



## VÝZVA

### K PODÁNÍ NABÍDKY NA PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY MALÉHO ROZSAHU NA SLUŽBY

s názvem „Školení vedoucích úředníků v oblasti QMS a řízení rizik v rámci projektu Optimalizace procesů a profesionalizace Úřadu městské části Praha 14, vedeného pod reg. č.:  
CZ.03.4.74/0.0/0.0/16\_034/0003012“

#### I. VYMEZENÍ PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

**Předmětem plnění** je zajištění a realizace vzdělání vedoucích úředníků (co do počtu a pozice specifikovaných níže) zadavatelem v oblasti QMS (systém řízení kvality) a řízení rizik.

Za účelem realizace předmětu veřejné zakázky bude s vybraným účastníkem uzavřena Smlouva o zajištění a realizaci vzdělání v oblasti QMS a řízení rizik v rámci projektu "Optimalizace procesů a profesionalizace Úřadu městské části Praha 14", vedeného pod reg. č.: CZ.03.4.74/0.0/0.0/16\_034/0003012 (dále jen "Smlouva"). Návrh smlouvy tvoří přílohu č. 2 této výzvy. Obsah vzdělávacího kurzu je specifikován v příloze č. 1.

Dokladem o dosažení vzdělání vedoucích úředníků dle této výzvy bude certifikát o absolvování kurzu, vydaný účastníkem v rámci akreditace příslušného orgánu státní správy.

#### II. PROKÁZÁNÍ KVALIFIKACE

Účastník předloží kopie dokladů opravňujících ho k výkonu činnosti, vyplývající z předmětu veřejné zakázky a další níže požadované doklady:

- kopii výpisu z obchodního rejstříku,
- kopii dokladu o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, zejména dokladu prokazujícího příslušné živnostenské oprávnění;
- seznam významných služeb poskytnutých účastníkem v posledních 3 letech ve formě čestného prohlášení, s uvedením jejich rozsahu a doby poskytnutí (měsíc a rok) a objednatele, kterému účastník poskytoval jím uvedenou významnou službu s uvedením jména, příjmení kontaktní osoby a emailového a telefonického spojení; seznam **musí obsahovat** alespoň 3 zakázky realizované v posledních třech letech, jejichž předmětem jsou vzdělávací činnosti, alespoň v jednom případě zaměřené na oblast QMS a řízení rizik; seznam služeb bude podepsán osobou oprávněnou zastupovat účastníka;
- seznam členů realizačního týmu, kterým účastník hodlá realizovat plnění veřejné zakázky, kdy zadavatel stanoví, že počet členů realizačního týmu je stanoven alespoň v počtu 2 osob; všichni členové realizačního týmu musí mít vysokoškolské vzdělání v kontextu právních předpisů a profesní praxi v oblasti



vzdělávací činnosti min. 5 let. Z toho alespoň jeden člen realizačního teamu musí disponovat odborným certifikátem pro oblast QMS a oblast řízení rizik; v seznamu bude také uvedeno, zda osoba, která bude členem realizačního týmu, je dodavatel, zaměstnanec dodavatele či subdodavatel. Seznam služeb bude podepsán osobou oprávněnou zastupovat účastníka; přílohou tohoto seznamu bude:

- \* doklad o vysokoškolském vzdělání všech členů realizačního týmu,
- \* životopis každého člena realizačního týmu, z něhož budou uvedené skutečnosti vyplývat; tento musí být datován a podepsán daným členem realizačního týmu.

### III. HODNOCENÍ A POSOUZENÍ NABÍDEK PRO ZADÁNÍ ZAKÁZKY

Nabídky budou hodnoceny podle základního hodnotícího kritéria ekonomické výhodnosti nabídky. Hodnocení nabídek bude provedeno bodovací metodou v souladu s následujícími dílčími hodnotícími kritérii, která stanovil zadavatel, seřazenými v sestupném pořadí dle jejich významu:

Dílčí hodnotící kritérium	Váha
a) Nabídková cena	70 %
b) Kvalita plnění - kvalitativní popis obsahové stránky školení	30 %

Způsob hodnocení nabídek v jednotlivých dílčích kritériích:

- Hodnocení v dílčím kritériu Nabídková cena

Celková nabídková cena za předmět plnění bude zpracována účastníkem ve struktuře: bez DPH, sazba a výše DPH, vč. DPH. Pokud účastník není plátcem DPH, tuto skutečnost uvede v nabídce, ve které uvede pouze nabídkovou cenu).

Nabídková cena může být měněna pouze v souvislosti se změnou sazeb DPH či jiných daňových předpisů majících vliv na cenu předmětu plnění. Z jakýchkoli jiných důvodů nesmí být nabídková cena měněna.

Jednotková nabídková cena musí obsahovat veškeré náklady účastníka nutné k realizaci činností vymezených v předmětu této zakázky.

Jedná se o číselně vyjádřitelné kritérium, pro které má nevhodnější nabídka minimální hodnotu kritéria, a tudíž hodnocená nabídka získá takovou bodovou hodnotu, která vznikne násobkem 100 a poměru hodnoty nevhodnější nabídky k hodnocené nabídce v tomto kritériu.

Hodnocení nabídek bude v tomto hodnotícím kritériu probíhat podle vzorce:

*Počet bodů kritéria = (100 x nejnižší nabídková cena/hodnocená nabídková cena) x váha příslušného kritéria*





- Hodnocení v dílčím kritériu Kvalita plnění - kvalitativní popis obsahové stránky školení

Jedná se o číselně nevyjádřitelné kritérium. Zadavatel požaduje pro účely hodnocení v tomto dílčím hodnotícím kritériu účastníkem zpracovat a předložit zadavateli jako součást své nabídky **kvalitativní popis obsahové stránky školení**, s max. rozsahem 5 stran textu (při použití písma Times New Roman a velikosti tohoto písma 12), při zohlednění požadavků na plnění této veřejné zakázky uvedené shora.

Tento dokument bude sloužit pro účely hodnocení nabízené kvality budoucího plnění veřejné zakázky. Hodnocení nabídek v tomto kritériu provede zadavatel, resp. hodnotící komise tak, že sestaví pořadí nabídek od nejvhodnější k nejméně vhodné a přiřadí nevhodnější nabídce 100 bodů a každé další následující nabídce přiřadí takové bodové ohodnocení, které vyjadřuje míru splnění dílčího kritéria ve vztahu k nejvhodnější nabídce. Obdržovaný počet bodů bude následně vynásoben vahou kritéria.

**Hodnocený parametr:**

1.	zohlednění požadavků a cílů zadavatele, zohlednění všech relevantních aspektů souvisejících s danou otázkou/oblastí, včetně navrženého podrobného obsahu školení a zvolených metod výuky
----	--

Finální hodnocení nabídek bude v tomto dílčím hodnotícím kritériu probíhat podle vzorce:

*Počet bodů za toto dílčí hodnotící kritérium = 100 x počet bodů přidělený konkrétní nabídce/počet bodů přidělený nejvhodnější nabídce x váha kritéria plnění*

Při veškerých výpočtech a úpravách v rámci hodnocení budou čísla zaokrouhlována na dvě desetinná místa podle matematických pravidel.

- Celkové hodnocení nabídek podle základního hodnotícího kritéria

Celkové hodnocení nabídek provede hodnotící komise tak, že u každé nabídky sečte počet bodů obou dílčích kritérií. Na základě takto stanovených výsledných hodnot u jednotlivých nabídek hodnotící komise stanoví pořadí úspěšnosti jednotlivých nabídek tak, že jako nejúspěšnější bude hodnocena nabídka, která dosáhla nejvyšší hodnoty součtu.

V případě rovnosti celkového počtu bodů, obdržovaných při hodnocení nabídek hodnotící komisí, rozhoduje vyšší počet bodů za dílčí hodnotící kritérium Nabídková cena.

#### IV. PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA ZAKÁZKY A POŽADAVEK NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

Předpokládaná hodnota činí částku max. ve výši 125.000 Kč bez DPH. Předpokládaná hodnota je nejvýše přípustná, maximální odměna za předmět plnění nesmí překročit tuto částku.

Jednotková nabídková cena (ve smlouvě odměna) musí obsahovat veškeré náklady účastníka nutné k realizaci činností vymezených v předmětu této zakázky a může být měněna pouze v souvislosti se změnou sazeb DPH či jiných daňových předpisů majících vliv na cenu předmětu plnění; z jakýchkoli jiných důvodů nesmí být nabídková cena měněna.

## V. ZÁVAZNÉ OBCHODNÍ PODMÍNKY

Podáním nabídky a podpisem smlouvy se účastník zavazuje akceptovat obchodní podmínky vymezené ve smlouvě, která tvoří nedílnou součást této výzvy (příloha č. 2).

### Závazné lhůty plnění:

- a) termín zahájení: **ode dne 1. 9. 2017,**
- b) termín ukončení: **do dne 31. 12. 2017, s tím, že jednotlivá školení budou rozdělena přibližně rovnoměrně ve výše uvedeném období a jednotlivé školící dny budou pouze ÚT, ČT nebo PÁ.**

Místem plnění jsou budovy Úřadu městské části Praha 14 1073 a 1072, Br. Venclíků, Praha 9.

Návrh smlouvy včetně příloh musí být ze strany účastníka řádně vyplněn a podepsán statutárním orgánem účastníka nebo jinou osobou k tomu oprávněnou, přičemž toto oprávnění musí vyplývat z nabídky.

Účastník je povinen podat jediný návrh smlouvy pokrývající celý předmět plnění veřejné zakázky.

## VI. POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY (OBSAH NABÍDKY)

Nabídka bude obsahovat doplněný návrh smlouvy včetně nabídkové ceny, a to bez DPH, DPH vč. sazby a včetně DPH, pokud je účastník plátcem DPH. Dále nabídka bude obsahovat kopii dokladů opravňujících vykonávat činnost, vyplývající z předmětu veřejné zakázky, další požadované doklady, a to seznam významných služeb poskytnutých účastníkem, seznam členů realizačního týmu, jak je uvedeno v čl. II této výzvy a kvalitativní popis obsahové stránky školení dle čl. III. této výzvy.

## VII. LHŮTA, ZPŮSOB A MÍSTO PRO PODÁNÍ NABÍDEK A FORMA NABÍDKY

Předmětnou nabídku účastník doručí **nejpozději do 10,00 hod. dne 20. 6. 2017** osobně na adresu zadavatele v uzavřené obálce označené názvem veřejné zakázky: „**Školení vedoucích úředníků QMS**“ a nápisem: „**Neotvírat**“ do podatelny Úřadu městské části Praha 14 na adrese Bratří Venclíků 1073, 198 21 Praha, a to osobně v úředních hodinách:

PO + ST	7:30 – 18:00 hod.
ÚT + ČT	7:30 – 15:00 hod.
PÁ	7:30 – 14:00 hod.

(v poslední den lhůty do 10:00 hod). Nabídky je rovněž možné podávat poštou na uvedenou adresu. Nabídky doručené později budou vyřazeny. Rozhodujícím termínem je datum a hodina obdržení nabídky zadavatelem.

## VIII. PRÁVA ZADAVATELE

Zadavatel je oprávněn zrušit zadání veřejné zakázky malého rozsahu, a to i bez udání důvodu.

Zadavatel si vyhrazuje právo před rozhodnutím o výběru nejvhodnější nabídky ověřit, případně vyjasnit informace předložené účastníkem.

Nikdo z účastníků výběrového řízení nemá nárok na náhradu výloh vyplývajících z podání nabídky.

Zadavatel nepřipouští variantní řešení nabídek.

## IX. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE ZADAVATELE

### Městská část Praha 14

se sídlem Bří Venclíků 1073, 198 21 Praha 9  
zastoupená: Mgr. Danou Davidovou, vedoucí Kanceláře tajemníka  
IČ: 00231312  
DIČ: CZ 00231312  
bankovní spojení: PPF banka a.s., Evropská 2690/17, Praha 6  
číslo účtu: 27-9800050998/6000  
kontaktní osoba Mgr. Dana Davidová  
tel.: 281 005 253  
e-mail: dana.davidova@praha14.cz

Příloha č. 1: obsah vzdělávacího kurzu

Příloha č. 2: návrh smlouvy

Příloha č. 3: kvalitativní popis obsahové stránky školení

Praha 31. 5. 2017

  
  
Mgr. Dana Davidová, vedoucí KT