celkovou nabídkovou cenou v Kč bez DPH.
- 7.3. Uchazeči předloží ve svých nabídkách následující údaje a doklady, které budou sloužit zadavateli pro posouzení nabídek podle výše uvedeného kritéria:
 - uchazečem vyplněné údaje v návrhu rámcové smlouvy o zajištění úklidových prací,
 - uchazečem vyplněný krycí list nabídky,

8. Podmínky a požadavky na zpracování nabídky – obsah nabídky

- 8.1. Součástí nabídky bude rovněž doklad o oprávnění osoby, která podepsala návrh smlouvy o dílo, jednat jménem/za uchazeče (např. výpis z obchodního rejstříku v prosté kopii, výpis z obchodního rejstříku v prosté kopii + plná moc v originále).
- 8.2. Nabídka bude předložena v listinné podobě v českém jazyce ve dvojnásobném vyhotovení (1x originál, 1x prostá kopie) .
- 8.3. Zadavatel doporučuje uchazeči, aby obě vyhotovení nabídky byla zabezpečena proti manipulaci s jednotlivými listy provázáním provázkem, jehož volné konce budou zapečetěny nebo

přelepeny nebo jinak ukončeny tak, aby bez násilného porušení provázání nebylo možné žádný list volně vyjmout.

- 8.4. Uchazeči jsou povinni strukturovat svou nabídku následujícím způsobem:
- b) Krycí list nabídky (dle závazného vzoru).
 - c) Doklady k prokázání splnění kvalifikace .
 - d) Doklad o oprávnění osoby, která podepsala návrh smlouvy, jednat jménem/za uchazeče.
 - e) Návrh rámcové smlouvy včetně příloh.
 - f) Případné další dokumenty.
- 8.5. Uchazeč ve své nabídce uvede kontaktní osobu ve věci zakázky, a to včetně kontaktní adresy, telefonu a e-mailové adresy. Tato kontaktní osoba bude uvedena v krycím listu dle závazného vzoru.
- 8.6. Nabídku uchazeč doručí **nejpozději do 10:00 hodin dne 1. 12. 2015 na adresu Praha 14 kulturní, Šimanovská čp. 47, Praha 9** osobně do sekretariátu ředitele v době od 8 hod. do 15 hod. (poslední den lhůty pouze do 10 hod.) nebo doporučeně poštou na tuto adresu. Nabídka musí být v zapečetěné obálce, označena takto:
- „NEOTVÍRAT – ÚKLID“**,
- opatřená na uzavření podpisem uchazeče a zpáteční adresou. Zadavatel nepřijme obálky, které nebudou řádně označeny nebo ty, které budou poškozeny tak, že by mohlo dojít ke zpochybnění v jakékoliv manipulaci s obálkou.
- 8.7. Za čas podání nabídky odpovídá uchazeč. Zadavatel neuznává zdržení zaviněné poštou, kurýrní službou či jiným přepravcem nabídky. Za čas podání nabídky se přitom považuje čas uvedený na dokladu o předání nabídky.
- 8.8. Všechny doručené a přijaté nabídky budou opatřeny pořadovým číslem, datem a hodinou přijetí a budou zapsány do seznamu podaných nabídek.
- 8.9. Nabídky, které budou doručeny po skončení lhůty pro podání nabídek, nebudou v souladu s § 71 odst. 6 zákona otevírány.
- 8.10. Zadavatel nepřipouští předložení variantní nabídky.

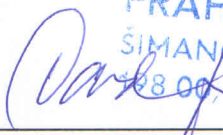
9. Lhůty

- 9.1. Lhůta pro podání nabídek končí dne **1. 12. 2015 v 10:00 hod.** Nabídky je možné podávat osobně nebo doporučeně poštou.
- 9.2. Zadávací lhůta trvá 180 dní. Zadávací lhůtou je lhůta, po kterou jsou uchazeči svými nabídkami vázáni.

10. Další informace a požadavky zadavatele

- 10.1. Uchazeč nemá právo na náhradu nákladů spojených s účastí ve veřejné zakázce.
- 10.2. Nabídky se uchazečům nevracejí a zůstávají zadavateli jako součást dokumentace o zadání veřejné zakázky.
- 10.3. V případě, že dojde ke změně údajů uvedených v nabídce do doby uzavření smlouvy s vybraným uchazečem, je příslušný uchazeč povinen o této změně zadavatele bezodkladně písemně informovat. V případě, že dojde ke změně v kvalifikaci uchazeče, je třeba postupovat dle § 58 zákona.
- 10.4. Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit informace obsažené v nabídce uchazeče u třetích osob.
- 10.5. Dodavatel je povinen na žádost zadavatele či příslušného kontrolního orgánu poskytnout jako osoba povinná součinnost při výkonu finanční kontroly (viz 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole).
- 10.6. Dodavatel je rovněž povinen poskytnout zadavateli veškeré podklady související s realizací projektu a plněním monitorovacích ukazatelů vyžádaných kontrolními orgány.

V Praze dne 12. 11. 2015


PRAHA 14 KULTURNÍ
ŠIMANOVSKÁ 47, PRAHA 9
180 00, IČO: 75 12 29 87 -1

MgA. David Kašpar, ředitel