

Zadávací dokumentace
k nadlimitní veřejné zakázce

**„Úklidové služby v objektech spravovaných Správou
majetku Praha 14, a.s. a v přilehlém okolí“**

zadávací řízení je zadáváno v nadlimitním režimu v užším řízení podle § 58 a násl. zákona
č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále jen „zákon“)

1. Základní informace o veřejné zakázce

Název veřejné zakázky:	„Úklidové služby v objektech spravovaných Správou majetku Praha 14, a.s. a v přilehlém okolí“
Předmět veřejné zakázky:	Služby
Název zadavatele:	Městská část Praha 14
Sídlo zadavatele:	Bratří Venclíků 1073, 198 21 Praha 9
IČ zadavatele:	002 31 312
Právní forma zadavatele:	801 – Obec nebo městská část hlavního města Prahy
Zadavatele zastupuje:	AK Svejkovský, Kabelková, Šlauf a spol. Se sídlem: Kamenická 1, Plzeň IČ: 26362066 Kontaktní osoba: JUDr. Tatiana Jirásková

(dále jen jako „zadavatel“)

2. Kontaktní osoba zadávacího řízení

Kontaktní osoba:	JUDr. Tatiana Jirásková
Telefon:	+420 377 227 278, +420 602 656 909
E-mail:	jiraskova@aksvejkovsky.cz

Veškerá komunikace účastníka směřující k zadavateli vyjma podání žádostí o účast a nabídek bude probíhat prostřednictvím kontaktní osoby.

Zadavatel se při provádění úkonů podle ZZVZ souvisejících se zadávacím řízením nechá smluvně zastoupit společností AK Svejkovský, Kabelková, Šlauf a spol. Příkazník je zmocněn zadavatelem k výkonu zadavatelských činností. Příkazník je tak zmocněn k některým úkonům souvisejícím se zajištěním průběhu zadávacího řízení s výjimkou rozhodování. Příkazníkovi tak není uděleno zmocnění nahradit hodnotící komisi, provést výběr dodavatele, vyloučit účastníka zadávacího řízení, zrušit zadávací řízení, nebo rozhodnout o námitkách.

3. Poskytování zadávací dokumentace

Zadávací dokumentace je volně přístupná v plném rozsahu na profilu zadavatele:
<https://ezak.praha14.cz/>

4. Předmět veřejné zakázky

4.1. Předmět zakázky

Předmětem veřejné zakázky je výběr dodavatele, se kterým bude uzavřena Smlouva o dílo na úklidové služby, jejímž předmětem budou úklidové služby spočívající v provádění pravidelného, mimořádného a havarijního úklidu společných prostor bytových domů a společných a veřejných prostor dvou zdravotnických zařízení včetně úklidových prací na přilehlých venkovních plochách a chodnicích vč. úklidu psích exkrementů. Předmět zakázky zahrnuje dodávku a použití čisticích, dezinfekčních a údržbových prostředků zejména na čištění nábytku, zařízení, podlah, stěn, sanitárního vybavení a oken, a dále použití úklidových strojů, nástrojů, PVC pytlů na odpad a veškerých jiných prostředků, které dodavatel potřebuje k řádnému plnění předmětu zakázky.

Podrobnou specifikaci předmětu veřejné zakázky stanoví obchodní a technické podmínky, které jsou součástí této zadávací dokumentace, a to zejména Příloha č. 5 této zadávací dokumentace – Návrh Smlouvy o dílo, vč. všech jejích příloh zpracovaných zadavatelem.

Dodavatel zpracuje Harmonogram pravidelného úklidu, který se stane Přílohou Smlouvy o dílo.

5. Doba a místo plnění veřejné zakázky

5.1. Místo plnění

Hlavní město Praha – kód NUTS CZ010
Praha 14 – kód ZÚJ 547361

Místem plnění veřejné zakázky jsou objekty spravované zadavatelem, a to v souladu s Přílohou č. 1 této zadávací dokumentace – Soupis objektů ve správě SMP14, a.s.

5.2. Doba plnění

Smlouva o dílo bude s vybraným dodavatelem uzavřena na dobu neurčitou.

Doba plnění Smlouvy o dílo závisí od ukončení stávajících smluv, které mají rozdílné výpovědní doby (3 a 6 měsíců). Zhotovitel zahájí plnění ze smlouvy do 14 dnů od výzvy zadavatele k plnění smlouvy. Dodavatel bere na vědomí, že jednotlivé části plnění dle Smlouvy o dílo mohou být zahájeny v odlišném termínu.

6. Předpokládaná hodnota

6.1. Klasifikace veřejné zakázky dle CPV kódů

Název	Kód
Úklidové služby	90910000-9

6.2. Předpokládaná hodnota

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky činí **36.000.000,- Kč bez DPH**. Předpokládaná hodnota je počítána v souladu s ust. § 21 zákona za dobu 48 měsíců.

Předpokládaná hodnota zakázky pro dobu 1 roku ve výši 9.000.000,-Kč bez DPH je zároveň maximální hodnotou pro nabídkovou cenu. Nabídky obsahující nabídkovou cenu vyšší než maximální hodnotu budou ze zadávacího řízení vyřazeny.

7. Prokázání splnění kvalifikace

- 7.1. Účastníci řízení vyzváni k podání nabídky prokázali svou kvalifikaci v užším řízení při podání žádosti o účast. Nejsou tedy povinni předkládat v rámci svých nabídek doklady k prokázání splnění kvalifikace.
- 7.2. Před uzavřením smlouvy si zadavatel od vybraného dodavatele vyžádá předložení originálů nebo ověřených kopií dokladů o kvalifikaci, pokud již nebyly v zadávacím řízení předloženy. To platí i pro doklady, které byly v nabídce nahrazeny jednotným evropským osvědčením pro veřejné zakázky, nebo certifikátem vydaným v rámci schváleného systému certifikovaných dodavatelů.

8. Obchodní a platební podmínky

- 8.1. Zadavatel stanovil obchodní, platební a technické podmínky pro realizaci veřejné zakázky v Příloze č. 5 této zadávací dokumentace, a to formou textu Smlouvy o dílo. Závazný text smlouvy je přílohou této zadávací dokumentace. Účastník vyplní v textu smlouvy údaje, které jsou určeny k vyplnění, a tutéž smlouvu bez dalších změn použije jako součást nabídky. Smlouva bude podepsána (ve všech částech k podpisu určených) osobou oprávněnou zastupovat účastníka.

9. Poddodavatelé

- 9.1. Zadavatel požaduje, aby dodavatel v případě, že ekonomickou kvalifikaci podle § 78 zákona prokazoval prostřednictvím jiné osoby, nesl s touto osobou společnou a nerozdílnou odpovědnost za plnění veřejné zakázky.
- 9.2. Zadavatel požaduje, aby účastník zadávacího řízení v nabídce určil části veřejné zakázky, které hodlá plnit prostřednictvím poddodavatelů a předložil seznam poddodavatelů (podle vzoru, který tvoří Přílohu č. 6 této zadávací dokumentace) a uvedl, kterou část veřejné zakázky bude každý z poddodavatelů plnit. Seznam poddodavatelů bude tvořit Přílohu č. 7 Smlouvy o dílo.
- 9.3. Zadavatel požaduje, aby následující významné činnosti při plnění veřejné zakázky byly plněny přímo vybraným dodavatelem: všechny činnosti uvedené v příloze zadávací dokumentace č. 4 – Technologickém rozpisu prací, vyjma činností uvedených pod položkou č.: 2.2, 2.3, 3.4 – 3.7 části a) a 2.2, 2.3, 2.8, 3.5 – 3.8 části b).

10. Zpracování nabídkové ceny

- 10.1. Uchazeči stanoví nabídkovou cenu za pravidelný úklid pro období jednoho roku (12 měsíců) a hodinovou nabídkovou cenu za mimořádný a havarijný úklid v souladu s Přílohou č. 3 – Nabídková cena za provádění úklidových prací. Uchazeč je povinen

vyplnit Přílohu č. 3 - Nabídková cena za provádění úklidových prací v souladu s Přílohy č. 2 – Kvantifikace prostor úklidu a Přílohy č. 4 – Technologický rozpis prací, přičemž ceny k jednotlivým objektům jsou uváděny bez sazby DPH.

- 10.2.** Uchazeč je jednotkovými cenami uvedenými v požadovaných přílohách vázán a tyto nesmí být v průběhu trvání smlouvy měněny. Nabídková cena může být změněna pouze z důvodu změny zákonné procentní sazby DPH, a to ode dne účinnosti takové změny.
- 10.3.** Uchazeč je povinen stanovit nabídkovou cenu, resp. každý její dílčí položku tak, aby jednotlivé položky zahrnovaly veškeré skutečné náklady uchazeče na poskytování služeb, tj. fixní i variabilní náklady, náklady materiální a personální a jiné vč. přiměřeného zisku. V nabídkové ceně jsou zahrnuty veškeré náklady spojené s úklidem ve dnech pracovního volna.
- 10.4.** Účastník je povinen stanovit nabídkovou cenu absolutní částkou v českých korunách bez DPH. Nabídková cena stanovena v souladu s podmínkami zadávací dokumentace bude uvedena i v krycím listu nabídky. V případě, že v Příloze č. 3 a v krycím listu nebude uvedena stejná částka, platí cena uvedená v Příloze č. 3 – Nabídková cena za provádění úklidových prací.

11. Hodnotící kritéria

- 11.1.** Ekonomická výhodnost nabídek bude v souladu s ust. § 114 odst. 2 věta první zákona hodnocena na základě nejvýhodnějšího poměru nabídkové ceny a kvality. Zadavatel stanovil následující kritéria hodnocení, kterým stanovil váhu vyjádřenou v procentech takto:

1)	nabídková cena - pravidelný roční úklid	60%
2)	nabídková cena - mimořádný a havarijní úklid (hodinová)	10%
3)	kvalita realizačního týmu a technického vybavení	30%

11.2. Způsob hodnocení dílčího kritéria nabídková cena – pravidelný roční úklid.

V tomto dílčím hodnotícím kritériu komise vyhodnotí výši nabídkové ceny za pravidelný roční úklid bez DPH stanovené v souladu s touto zadávací dokumentací. Každé hodnocené nabídce bude přidělen počet bodů na základě níže uvedeného vzorce. Nejvhodnější nabídka je nabídka s nejnižší nabídkovou cenou.

$$\text{počet bodů kritéria} = \frac{\text{hodnota nejvhodnější nabídky}}{\text{hodnota posuzované nabídky}} \times 100$$

Takto vypočtená bodová hodnota bude následně zaokrouhlena na 2 desetinná místa a bude dále násobena vahou dílčího kritéria a opět zaokrouhlena na 2 desetinná místa.

11.3. Způsob hodnocení dílčího kritéria nabídková cena – mimořádný a havarijní úklid.

V tomto dílčím hodnotícím kritériu komise vyhodnotí výši nabídkové ceny za 1 hodinu mimořádného a havarijního úklidu bez DPH stanovenou v souladu s touto zadávací dokumentací. Každé hodnocené nabídce bude přidělen počet bodů na základě níže uvedeného vzorce. Nejvhodnější nabídka je nabídka s nejnižší nabídkovou cenou.

$$\text{počet bodů kritéria} = \frac{\text{hodnota nejvhodnější nabídky}}{\text{hodnota posuzované nabídky}} \times 100$$

Takto vypočtená bodová hodnota bude následně zaokrouhlena na 2 desetinná místa a bude dále násobena vahou dílčího kritéria a opět zaokrouhlena na 2 desetinná místa.

11.4 Způsob hodnocení dílčího kritéria kvalita realizačního týmu a úroveň technického vybavení.

Pro účely hodnocení v rámci tohoto kritéria hodnocení je dodavatel povinen učinit součástí své nabídky níže požadované údaje tří (3) členů realizačního týmu, kteří se budou přímo podílet na plnění veřejné zakázky a prostřednictvím kterých účastník plnil technickou kvalifikaci (dále jen „realizační tým“). Pro zpracování níže uvedených údajů dodavatel využije zejména přílohu č. 7 Realizační tým a č. 8 Úroveň technického vybavení této Zadávací dokumentace.

V rámci tohoto dílčího kritéria bude jako výhodnější hodnocena nabídka toho dodavatele, jehož realizační tým bude kvalifikovanější co do počtu zkušeností s obdobnými službami a nabídka toho dodavatele, který prokáže, že disponuje větším množstvím technického vybavení, certifikáty ISO. U zkušeností jednotlivých členů realizačního týmu a u množství technického vybavení je stanovena horní hranice, kterou je možné dosáhnout.

11.5. Zadavatel bude účastníkům přidělovat body následujícím způsobem:

- Zadavatel přidělí uchazeči **10 bodů** za druhou a každou další zkušenost člena jeho realizačního týmu označeného jako manažera úklidu odpovědného za plnění předmětu veřejné zakázky v posledních 10 letech ve vztahu k zakázce, jejímž předmětem byl úklid bytových domů a budov občanské vybavenosti.

Uchazeč může dosáhnout **max. 30 bodů**.

- Zadavatel přidělí uchazeči **5 bodů** za druhou a každou další zkušenost člena jeho realizačního týmu označeného jako technik úklidu pro zdravotnické zařízení v posledních 6 letech ve vztahu k zakázce, jejímž předmětem byl úklid zdravotnického zařízení.

Uchazeč může dosáhnout **max. 10 bodů**.

- Zadavatel přidělí uchazeči **5 body** za druhou a každou další zkušenost člena jeho realizačního týmu označeného jako technik úklidu bytových domů v posledních 6 letech ve vztahu k zakázce, jejímž předmětem byl vnitřní a venkovní úklid bytových domů.

Uchazeč může dosáhnout **max. 10 bodů**.

- Zadavatel přidělí uchazeči **2 body** za dalších 5 a každých dalších 5 mycích vozíků.

Uchazeč může dosáhnout **max. 4 body**

- Zadavatel přidělí uchazeči **2 body** za dalších 5 za každých dalších 5 vysávačů.

Uchazeč může dosáhnout **max. 4 body**.

- Zadavatel přidělí uchazeči **2 body** za druhý vůz k odvozu odpadů

Uchazeč může dosáhnout **max. 2 body**.

- Zadavatel přidělí uchazeči **3 body**, pokud má zaveden systém řízení jakosti dle normy ČSN EN ISO řady 9000 a předloží platný certifikát.

Uchazeč může dosáhnout **max. 3 body**.

- Zadavatel přidělí uchazeči **3 body**, pokud má zaveden systém environmentálního managementu dle normy ČSN EN ISO řady 14000 a předloží platný certifikát.

Uchazeč může dosáhnout **max. 3 body**.

- Zadavatel přidělí uchazeči **3 body**, pokud má zaveden systém managementu bezpečnosti a ochrany zdraví při práci dle normy ČSN EN ISO řady 18000 a předloží platný certifikát.

Uchazeč může dosáhnout **max. 3 body**.

Bodové hodnoty získané v tomto dílčím hodnotícím kritériu budou následně sečteny a násobeny vahou 2 dílčího kritéria.

11.6. Nejvýhodnější nabídkou je nabídka, která získá za obě kritéria hodnocení v součtu nejvíce bodů.

12. Požadavky na zpracování nabídky

12.1. Nabídka bude zpracována v českém jazyce. Doklady vydané v cizím jazyce musí být předloženy v původním originálním znění (či v úředně ověřené kopii) s překladem do českého jazyka. Povinnost připojit překlad do českého jazyka se nevztahuje pouze na doklady ve slovenském jazyce.

12.2. Nabídka bude předložena v listinné podobě v českém jazyce ve dvojnásobném vyhotovení (1x originál, 1x prostá kopie) a v jednom vyhotovení v elektronické podobě na CD/DVD nebo USB flash disku, a to ve formátu *.pdf (kompletní scan nabídky).

12.3. Obě vyhotovení nabídky budou zabezpečena proti manipulaci s jednotlivými listy provázáním provázkem, jehož volné konce budou zapečetěny nebo přelepeny nebo jinak ukončeny tak, aby bez násilného porušení provázání nebylo možné žádný list

volně vyjmout. Všechny listy nabídky budou číslovány vzestupnou nepřerušenu číselnou řadou.

- 12.4.** Účastník ve své nabídce uvede kontaktní osobu ve věci zakázky, a to včetně kontaktní adresy, telefonu a e-mailové adresy.
- 12.5.** Účastníci podávají své nabídky v uzavřené obálce označené názvem veřejné zakázky: „**Úklidové služby v objektech spravovaných Správou majetku Praha 14, a.s. a v přílehlém okolí**“ a nápisem: „**Neotvírat**“.
- 12.6.** Zadavatel doporučuje níže uvedené řazení listů v nabídce:
- obsah nabídky s uvedením počtu listů
 - krycí list nabídky,
 - podepsanou Smlouvu o dílo dle Přílohy č. 5,
 - doklad ve smyslu ust. § 103 odst. 1 písm. f) zákona, pro případ společné účasti dodavatelů ponese odpovědnost za plnění veřejné zakázky společně a nerozdílně, podávají-li dodavatelé společnou nabídku
 - vyplněná Příloha č. 3 – Nabídková cena za provádění úklidových prací.
 - vyplněná Příloha č. 6 - Seznam poddodavatelů
 - Harmonogram zpracovaný dodavatelem
 - doklady o úhradě jistiny
 - Informace o vrácení jistoty (dle Přílohy č. 10)
 - případné další doklady (např. certifikáty ISO pro účely hodnocení)

13. Jistota

- 13.1.** Zadavatel požaduje, aby účastníci k zajištění plnění svých povinností vyplývajících z účasti v tomto řízení poskytli ve lhůtě pro podání nabídek jistotu ve výši uvedené níže, a to jednou z následujících forem: složení peněžní částky na účet zadavatele č.: **130008 – 9800050998/6000**, variabilní symbol: = IČ DODAVATELE, vedený u PPF banka, a. s., Praha 6, (dále jen „peněžní jistota“) nebo formou bankovní záruky ve prospěch zadavatele nebo pojištění záruky ve prospěch zadavatele. Je-li jistota poskytnuta formou bankovní záruky nebo pojištění záruky, je účastník zadávacího řízení povinen zajistit její platnost po celou dobu trvání zadávací lhůty.
- 13.2.** Účastník zadávacího řízení prokáže v nabídce poskytnutí jistoty
- a) sdělením údajů o provedené platbě zadavateli, jde-li o peněžní jistotu,
 - b) předložením originálu záruční listiny obsahující závazek vyplatit zadavateli za podmínek stanovených v odstavci 8 jistotu, jde-li o bankovní záruku, nebo
 - c) předložením písemného prohlášení pojistitele obsahující závazek vyplatit zadavateli za podmínek stanovených v odstavci 8 jistotu, jde-li o pojištění záruky.
- 13.3.** Zadavatel stanovuje povinnost účastníka složit jistotu ve výši **500. 000,-Kč**.
- 13.4.** Jistotu uvolní zadavatel účastníkovi
- po uplynutí zadávací lhůty, nebo
 - poté, co účastník zadávacího řízení zanikne jeho účast v zadávacím řízení před koncem zadávací lhůty
- 13.5.** Jistotu je zadavatel povinen uvolnit včetně úroků zúčtovaných peněžním ústavem v souladu s ust. § 41 odst. 8 ZZVZ.

- 13.6.** Pokud účastník v rozporu s tímto zákonem nebo zadávacími podmínkami zrušil nebo změnil nabídku, odmítl-li uzavřít smlouvu nebo nesplnil-li povinnost poskytnout zadavateli řádnou součinnost k uzavření smlouvy, má zadavatel právo na plnění z bankovní záruky nebo na pojistné plnění z pojištění záruky nebo mu připadá poskytnutá jistota včetně úroků zúčtovaných peněžním ústavem.

14. Informace o lhůtě a místu podání nabídek, zadávací lhůta

- 14.1.** Lhůta pro podání nabídek bude uvedena ve Výzvě k podání nabídek v užším řízení podle § 58 odst. 3 zákona.
- K nabídkám, které budou doručeny po skončení lhůty pro jejich podání, nebude přihlíženo
- 14.2.** Nabídky je možno podávat pouze v listinné podobě prostřednictvím poskytovatele poštovních služeb nebo osobně na recepci na adrese: Městská část Praha 14, Bratří Venclíků 1073, 198 21 Praha 9, v pracovních dnech takto: pondělí a středa od 7:30 hod. do 18:00 hod., úterý a čtvrtek od 7:30 hod. do 15:00 hodin a v pátek od 7:30 hod. do 14:00 hod.
- 14.3.** Otevírání obálek s nabídkami se uskuteční v zasedací místnosti MÚ Praha 14 hned po uplynutí lhůty pro podání nabídek na adrese, Městská část Praha 14, Bratří Venclíků 1073, 198 21 Praha 9.
- Otevírání obálek s nabídkami se může z kapacitních důvodů zúčastnit maximálně 1 zástupce uchazeče, který podal nabídku do konce lhůty pro podání nabídek. Zástupce uchazeče se prokáže dokladem totožnosti a v případě, že není statutárním orgánem dodavatele i plnou mocí.
- 14.4.** Zadavatel stanoví zadávací lhůtu, po kterou nesmí účastník ze zadávacího řízení odstoupit, v délce 3 měsíců ode dne skončení lhůty pro podání nabídek.

15. Vysvětlení, změna nebo doplnění kvalifikační dokumentace

- 15.1.** Zadavatel může v souladu s § 98 zákona zveřejnit vysvětlení zadávací dokumentace, a to nejpozději 5 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídky. O vysvětlení zadávací dokumentace může písemně požádat i dodavatel. Zadavatel není povinen vysvětlení poskytnout, pokud není žádost o vysvětlení doručena včas, a to alespoň 8 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek.
- 15.2.** Žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace budou zasílány kontaktní osobě zadávacího řízení.
- 15.3.** Zadávací podmínky obsažené v zadávací dokumentaci může zadavatel v souladu s § 99 ZZVZ změnit nebo doplnit před uplynutím lhůty pro podání žádosti o účast, předběžných nabídek nebo nabídek. Změna nebo doplnění zadávací dokumentace podmínek v takovém případě bude uveřejněna stejným způsobem, jakým byla zveřejněna nebo poskytnuta zadávací dokumentace.

16. Prohlídka místa plnění

Prohlídka místa se s ohledem na specifický předmět plnění veřejné zakázky neprovádí.

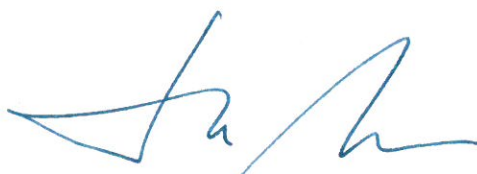
17. Další informace a výhrady

- 17.1. Účastník nemá právo na náhradu nákladů spojených s účastí ve veřejné zakázce. Nabídky se účastníkům nevracejí a zůstávají zadavateli jako součást dokumentace o zadání veřejné zakázky.
- 17.2. V případě, že dojde ke změně údajů uvedených v nabídce do doby uzavření smlouvy s vybraným účastníkem, je příslušný účastník povinen o této změně zadavatele bezodkladně písemně informovat.
- 17.3. Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit informace obsažené v nabídce účastníka u třetích osob.
- 17.4. Vybraný účastník je podle ustanovení § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly prováděné v souvislosti s úhradou zboží nebo služeb z veřejných výdajů. Toto spolupůsobení je povinen zajistit i u svých příp. poddodavatelů.
- 17.5. Zadavatel bude od vybraného dodavatele před podpisem smlouvy požadovat, aby jako podmínku pro uzavření smlouvy předložil:
- a) identifikační údaje všech osob, které jsou jeho skutečným majitelem podle zákona o některých opatřeních proti legalizaci výnosů z trestné činnosti a financování terorismu,
 - b) doklady, z nichž vyplývá vztah všech osob podle písmene a) k dodavateli, přičemž těmito doklady jsou zejména:
 - 1) výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence,
 - 2) seznam akcionářů,
 - 3) rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu na zisku,
 - 4) společenská smlouva, zakladatelská listina nebo stanovy.
- 17.6. Dodavatelé jsou povinni zdržet se jakýchkoli jednání, která by mohla narušit transparentní a nediskriminační průběh zadávacího řízení, zejména pak jednání, v jejichž důsledku by mohlo dojít k narušení soutěže mezi zájemci v rámci zadání veřejné zakázky.
- 17.7. Zadavatel si dle § 100 odst. 2 zákona vyhrazuje změnu dodavatele v průběhu plnění veřejné zakázky, a to v případě, že zadavatel odstoupí od Smlouvy o dílo dle jejího čl. IX odst. 4. V takovém případě bude Smlouva o dílo na zbývající dobu plnění veřejné zakázky uzavřena s dodavatelem, jehož nabídka byla vyhodnocena jako ekonomicky druhá nejvýhodnější podle výsledku hodnocení nabídek.

18. Přílohy zadávací dokumentace

1. Soupis objektů ve správě SMP14 a.s.
2. Kvantifikace prostor úklidu
3. Nabídková cena za provádění úklidových prací
4. Technologický rozpis prací části a) + b)
5. Návrh Smlouvy o dílo
6. Seznam poddodavatelů
7. Realizační tým
8. Úroveň technického vybavení
9. Krycí list nabídky
10. Informace o vrácení jistoty
11. Výkresy ploch v objektech
12. Zábradlí podle typu

V Praze dne 19.6. 2017



Mgr. Radek Vondra
starosta

