

**Výzva k podání nabídky včetně zadávací dokumentace
k veřejné zakázce malého rozsahu**

**„Dodávka gastrozařízení a vybavení interiéru komunitní kavárny
v parku Pilská“**

**veřejná zakázka je zadávána mimo režim zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných
zakázkách, ve znění pozdějších předpisů (dále v zadávací dokumentaci „zákon“)**



1. Základní informace o veřejné zakázce

Název veřejné zakázky:	Dodávka gastrozařízení a vybavení interiéru komunitní kavárny v parku Pilská
Předmět veřejné zakázky:	Dodávky
Název zadavatele:	Městská část Praha 14
Sídlo zadavatele:	Bratří Venclíků 1073/8, 198 00 Praha
IČ zadavatele:	00231312
Právní forma zadavatele:	801 - Obec nebo městská část hlavního města Prahy
Zadavatele zastupuje:	Mgr. Radek Vondra, starosta

2. Informace o lhůtách a místu podání nabídek

Místo podání nabídek:	Bratří Venclíků 1073/8, 198 00 Praha
Zahájení výběrového řízení:	20. 1. 2017
Lhůta pro podání nabídek:	3. 2. 2017 12:00 hod.
Další informace lze získat:	u kontaktní osoby

3. Kontaktní osoba zadávacího řízení

Kontaktní osoba:	Petr Brych
Telefon:	+420 225 295 261
E-mail:	Petr.Brych@praha14.cz

Veškerá komunikace účastníka směřující k zadavateli bude probíhat prostřednictvím kontaktní osoby

4. Poskytování dokumentace

4.1.1. Zadávací dokumentace je volně přístupná v plném rozsahu na profilu zadavatele https://ezak.praha14.cz/profile_display_2.html

V případě nejasností se obraťte e-mailem na kontaktní osobu (viz titulní list).

5. Předmět veřejné zakázky

5.1. PŘEDMĚT ZAKÁZKY

- 5.1.1. Předmětem zadávacího řízení je výběr nejvhodnější nabídky uchazeče, se kterým bude dále uzavřena smlouva.
- 5.1.2. Předmětem zadávacího řízení je uzavření smlouvy mezi zadavatelem a dodavatelem na dobu určitou, jejímž předmětem je dodávka a montáž gastrozařízení v komunitní kavárně park Pilská.
- 5.1.3. Hlavní město Praha – kód NUTS CZ010
- 5.1.4. Městská část Praha 14 – kód ZÚJ 547361

5.2. DOBA PLNĚNÍ

- 5.2.1. Předpokládaný termín zahájení dodávky: v návaznosti na reálné ukončení výběrového řízení
- 5.2.2. Předpokládaný termín dokončení dodávky: do 31. 3. 2017

6. Klasifikace dle CPV a předpokládaná hodnota

6.1. CPV

- 6.1.1. 4.1.1.39711000-9

6.2. PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA

- 6.2.1. 1 900 000 Kč bez DPH

7. Prokázání splnění kvalifikace

7.1. ZÁKLADNÍ ZPŮSOBILOST DLE § 74 ZÁKONA

7.1.1. Způsobilým není dodavatel, který

- a) byl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 k zákonu nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahlazeným odsouzením se nepřihlíží,
- b) má v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,
- c) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,

Výzva k podání nabídky a zadávací dokumentace k veřejné zakázce „Dodávka gastrozařízení a vybavení interiéru komunitní kavárny v parku Pilská“

- d) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
- e) je v likvidaci, proti němuž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku, vůči němuž byla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele

7.2. PROFESNÍ ZPŮSOBILOST DLE § 77 ZÁKONA

- 7.2.1. Splnění profesní způsobilosti prokáže dodavatel předložením výpisu z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán, či výpisu z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán.
- 7.2.2. Splnění profesní způsobilosti prokáže dodavatel předložením živnostenského oprávnění pro předmět činnosti relevantní s předmětem tohoto výběrového řízení, případně výpisu ze živnostenského rejstříku, z kterého toto oprávnění vyplývá.
- 7.2.3. Způsob prokázání profesní způsobilosti předpokladů v nabídce:
Profesní kvalifikační předpoklady prokazuje účastník předložením příslušných dokladů. Zadavatel upozorňuje, že se nesmí jednat o informativní výpisy pořízené na internetu

7.3. TECHNICKÉ KVALIFIKAČNÍ PŘEDPOKLADY DLE § 79

- 7.3.1. Splnění technických kvalifikačních předpokladů prokáže dodavatel předložením seznamu významných služeb poskytnutých dodavatelem v posledních 3 letech s uvedením jejich rozsahu a doby poskytnutí; přílohou tohoto seznamu musí být:
 - a) osvědčení vydané veřejným zadavatelem, pokud byly služby poskytovány veřejnému zadavateli, nebo
 - b) osvědčení vydané jinou osobou, pokud byly služby poskytovány jiné osobě než veřejnému zadavateli, nebo
 - c) smlouva s jinou osobou a doklad o uskutečnění plnění dodavatele, není-li současně možné osvědčení podle bodu b) od této osoby získat z důvodů spočívajících na její straně

Požadovaná minimální úroveň:

3 zakázky obdobného charakteru, každá v minimální výši plnění 500 000 Kč bez DPH. Pokud byla obdobná zakázka plněna ve sdružení, účastník je povinen prokázat, v jakém rozsahu (věcném) se na celkovém objemu zakázky podílel, a to minimálně formou čestného prohlášení.

Způsob prokázání:

Seznam významných služeb obdobného charakteru dle výše uvedené specifikace, který musí obsahovat alespoň: název, stručný popis, cenu a dobu poskytování služeb s uvedenými přílohami. Seznam významných služeb bude podepsán osobou oprávněnou zastupovat účastníka. Dále účastník také předloží osvědčení objednatelů

o řádném plnění těchto zakázek. Součástí osvědčení v souladu musí být cena díla, doba a místo provádění prací a prohlášení, že práce byly provedeny řádně a odborně, dále zde musí být uveden kontakt na objednatele

7.4. PROKAZOVÁNÍ SPLNĚNÍ KVALIFIKACE V NABÍDCE

- 7.4.1. Dodavatel předkládá k prokázání splnění kvalifikace kopie dokladů. Zadavatel je oprávněn požadovat před uzavřením smlouvy originály nebo ověřené kopie dokladů prokazujících splnění kvalifikace od účastníka, se kterým má být uzavřena smlouva.
- 7.4.2. Doklady prokazující splnění základních kvalifikačních předpokladů a výpis z obchodního rejstříku nesmějí být k poslednímu dni, ke kterému má být prokázáno splnění kvalifikace, starší 90 kalendářních dnů.

8. Obchodní a platební podmínky

- 8.1.1. Zadavatel stanovil obchodní, platební a technické podmínky pro realizaci veřejné zakázky, a to formou textu smlouvy obligatorního charakteru, jejíž nedílnou součástí jsou uvedené podmínky. Závazný text smlouvy je přílohou této zadávací dokumentace. Uchazeč vyplní v textu smlouvy údaje, které jsou určeny k vyplnění, a tutéž smlouvu použije jako součást nabídky. Smlouva bude podepsána (ve všech částech k podpisu určených) osobou oprávněnou zastupovat účastníka. Nepodepsaná smlouva je nepodepsanou nabídkou ve smyslu zákona a je proto právně neúčinná. Nabídka, která bude obsahovat nepodepsanou smlouvu nebo bude obsah smlouvy pozměněn mimo místa určená k vyplnění, bude ze soutěže vyřazena a uchazeč bude vyloučen pro nesplnění podmínek zadání. Účastník je povinen podat jediný návrh smlouvy pokrývající celý předmět plnění veřejné zakázky.

9. Zpracování nabídkové ceny

- 9.1.1. Uchazeč je povinen stanovit nabídkovou cenu absolutní částkou v českých korunách bez DPH. Nabídková cena bude uvedena v návrhu smlouvy a na krycím listu nabídky.
- 9.1.2. Nabídková cena musí být stanovena jako nejvýše přípustná, kterou není možné překročit nebo změnit, pokud to výslovně neupravuje tato zadávací dokumentace.
- 9.1.3. Nabídková cena musí obsahovat veškeré náklady účastníka (dodavatele) nutné k řádnému a včasnému dodání díla. Nabídková cena obsahuje předpokládaný vývoj cen až do konce platnosti smlouvy o dílo, rovněž obsahuje i předpokládaný vývoj kurzů české koruny k zahraničním měnám až do konce platnosti smlouvy o dílo.
- 9.1.4. Nabídková cena díla musí být zpracována v souladu s podmínkami zadávací dokumentace.

9.1.5. Překročení nabídkové ceny je možné za podmínek definovaných v obchodních a platebních podmínkách. Cenu díla lze měnit písemným dodatkem ke smlouvě na základě dohody smluvních stran pouze za následujících podmínek:

- a) při změnách dodávek požadovaných zadavatelem nad rámec zadávací dokumentace, případně zadavatelem vyloučených služeb z předmětu plnění
- b) při změnách rozsahu dodávek nepředvídatelnými okolnostmi, které nemohla žádná ze smluvních stran ovlivnit

10. Hodnotící kritéria

10.1.1. Zadavatel zvolil pro hodnocení nabídky hodnotící kritériem nejnižší nabídkovou cenu (bez DPH). Hodnotit se bude celková nabídková cena bez DPH. Nabídky budou seřazeny podle absolutní výše celkové nabídkové ceny v Kč bez DPH od nejnižší po nejvyšší s tím, že nejvýhodnější nabídkou je nabídka s nejnižší celkovou nabídkovou cenou v Kč bez DPH.

10.1.2. Uchazeči předloží ve svých nabídkách následující údaje a doklady, které budou sloužit zadavateli pro posouzení nabídek podle výše uvedeného kritéria:

- a) uchazečem vyplněné údaje v návrhu smlouvy o dílo,
- b) uchazečem vyplněný krycí list nabídky
- c) finanční a časový harmonogram prací.

11. Jistota

11.1.1. Zadavatel požaduje, aby uchazeči k zajištění plnění svých povinností vyplývajících z účasti v tomto řízení poskytli jistotu ve výši uvedené níže, a to jednou z následujících forem: složení peněžní částky na účet zadavatele č.: **130008 – 9800050998/6000**, variabilní symbol: = IČO DODAVATELE, vedený u PPF banka, a. s., Praha 6, (dále jen „peněžní jistota“) nebo formou bankovní záruky nebo pojištění záruky. Poskytneli uchazeč jistotu formou složení peněžní částky na účet zadavatele, musí být peněžní částka odpovídající výši jistoty připsána na účet zadavatele nejpozději do konce lhůty pro podání nabídek. Součástí nabídky musí být doklad o poskytnutí jistoty. Uchazeč v nabídce dále uvede bankovní spojení, číslo účtu a platební symboly, se kterými má být jistota vrácena po jejím uvolnění. Poskytneli uchazeč jistotu formou bankovní záruky či formou pojištění záruky, musí být originál záruky předložen zadavateli nejpozději do konce lhůty pro podání nabídky jako součást nabídky uchazeče. V takovém případě je uchazeč povinen zajistit platnost bankovní záruky po celou dobu zadávací lhůty.

11.1.2. Originál bankovní záruky či originál pojištění záruky nebo doklad o složení jistoty bude součástí nabídky.

11.1.3. Zadavatel stanovuje povinnost uchazeče složit jistotu ve výši **20 000 Kč**.

11.1.4. Jistotu uvolní zadavatel uchazeči,

- po uplynutí zadávací lhůty, nebo
- poté, co účastníku zadávacího řízení zanikne jeho účast v zadávacím řízení před koncem zadávací lhůty.

11.1.5. Jistotu je zadavatel povinen uvolnit včetně úroků zúčtovaných peněžním ústavem.

11.1.6. Pokud uchazeč v rozporu s tímto zákonem nebo zadávacími podmínkami zrušil nebo změnil nabídku, odmítl-li uzavřít smlouvu nebo nesplnil-li povinnost poskytnout zadavateli řádnou součinnost k uzavření smlouvy, má zadavatel právo na plnění z bankovní záruky nebo na pojistné plnění z pojištění záruky nebo mu připadá poskytnutá jistota včetně úroků zúčtovaných peněžním ústavem.

12. Další požadavky zadavatele

12.1. DOKLAD O OPRÁVNĚNÍ OSOBY, KTERÁ PODEPSALA NÁVRH SMLOUVY

12.1.1. Součástí nabídky bude doklad o oprávnění osoby, která podepsala návrh smlouvy zastupovat účastníka (např. výpis z obchodního rejstříku v prosté kopii, výpis z obchodního rejstříku v prosté kopii + plná moc, která musí být doložena vždy v originále nebo v ověřené kopii).

12.2. SEZNAM PODDODAVATELŮ

12.2.1. Účastník je povinen v nabídce dále uvést, které části veřejné zakázky má v úmyslu zadat jednomu či více poddodavatelům a uvést identifikační údaje každého poddodavatele (seznam poddodavatelů). Pokud dodavatel nemá v úmyslu při plnění veřejné zakázky využít poddodavatelů, uvede tuto skutečnost rovněž v nabídce (prohlášení, že zakázka nebude plněna poddodavatelsky).

12.3. ČESTNÉ PROHLÁŠENÍ O POJISTNÉ SMLOUVĚ

12.3.1. Součástí nabídky musí být čestné prohlášení, že je uchazeč připraven před podpisem smlouvy předložit pojistnou smlouvu odpovědnosti za škodu způsobenou třetím osobám v minimální výši 0,5 mil. Kč za jednu pojistnou událost

13. Prohlídka místa plnění

13.1.1. Zadavatel umožní prohlídku místa plnění dne **30. 1. 2017 v 13:00** hod. Sraz účastníků prohlídky je před areálem komunitní kavárny park Pilská.

13.1.2. Zadavatel doporučuje, aby se uchazeč zúčastnil prohlídky místa plnění, kde si bude moci prozkoumat místo plnění zakázky, přístupnost terénu a přístupové cesty pro techniku. Zadavatel považuje prohlídku místa plnění za zásadní pro jednoznačné a bezchybné stanovení úplné nabídkové ceny.

14. Požadavky na zpracování nabídky

14.1. OBECNÉ POŽADAVKY

- 14.1.1. Uchazeči jsou povinni do nabídky zpracovat všechny požadavky zadavatele vyplývající ze zadávacích podmínek a všechny skutečnosti vyplývající ze zákona.
- 14.1.2. Nabídka bude zpracována v českém jazyce.
- 14.1.3. Zadavatel nepřipouští variantní nabídky.
- 14.1.4. Nabídka bude předložena v listinné podobě v českém jazyce ve dvojím vyhotovení (1x originál, 1x prostá kopie) a v jednom vyhotovení v elektronické podobě na CD/DVD nebo USB flash disku, a to ve formátu *.pdf (kompletní scan nabídky). Vyplněný návrh smlouvy bude nadto ve formátu *.doc a oceněný výkaz výměr bude nad to ve formátu *.xlsx.
- 14.1.5. Obě vyhotovení nabídky budou zabezpečena proti manipulaci s jednotlivými listy provázáním provázkem, jehož volné konce budou zapečetěny nebo přelepeny nebo jinak ukončeny tak, aby bez násilného porušení provázání nebylo možné žádný list volně vyjmout.
- 14.1.6. Všechny listy nabídky budou číslovány vzestupnou nepřerušenu číselnou řadou.
- 14.1.7. Uchazeč ve své nabídce uvede kontaktní osobu ve věci zakázky, a to včetně kontaktní adresy, telefonu a e-mailové adresy. Tato kontaktní osoba bude uvedena v krycím listu dle závazného vzoru.
- 14.1.8. Uchazeči podávají své nabídky v uzavřené obálce označené názvem veřejné zakázky: **„Dodávka gastrozařízení a vybavení interiéru komunitní kavárny v parku Pilská“** a nápisem: **„Neotvírat“**. Na obálce musí být uvedena adresa účastníka.
- 14.1.9. Místem pro podání nabídek je: podatelna Úřadu městské části Praha 14 na adrese Bratří Venclíků 1073, 198 21 Praha, a to osobně v úředních hodinách:
- | | |
|---------|-------------------|
| PO + ST | 7:30 – 18:00 hod. |
| ÚT + ČT | 7:30 – 15:00 hod. |
| PÁ | 7:30 – 14:00 hod. |
- 14.1.10. Za čas podání nabídky odpovídá uchazeč. Zadavatel neuznává zdržení zaviněné technickými problémy na straně účastníka.
- 14.1.11. Všechny doručené a přijaté nabídky budou opatřeny pořadovým číslem, datem a hodinou přijetí a budou zapsány do seznamu podaných nabídek.
- 14.1.12. Nabídky, které budou doručeny po skončení lhůty pro podání nabídek, nebudou otevírány.

14.2. STRUKTURA NABÍDKY

14.2.1. Doporučuje se strukturovat nabídku následujícím způsobem:

- Krycí list nabídky
- Doklady k prokázání základních způsobilostí
- Doklady o prokázání profesní způsobilosti
- Doklady k prokázání technických kvalifikačních předpokladů
- Doklad o oprávnění osoby, která podepsala návrh smlouvy, zastupovat účastníka
- Návrh smlouvy včetně příloh
- Seznam poddodavatelů nebo prohlášení, že zakázka nebude plněna poddodavatelsky
- Čestné prohlášení o pojistné smlouvě
- Případné další dokumenty

15. Lhůty

15.1.1. Lhůta pro podání nabídek končí dne **3. 2. 2017 v 12.00 hod.** Nabídky se mohou podávat osobně na adrese Bratří Venclíků 1073, 198 21 Praha, a to v úředních hodinách:

PO + ST 7:30 – 18:00 hod.

ÚT + ČT 7:30 – 15:00 hod.

PÁ 7:30 – 14:00 hod.

15.1.2. Zadávací lhůta trvá 90 dní. Zadávací lhůtou je lhůta, po kterou jsou uchazeči svými nabídkami vázáni.

15.1.3. Zadavatel v souladu s ustanovením konstatuje, že otevírání nabídek proběhne neveřejně.

16. Dodatečné informace

16.1.1. Zadavatel si vyhrazuje právo na změnu nebo úpravu podmínek stanovených v zadávací dokumentaci, a to buď na základě žádosti uchazečů o dodatečné informace k zadávacím podmínkám, nebo z vlastního podnětu.

16.1.2. Uchazeč je oprávněn po zadavateli požadovat písemně (např. elektronickou formou e-mailem na adresu kontaktní osoby Petr.Brych@praha14.cz vysvětlení k požadavkům na kvalifikaci a k zadávacím podmínkám.

16.1.3. Zadavatel bude odesílat dodatečné informace včetně přesného znění žádosti pouze elektronickou formou e-mailem.

16.1.4. Dodatečné informace budou uveřejněny na profilu zadavatele.

16.1.5. Zadavatele postupuje v souladu s ustanoveními § 98 a 99 Zákona.

17. Další informace a výhrady

- 17.1.1. Zadavatel umožňuje dodavateli zadat části veřejné zakázky poddodavateli. V průběhu plnění musí dodavatel předkládat aktuální seznam poddodavatelů.
- 17.1.2. V případě, že zadávací dokumentace včetně všech příloh obsahuje požadavky nebo odkazy na obchodní firmy, názvy nebo jména a příjmení, specifická označení zboží a služeb, které platí pro určitou osobu, popřípadě její organizační složku za příznačné, patenty na vynálezy, užité vzory, průmyslové vzory, ochranné známky nebo označení původu, jedná se pouze o vymezení požadovaného standardu a zadavatel umožní pro plnění zakázky použití i jiných, kvalitativně a technicky obdobných řešení.
- 17.1.3. Účastník nemá právo na náhradu nákladů spojených s účastí ve veřejné zakázce. Nabídky se uchazečům nevracejí a zůstávají zadavateli jako součást dokumentace o zadání veřejné zakázky.
- 17.1.4. V případě, že dojde ke změně údajů uvedených v nabídce do doby uzavření smlouvy s vybraným uchazečem, je příslušný uchazeč povinen o této změně zadavatele bezodkladně písemně informovat.
- 17.1.5. Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit informace obsažené v nabídce uchazeče u třetích osob.
- 17.1.6. Vybraný účastník je podle ustanovení § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly prováděné v souvislosti s úhradou zboží nebo služeb z veřejných výdajů. Toto spolupůsobení je povinen zajistit i u svých příp. poddodavatelů.
- 17.1.7. Zadavatel upozorňuje, že toto výběrové řízení není zadávacím řízením dle zákona č. 134/2016 Sb., o veřejných zakázkách, v platném znění. Pokud je v této zadávací dokumentaci užito pojmu odkazu na § tohoto zákona, jedná se pouze o názorný odkaz. V žádném případě to není projevem vůle směřujícím k závaznému postupu dle tohoto zákona.

18. Obsah zadávací dokumentace

18.1.1. Příloha č. 1 – Krycí list

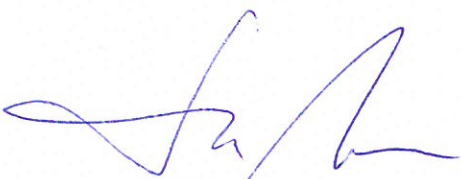
18.1.2. Příloha č. 2 - Kvalitativní požadavky na dodavatele gastrozařízení a vybavení interiéru
– dodržování technických požadavků

18.1.3. Příloha č. 3 – Podklad pro nacenění

18.1.4. Příloha č. 4 – Vzory čestných prohlášení

18.1.5. Příloha č. 5 – Závazný vzor Smlouvy o dílo

V Praze dne 20. 1. 2017



Mgr. Radek Vondra
starosta MČ Praha14

