

Výzva včetně zadávací dokumentace
k veřejné zakázce malého rozsahu na služby

„Upgrade infrastruktury počítačové sítě a serverů městské části Praha 14“

veřejná zakázka je zadávána mimo režim zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek
(dále v zadávací dokumentaci „**zákon**“)

1. Základní informace o veřejné zakázce

Název veřejné zakázky:	Upgrade infrastruktury počítačové sítě a serverů městské části Praha 14
Předmět veřejné zakázky:	dodávky
Název zadavatele:	Městská část Praha 14
Sídlo zadavatele:	ul. Bří Venclíků 1073, 198 21 Praha 9
IČ zadavatele:	002 31 312
Právní forma zadavatele:	801 – Obec nebo městská část hlavního města Prahy
Zadavatele zastupuje:	Mgr. Radek Vondra, starosta

2. Informace o lhůtách a místu podání nabídek

Místo pro podání nabídek:	Bratří Venclíků 1073/8, 198 00 Praha
Zahájení zadávacího řízení:	29. 11. 2016
Lhůta pro podání nabídek:	15. 12. 2016 do 10:00 hod.
Další informace lze získat:	u kontaktní osoby

3. Kontaktní osoba zadávacího řízení

Kontaktní osoba:	Ing. Martin Dušek
Telefon:	+420 281005203
E-mail:	martin.dusek@praha14.cz

Veškerá komunikace účastníka směřující k zadavateli bude probíhat prostřednictvím kontaktní osoby.

4. Poskytování dokumentace

Zadávací dokumentace je volně přístupná v plném rozsahu na profilu zadavatele:

http://ezak.praha14.cz/profile_display_2.html

V případě nejasností se obračejte e-mailem na kontaktní osobu (viz titulní list).

5. Předmět veřejné zakázky

5.1. Předmět zakázky

Předmětem veřejné zakázky je poskytnutí níže specifikovaných dodávek a s tím spojených služeb upgradu ICT infrastruktury městské části Praha 14 (dále jen realizaci díla) pro její potřeby, a to:

- a) Rekonstrukci a doplnění strukturované kabeláže
- b) Obměnu aktivních prvků
- c) Obměnu serverů
- d) Konfigurace SW, HW a dokumentace

Podrobná specifikace předmětu plnění veřejné zakázky je uvedena v závazném návrhu smlouvy, který je přílohou č. 2 této zadávací dokumentace.

Předmět zakázky bude plněn na základě uzavřené smlouvy, přičemž obsahem smlouvy se rozumí veškeré úkony související s předmětem plnění, a to i takové činnosti, které nejsou výslovně zmíněny v příložených dokumentech, ale z povahy předmětu plnění je zřejmé, že jsou k tomuto nezbytné.

5.2. Místo plnění

5.2.1. Hlavní město Praha – kód NUTS CZ010

5.2.2. Praha 14 – kód ZÚJ 547361

5.3. DOBA PLNĚNÍ

5.3.1. Předpokládaný termín zahájení plnění: 20. prosince 2016

5.3.2. Předpokládaný termín dokončení plnění: 30. prosince 2016

6. Předpokládaná hodnota

6.1. KLASIFIKACE DLE CPV KÓDŮ

72000000-5	Informační technologie: poradenství, vývoj programového vybavení
72261000-2	Podpora programového vybavení
72600000-6	Výpočetní podpora a poradenské služby
72700000-7	Počítačové sítě
72300000-8	Datové služby

6.2. PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA

6.2.1. 1.850.000 Kč bez DPH za celé plnění veřejné zakázky

7. Prokázání splnění kvalifikace

7.1. ZÁKLADNÍ ZPŮSOBILOST

7.1.1. Způsobilým není dodavatel, který

- a) byl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 k zákonu nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahlazeným odsouzením se nepřihlíží,
- b) má v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,
- c) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,
- d) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
- e) je v likvidaci, proti němuž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku, vůči němuž byla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

7.1.2. Způsob prokázání základní způsobilosti v nabídce:

Základní způsobilost prokazuje dodavatel předložením čestného prohlášení. Z čestného prohlášení musí vyplývat, že dodavatel splňuje všechny uvedené základní kvalifikační předpoklady. Čestné prohlášení musí být podepsáno osobou oprávněnou zastupovat účastníka.

7.2. PROFESNÍ ZPŮSOBILOST

- 7.2.1. Splnění profesní způsobilosti prokáže dodavatel předložením výpisu z obchodního rejstříku (ne starší 90 dnů), pokud je v něm zapsán, či výpisu z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán a dále pak předložením živnostenského oprávnění pro předmět činnosti relevantní s předmětem tohoto výběrového řízení, případně výpisu ze živnostenského rejstříku, z kterého toto oprávnění vyplývá. Relevantním oprávněním k podnikání se má na mysli zejména: živnostenské oprávnění.

7.3. TECHNICKÁ KVALIFIKACE

- 7.3.1. Účastník předloží osvědčení o vzdělání, či odborné kvalifikaci uchazeče, vedoucích zaměstnanců uchazeče, resp. osob, které budou odpovědné za realizaci díla, a to v podobě seznamu členů týmu ve formě čestného prohlášení uchazeče spolu s profesními životopisy těchto osob podepsanými těmito osobami, získaných odborných certifikátů a obdobných dokladů, ze kterých bude vyplývat, že tyto osoby mají požadované vzdělání, zkušenosti a kvalifikaci, prokazujících splnění předpokladů dle tohoto článku.
- 7.3.2. V profesním životopise musí být k prokázání relevantní zkušenosti uvedeny konkrétní projekty, kterých se tyto osoby účastnily a na jaké pozici, včetně uvedení subjektů, pro které byly služby poskytovány, přesného vymezení předmětu projektu a doby poskytování služby a uvedení kontaktních údajů objednatele projektu (jméno odpovědné osoby, e-mail, tel.).

7.3.3. Ke splnění kvalifikace je nutné, aby z předložených dokladů vyplývalo, že uchazeč pro plnění veřejné zakázky disponuje týmem ve složení minimálně 5 osob, a to:

- a) **2 osoby** s certifikací Microsoft Certified Solutions Expert (MCSE) - znalost je nutné doložit příslušným certifikátem, nebo uvedením minimálně 2 relevantních zkušeností osoby s projekty budování infrastruktury na technologiích Microsoft v rámci jeho profesního CV, spolu s údaji o projektu - viz. výše;
- b) **1 osoba** s certifikací VMware Certified Professional - znalost je nutné doložit příslušným certifikátem, nebo uvedením minimálně 2 relevantních zkušeností osoby se správou řešení VMware v rámci jeho profesního CV, spolu s údaji o projektu - viz. výše;
- c) **1 osoba** s certifikací Cisco Certified Architect - znalost je nutné doložit příslušným certifikátem, nebo uvedením minimálně 2 relevantních zkušeností osoby s projekty budování síťových technologií v rámci jeho profesního CV, spolu s údaji o projektu - viz. výše;
- d) **1 osoba v roli vedoucí projektu**, který dosáhl vysokoškolského vzdělání minimálně v bakalářském studijním programu, má profesní praxi v oboru IT v délce nejméně 5 let a podílel se jako projektový manažer či na obdobné pozici na realizaci 5 projektů v oblasti ICT. (zkušenosti je nutné doložit v rámci jeho profesního CV, spolu s údaji o projektech - viz. výše;

7.4. PROKAZOVÁNÍ SPLNĚNÍ KVALIFIKACE V NABÍDCE

7.4.1. Dodavatel předkládá k prokázání splnění kvalifikace kopie dokladů. Zadavatel je oprávněn požadovat před uzavřením smlouvy originály nebo ověřené kopie dokladů prokazujících splnění kvalifikace od účastníka, se kterým má být uzavřena smlouva.

8. Obchodní a platební podmínky

Zadavatel stanovil obchodní, platební a technické podmínky pro realizaci veřejné zakázky, a to formou textu smlouvy obligatorního charakteru, jejíž nedílnou součástí jsou uvedené podmínky. Závazný text smlouvy je přílohou této zadávací dokumentace. Účastník vyplní v textu smlouvy údaje, které jsou určeny k vyplnění, a tutéž smlouvu použije jako součást nabídky. Smlouva bude podepsána (ve všech částech k podpisu určených) osobou oprávněnou zastupovat účastníka. Nepodepsaná smlouva je nepodepsanou nabídkou ve smyslu zákona a je proto právně neúčinná. Nabídka, která bude obsahovat nepodepsanou smlouvu nebo bude obsah smlouvy pozměněn mimo místa určená k vyplnění, bude ze soutěže vyřazena a účastník bude vyloučen pro nesplnění podmínek zadání. Účastník je povinen podat jediný návrh smlouvy pokrývající celý předmět plnění veřejné zakázky.

9. Zpracování nabídkové ceny

- 9.1 Uchazeč je povinen stanovit nabídkovou cenu absolutní částkou v českých korunách v členění: cena bez DPH, částka DPH, cena s DPH. Nabídková cena v uvedeném členění bude uvedena v návrhu smlouvy.
- 9.2 Cena bude uvedena jako cena za celou realizaci díla, a to dle specifikace uvedené v příloze č. 5 (položkový rozpočet) této zadávací dokumentace.

- 9.3. Nabídková cena musí být stanovena jako nejvýše přípustná, kterou není možné překročit nebo změnit, pokud to výslovně neupravuje tato zadávací dokumentace.
- 9.4. Nabídková cena musí obsahovat veškeré náklady uchazeče (dodavatele) nutné k realizaci díla vymezeného v této zadávací dokumentaci.
- 9.5. Cenu díla v průběhu realizace je možné změnit pouze v případě, že dojde v průběhu realizace ke změnám daňových předpisů upravujících výši DPH.
- 9.6. Nabídková cena díla musí být zpracována v souladu s podmínkami zadávací dokumentace, položkovým rozpočtem a bude součástí uzavřené smlouvy. Za soulad rozpočtu se zadávací dokumentací odpovídá uchazeč.

10. Hodnotící kritéria

- 10.1. Zadavatel stanovil pro zadání veřejné zakázky jediné hodnotící kritérium, kterým je nejnížší nabídková cena bez DPH. Hodnotit se bude celková nabídková cena v Kč bez DPH za realizaci celého předmětu veřejné zakázky.
- 10.2. Nabídky budou seřazeny podle absolutní výše celkové nabídkové ceny v Kč bez DPH od nejnížší po nejvyšší s tím, že nejvýhodnější nabídkou je nabídka s nejnížší celkovou nabídkovou cenou v Kč bez DPH.
- 10.3. Účastníci předloží ve svých nabídkách následující údaje a doklady, které budou sloužit zadavateli pro posouzení nabídek podle výše uvedeného kritéria:
- a) účastníkem vyplněné údaje v návrhu smlouvy,
 - b) účastníkem vyplněný krycí list nabídky,
 - c) položkový rozpočet
- 10.4. V případě nabídek se shodným výsledkem hodnocení rozhoduje o pořadí čas doručení nabídky zadavateli, a to tak že jako výhodnější bude určena ta nabídka, která byla zadavateli doručena dříve.

11. Další požadavky zadavatele

11.1. DOKLAD O OPRÁVNĚNÍ OSOBY, KTERÁ PODEPSALA NÁVRH SMLOUVY

Součástí nabídky bude doklad o oprávnění osoby, která podepsala návrh smlouvy, zastupovat účastníka (např. výpis z obchodního rejstříku v prosté kopii, výpis z obchodního rejstříku v prosté kopii + plná moc, která musí být doložena vždy).

11.2. SEZNAM PODDODAVATELŮ

Účastník je povinen v nabídce dále uvést, které části veřejné zakázky má v úmyslu zadat jednomu či více poddodavatelům a uvést identifikační údaje každého poddodavatele (seznam poddodavatelů). Pokud dodavatel nemá v úmyslu při plnění veřejné zakázky využít

poddodavatelů, uvede tuto skutečnost rovněž v nabídce (prohlášení, že zakázka nebude plněna poddodavatelsky).

- 11.3. Čestně prohlašuji, že jako účastník výběrové řízení o předmětnou veřejnou zakázku jsem srozuměn s požadavkem zadavatele, že vybraný účastník musí disponovat pojištěním odpovědnosti za škodu způsobenou třetí osobě, a to do výše minimálně 5 miliónů Kč.

12. Prohlídka místa plnění

- 12.1. Zadavatel umožní prohlídku místa plnění dne 5. 12. 2016 v 10:00 hod. Sraz účastníků prohlídky je před vchodem do sídla zadavatele, ul. Bří Venclíků 1073, 198 21 Praha 9.
- 12.2. **Zadavatel doporučuje, aby se účastník zúčastnil prohlídky místa plnění, kde si bude moci ověřit, upřesnit a prozkoumat údaje, technické požadavky či postupy, uváděné v předmětu zakázky. Zadavatel považuje prohlídku místa plnění za zásadní pro jednoznačné a bezchybné stanovení úplné nabídkové ceny.**

13. Požadavky na zpracování nabídky

- 13.1. Účastníci jsou povinni do nabídky zapracovat všechny požadavky zadavatele vyplývající ze zadávacích dokumentace.
- 13.2. Nabídka bude zpracována v českém jazyce.
- 13.3. Zadavatel nepřipouští variantní nabídky.
- 13.4. Nabídka bude předložena v listinné podobě v českém jazyce ve dvojitě vyhotovení (1x originál, 1x prostá kopie) a v jednom vyhotovení v elektronické podobě na CD/DVD nebo USB flash disku, a to ve formátu *.pdf (kompletní scan nabídky). Vyplněný návrh smlouvy bude nadto ve formátu *.doc a vyplněná tabulka cen ve formátu *.xls.
- 13.5. Obě vyhotovení nabídky budou zabezpečena proti manipulaci s jednotlivými listy provázáním provázkem, jehož volné konce budou zapečetěny nebo přelepeny nebo jinak ukončeny tak, aby bez násilného porušení provázání nebylo možné žádný list volně vyjmout.
- 13.6. Všechny listy nabídky budou číslovány vzestupnou nepřerušenou číselnou řadou.
- 13.7. Účastník ve své nabídce uvede kontaktní osobu ve věci zakázky, a to včetně kontaktní adresy, telefonu a e-mailové adresy. Tato kontaktní osoba bude uvedena v krycím listu dle závazného vzoru.
- 13.8. Účastníci podávají své nabídky v uzavřené obálce označené názvem veřejné zakázky: „**Upgrade infrastruktury**“ a nápisem: „**Neotvírat**“. Na obálce musí být uvedena adresa účastníka.
- 13.9. Místem pro podání nabídek je: podatelna Úřadu městské části Praha 14 na adrese Bratří Venclíků 1073, 198 21 Praha, a to osobně v úředních hodinách:
- | | |
|---------|-------------------|
| PO + ST | 7:30 – 18:00 hod. |
| ÚT + ČT | 7:30 – 15:00 hod. |
| PÁ | 7:30 – 14:00 hod. |

- 13.10. Za čas podání nabídky odpovídá účastník. Zadavatel neuznává zdržení zaviněné technickými problémy na straně účastníka.
- 13.11. Všechny doručené a přijaté nabídky budou opatřeny pořadovým číslem, datem a hodinou přijetí a budou zapsány do seznamu podaných nabídek.
- 13.12. Nabídky, které budou doručeny po skončení lhůty pro podání nabídek, nebudou otevírány.

13.13. Struktura nabídky

13.13.1. Zadavatel doporučuje následující strukturu:

- Krycí list nabídky
- Doklady k prokázání základních způsobilosti
- Doklady k prokázání profesní způsobilosti
- Doklad o oprávnění osoby, která podepsala návrh smlouvy, zastupovat účastníka
- Návrh smlouvy včetně příloh
- Seznam poddodavatelů nebo prohlášení, že zakázka nebude plněna poddodavatelsky
- Čestné prohlášení o pojistné smlouvě
- Případné další dokumenty

14. Lhůty, otevírání nabídek

Lhůta pro podání nabídek končí dne **15. 12. 2016 v 10:00 hod.**

15. Dodatečné informace

- 15.1. Zadavatel si vyhrazuje právo na změnu nebo doplnění podmínek stanovených v zadávací dokumentaci, a to buď na základě žádosti účastníků o dodatečné informace k zadávacím podmínkám, nebo z vlastního podnětu.
- 15.2. Účastník je oprávněn po zadavateli požadovat písemně (např. elektronickou formou e-mailem) na adresu kontaktní osoby vysvětlení k požadavkům na kvalifikaci a k zadávacím podmínkám.
- 15.3. Zadavatel bude odesílat dodatečné informace včetně přesného znění žádosti pouze elektronickou formou e-mailem.
- 15.4. Dodatečné informace budou rovněž uveřejněny na profilu zadavatele.

16. Další informace a výhrady

- 16.1. Zadavatel umožňuje dodavateli zadat části veřejné zakázky poddodavateli. V průběhu plnění musí dodavatel předkládat aktuální seznam poddodavatelů.
- 16.2. V případě, že zadávací dokumentace včetně všech příloh obsahuje požadavky nebo odkazy na obchodní firmy, názvy nebo jména a příjmení, specifická označení zboží a služeb, které platí pro určitou osobu, popřípadě její organizační složku za příznačné, patenty na vynálezy, užité vzory, průmyslové vzory, ochranné známky nebo označení původu, jedná se pouze o vymezení

požadovaného standardu a zadavatel umožní pro plnění zakázky použití i jiných, kvalitativně a technicky obdobných řešení.

- 16.3. Účastník nemá právo na náhradu nákladů spojených s účastí ve veřejné zakázce. Nabídky se účastníkům nevracejí a zůstávají zadavateli jako součást dokumentace o zadání veřejné zakázky.
- 16.4. V případě, že dojde ke změně údajů uvedených v nabídce do doby uzavření smlouvy s vybraným účastníkem, je příslušný účastník povinen o této změně zadavatele bezodkladně písemně informovat.
- 16.5. Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit informace obsažené v nabídce účastníka u třetích osob.
- 16.6. Vybraný účastník je podle ustanovení § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly prováděné v souvislosti s úhradou zboží nebo služeb z veřejných výdajů. Toto spolupůsobení je povinen zajistit i u svých příp. poddodavatelů.
- 16.7. Zadavatel upozorňuje, že toto výběrové řízení není zadávacím řízením dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek. Pokud je v této zadávací dokumentaci užito pojmu odkazu na § tohoto zákona, jedná se pouze o názorný odkaz. V žádném případě to není projevem vůle směřujícím k závaznému postupu dle tohoto zákona.
- 16.8. Zadavatel si vyhrazuje právo předmětnou zakázku malého rozsahu zrušit.

17. Obsah zadávací dokumentace

- 17.1. Příloha č. 1 – Krycí list
- Příloha č. 2 – Návrh smlouvy
- Příloha č. 3 - Vzory čestných prohlášení
- Příloha č. 4 - Specifikace k upgrade infrastruktury
- Příloha č. 5 – Položkový rozpočet
- Příloha č. 6 – Přesná technická specifikace

V Praze dne 28. 11. 2016

Mgr. Radek Vondra
starosta MČ Praha 14

