



EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání



MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY

Textová část zadávací dokumentace „KLÍČ K ÚSPĚCHU – OPAKOVANÉ ZADÁNÍ”

Jedná se o veřejnou zakázku malého rozsahu ve smyslu zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek („zákon“) zadávanou mimo režim zákona v souladu s ustanoveními Pravidel pro žadatele a příjemce – Obecná část – Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání („Metodika OPVVV“).

PMADVISORY
PROFESSIONAL CONSULTING

OBSAH

1. Základní informace o veřejné zakázce.....	3
2. Informace o lhůtách a místu podání nabídek	3
3. Kontaktní osoba výběrového řízení	3
4. Předmět veřejné zakázky	4
4.1. Předmět veřejné zakázky.....	4
4.2. Místo plnění	7
4.3. Doba plnění	7
5. Klasifikace dle CPV a předpokládaná hodnota	7
5.1. CPV	7
5.2. Předpokládaná hodnota.....	7
6. Prokázání splnění kvalifikace	7
6.1. Základní způsobilost	7
6.2. Profesní způsobilost	8
6.3. Technická kvalifikace.....	8
6.4. Prokazování splnění kvalifikace v nabídce.....	9
7. Obchodní a platební podmínky	9
8. Zpracování nabídkové ceny.....	9
9. Hodnoticí kritéria.....	10
10. Další požadavky zadavatele	12
10.1. Doklad o oprávnění osoby, která podepsala návrh smlouvy	12
10.2. Seznam poddodavatelů	12
11. Požadavky na zpracování nabídky	12
11.1. Obecné požadavky	12
11.2. Struktura nabídky.....	13
12. Lhůty, otevírání nabídek, prohlídka místa plnění.....	13
13. Další informace a výhrady	14
14. Poskytnutí zadávací dokumentace	14

1. ZÁKLADNÍ INFORMACE O VEŘEJNÉ ZAKÁZCE

Název veřejné zakázky:	Klíč k úspěchu – opakované zadání
Druh veřejné zakázky:	služby
Režim veřejné zakázky:	Veřejná zakázka malého rozsahu
Název zadavatele:	Základní škola, Praha 9- Kyje, Šimanovská 16, příspěvková organizace
Sídlo zadavatele:	Šimanovská 16, 198 00 Praha
IČO zadavatele:	70885168
Zastoupení:	Mgr. Alena Gabařová, ředitelka

2. INFORMACE O LHŮTÁCH A MÍSTU PODÁNÍ NABÍDEK

Místo pro podání nabídek:	Městská část Praha 14, Bratří Venclíků 1073, 198 21 Praha 9
Zahájení výběrového řízení:	26. 6. 2017
Lhůta pro podání nabídek:	13. 7. 2017 do 13:00
Další informace lze získat:	U kontaktní osoby výběrového řízení

3. KONTAKTNÍ OSOBA VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ

Zástupce zadavatele:	Public Market Advisory s.r.o.
Kontaktní adresa:	Lipová 906/1, 602 00 Brno
IČO:	023 22 021
Kontaktní osoba:	JUDr. Michal Šilhánek
Telefon:	+420 602 162 198
E-mail:	m.silhanek@pmadvisory.cz

Smluvní zástupce zadavatele se podílel na zpracování textové části zadávací dokumentace v rozsahu stanoveném zadavatelem.

Veškerá komunikace účastníka směřující k zadavateli, vyjma podání nabídek, bude probíhat prostřednictvím kontaktní osoby výběrového řízení.

4. PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

4.1. PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

- 4.1.1. Předmětem výběrového řízení je uzavření smlouvy mezi zadavatelem a dodavatelem, jejímž předmětem jsou níže popsány služby:

Předmět veřejné zakázky je rozdělen do 4 klíčových aktivit, kdy obecný popis dílčích témat je součástí každé aktivity. Podrobný popis bude součástí podané nabídky v rámci metodiky kvality plnění. Cenová nabídka je dána součtem cenových nabídek každé jednotlivé aktivity. Předmět veřejné zakázky bude realizován na 3 základních školách nacházejících se na území MČ Praha 14, a to ZŠ Šimanovská, ZŠ Chvaletická a ZŠ Generála Janouška.

Klíčová aktivita KA 4.1. Metodická podpora pedagogů při práci s heterogenní skupinou

Školení proběhne na jedné základní škole na území MČ Praha 14, a to na ZŠ Generála Janouška. Pedagogičtí pracovníci budou podpořeni prostřednictvím odborného vzdělávání celého pedagogického sboru. Jedná se přibližně o 35 pedagogů, přičemž pedagogové budou rozděleni zpravidla do dvou počtem podobných skupin bez ohledu na stupeň školy. Školení pro každou skupinu proběhne ve dvou modulech, minimální obsahová náplň jednotlivých modulů je:

1. Modul vzdělávání

- Heterogenita skupiny a klima třídy;
- práce s kulturní odlišností v české škole;
- Principy, efektivní metody a právní rámec vzdělávání žáků se specifickými vzdělávacími potřebami;
- rizika a klady společného vzdělávání;
- práce s předsudky na českých školách;
- komunikace školy s rodiči;

2. Modul vzdělávání

- sociální znevýhodnění a jeho důsledky ve vzdělávání;
- inkluze v současné praxi a její perspektivy;
- spolupráce školy a místních komunit- komunitní vzdělávání;
- úloha ústavní výchovy na školní úspěšnost a profesní přípravu žáků.

Časová anotace pro oba moduly školení dohromady je 24 hodin, každý modul bude trvat 2 dny po 6-ti hodinách.

Součástí této aktivity je rovněž i individuální práce přímo ve třídě a zpětná vazba pro nejvíce problémové třídy. Předpokládá se individuální práce ve 2 třídách. Na jednu třídu musí proběhnout min 8 hodin náslouchů a přímé práce, včetně ústního rozboru doporučených postupů s třídní učitelkou. Součástí bude písemné doporučení obsahující doporučení pro práci se třídou v průběhu celého školního roku, včetně ústního rozboru a doporučení postupů s třídní učitelkou.

Předpokládaný termín realizace:

říjen 2017- 6 hod po 2 modulech

prosinec 2017 – 6 hod po 2 modulech

Klíčová aktivita KA 4.2. Podpora pedagogů při zavádění a rozvoji inkluzivního vzdělávání přímo v prostředí školy

Aktivita bude probíhat na 3 základních školách na území MČ Prahy 14, a to na ZŠ Šimanovská, ZŠ Chvaletická a ZŠ Generála Janouška, v celkem v 10 třídách. Předmětem zakázky v rámci této aktivity je rozvoj odborného přístupu k žákům se specifickými problémy jak z hlediska jednotlivých vyučujících z nejvíce problémových tříd, tak z hlediska celkové koncepce školy. Práce školitele bude probíhat přímo ve třídě, ze strany školitele budou realizovány formy mentoringu, supervize a koučování. Rovněž bude proveden rozbor možností posílení inkluze. V každé třídě proběhne 3 hodinový náhled výuky se zjištěním faktického stavu a problémů třídy a výuky v ní. Následně dojde k rozboru situace se závěry a doporučeními pro dané pedagogy. Následně proběhne 3 hodinový nácvik forem výuky ve třídě s podporou školitele. Na jednu třídu musí proběhnout min 10 hodin náslechu a přímé práce, včetně ústního rozboru doporučených postupů s třídní učitelkou. Předpokládá se účast školitele 2 dny na třídu.

Školitel následně provede závěrečné vyhodnocení a doporučení pro zefektivnění vzdělávání v rámci celé školy. Tohoto vyhodnocení se zúčastní i další pedagogičtí pracovníci jednotlivých škol. Školitel rovněž poskytne vyhodnocení a doporučení pro zefektivnění vzdělávání v rámci celé školy v písemné podobě.

Předpokládaný termín realizace:

Listopad 2017 – 3 třídy

Prosinec 2017 – 4 třídy

Leden 2018 - 3 třídy

Klíčová aktivita KA 4.3. Zvyšování kvalifikace pro vzdělávání učitelů pro práci s dětmi s potřebou podpůrných opatření v oblasti prevence řečových vad, ADHD a s ostatními typy speciálních vzdělávacích potřeb.

Aktivita bude realizována na 2 školách na území MČ Prahy 14, a to ZŠ Šimanovská a ZŠ Chvaletická. Jedná se přibližně o 39 pedagogů, přičemž pedagogové budou rozděleni zpravidla do dvou počtem podobných skupin bez ohledu na stupeň školy.. Školení pro každou skupinu proběhne ve dvou modulech, minimální obsahová náplň jednotlivých modulů je:

1. modul vzdělávání:

- Nácviky sociálních a komunikačních dovedností v prostředí inkluzivního vzdělávání;
- Osvědčené komunikační strategie
- Žáci s psychiatrickým onemocněním ve vzdělávání;

- Speciální pedagogika, péče o děti s ADHD (ADD).
- Pedagogické přístupy k dětem s psychickým onemocněním

2. Modul vzdělávání

- Žák s poruchou autistického spektra v běžné škole;
- Žák dlouhodobě selhávající ve výuce;
- Žák s narušenou komunikační schopností;
- Žák s nadáním a talentem v běžné škole.

Časová anotace pro oba moduly školení dohromady je 48 hodin, předpokládá se 8 dnů školení po 6-ti hodinách.

Předpokládaný termín realizace:

říjen 2017 – 3 dny po 2 modulech

prosinec 2017 - 3 dny po 2 modulech

březen 2018 - 2 dny po 2 modulech

Klíčová aktivita KA 5.1. Osobní rozvoj pedagogických pracovníků

Aktivita bude realizována na 2 školách na území MČ Prahy 14, a to ZŠ Šimanovská a ZŠ Generála Janouška. Školení bude zaměřeno na osobní rozvoj ve smyslu nových vyučovacích metod pro efektivnější vyučování a dále osobní rozvoj zvládání stresu, nátlaku ze strany dětí a rodičů, psychohygienu. Vzdělávání bude probíhat přímo na školách formou pozvaného lektora s možností vyzkoušení práce a nových metod v prostředí školy. Cílem aktivity je podpora efektivní práce a osobního rozvoje v učiteli zvolených oblastech s cílem podpory inkluzivního vzdělávání. Podle počtu účastníků mohou být pedagogové rozdělení zpravidla do dvou počtem podobných skupin bez ohledu na stupeň školy.

Obsah vzdělávacího modulu:

- Kurz efektivních vyučovacích a komunikačních technik včetně nácviku ;
- Prevence psychického opotřebení vyhoření pedagoga- konkrétní techniky
Cílem školení je ukázat pedagogům možnosti sebezáchovy integrity i v situacích, které se jim nedaří zvládnout, předat informace, zkušenosti a návody, jaké vyučovací přístupy a techniky jsou vhodné využít ve třídě se začleněnými žáky tak, aby pomáhaly vytvořit efektivní prostředí pro vzdělávání. Součástí kurzu bude rovněž nácvik a vytipování činností, v nichž se dá dobře propojit vyučování běžných žáků s vyučováním žáka začleněného.
- Kurz Instrumentálního obohacení
- Kurz osobního rozvoje a psychohygieny
- Kurz zaměřený na podporu maximalizace motivace k osobnímu rozvoji jednotlivých učitelů, se zachováním jejich mentální hygieny, jako prevence před dílčím selháním a profesionálním vyhořením.

Školení bude realizováno pro 20 pedagogů, přičemž tito budou rozděleni do 2 skupin. V rámci každé skupiny bude realizováno školení v rozsahu 40-ti hodin, předpoklad 8 školících dnů po 5-ti hodinách.

Předpokládaný termín realizace:

listopad 2018- 3 dny

leden 2018- 3 dny

březen 2019 – 2 dny

4.1.2. Předmět veřejné zakázky je specifikován touto zadávací dokumentací a jejími přílohami.

4.2. MÍSTO PLNĚNÍ

4.2.1. Hlavní město Praha – kód NUTS CZ010

4.2.2. Městská část Praha 14 – kód ZÚJ 547361

4.3. DOBA PLNĚNÍ

4.3.1. Zahájení: předpoklad 10/2017

4.3.2. Dokončení: dle harmonogramu

5. KLASIFIKACE DLE CPV A PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA

5.1. CPV

Hlavní CPV kód:

80000000-4 - Vzdělávání a školení

5.2. PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA

5.2.1. Předpokládaná hodnota činí 949.400 Kč vč. DPH.

6. PROKÁZÁNÍ SPLNĚNÍ KVALIFIKACE

6.1. ZÁKLADNÍ ZPŮSOBILOST

6.1.1. Způsobilým analogicky podle § 74 odst. 1 zákona není dodavatel, který

- a) byl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením výběrového řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 zákona nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zaházeným odsouzením se nepřihlíží,

- b) má v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,
 - c) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,
 - d) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
 - e) je v likvidaci, proti němuž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku, vůči němuž byla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.
- 6.1.2. Způsob prokázání splnění podmínek základní způsobilosti ve vztahu k České republice v nabídce předložením čestného prohlášení (lze využít vzorového prohlášení).

6.2. PROFESNÍ ZPŮSOBILOST

- 6.2.1. Splnění profesní způsobilosti analogicky dle § 77 odst. 1 zákona prokáže dodavatel předložením výpisu z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje.
- 6.2.2. Splnění profesní způsobilosti analogicky dle § 77 odst. 2 písm. a) zákona prokáže dodavatel předložením živnostenského oprávnění pro předmět činnosti relevantní s předmětem tohoto výběrového řízení, případně výpisu ze živnostenského rejstříku, z kterého toto oprávnění vyplývá. Relevantním oprávněním k podnikání se má na mysli zejména: Mimoškolní výchova a vzdělávání, pořádání kurzů, školení, včetně lektorské činnosti.

6.3. TECHNICKÁ KVALIFIKACE

- 6.3.1. Zadavatel požaduje prokázání technické kvalifikace analogicky podle ustanovení § 79 odst. 2 písm. d) zákona.
- 6.3.2. Splnění technické specifikace analogicky dle § 79 odst. 2 písm. d) zákona prokáže dodavatel předložením osvědčení o vzdělání a odborné kvalifikaci vztahující se k požadovaným stavebním pracím, a to jak ve vztahu k fyzickým osobám, které mohou stavební práce poskytovat, tak ve vztahu k jejich vedoucím zaměstnancům.

Požadovaná minimální úroveň:

Lektor KA 4.1. – min. VŠ vzdělání, praxe v oboru alespoň 5 let, pedagogická či lektorská praxe alespoň 5 let, vzdělání v oboru speciální pedagogika, etopedie, sociální vědy zaměřené na práci s minoritami nebo psychologie, další vzdělávání zaměřeno na psychoterapeutický výcvik a efektivní vyučovací metody

Lektor KA 4.2. – min. VŠ vzdělání, praxe v oboru alespoň 10 let, pedagogická či lektorská praxe alespoň 5 let, vzdělání v oboru pedagogiky, speciální pedagogika, etopedie nebo psychologie, další vzdělávání zaměřeno na pedagogickou diagnostiku, konceptuální vyučování, psychoterapeutický výcvik a efektivní vyučovací metody

Lektor KA 4.3. – min. VŠ vzdělání, praxe v oboru alespoň 10 let, pedagogická či lektorská praxe alespoň 5 let, vzdělání v oboru pedagogiky, speciální pedagogika,

etopedie nebo psychologie, další vzdělávání zaměřeno na specifické poruchy učení, pedagogickou diagnostiku a efektivní vyučovací metody

Lektor KA 5.1. – min. VŠ vzdělání, praxe v oboru alespoň 5 let, pedagogická či lektorská praxe alespoň 5 let, vzdělání v oboru pedagogiky, speciální pedagogika, etopedie nebo psychologie, sociální vědy zaměřené na práci s minoritami, další vzdělávání zaměřeno na pedagogickou diagnostiku, komunikační strategie, konceptuální vyučování a efektivní vyučovací metody

Zadavatel konstatuje, že 1 lektor může prokazovat kvalifikace maximálně u 1 výše uvedených aktivit.

Způsob prokázání:

Doklad prokazující odborné vzdělání, strukturovaný životopis podepsaný dotyčnou osobou osvědčující délku praxe na a jeho reference. Dodavatel může využít vzor strukturovaného životopisu z přílohy této zadávací dokumentace.

6.4. PROKAZOVÁNÍ SPLNĚNÍ KVALIFIKACE V NABÍDCE

- 6.4.1. Dodavatel k prokázání splnění kvalifikace může předložit kopie dokladů.
- 6.4.2. Doklady prokazující základní způsobilost a profesní způsobilost musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení výběrového řízení.
- 6.4.3. Dodavatel nesmí nahradit předložení dokladů o kvalifikaci čestným prohlášením.

7. OBCHODNÍ A PLATEBNÍ PODMÍNKY

- 7.1.1. Zadavatel stanovil obchodní, platební a technické podmínky pro realizaci veřejné zakázky, a to formou textu smlouvy obligatorního charakteru, jejíž nedílnou součástí jsou uvedené podmínky. Dodavatel vyplní v textu smlouvy údaje, které jsou určeny k vyplnění. Smlouva bude podepsána (ve všech částech k podpisu určených) osobou oprávněnou zastupovat dodavatele. Nabídka, která bude obsahovat pozměněný obsah smlouvy mimo místa určená k vyplnění, může být ze soutěže vyřazena a dodavatel vyloučen pro nesplnění podmínek zadání.
- 7.1.2. Přílohou smlouvy bude položkový rozpočet. Zadávací podmínky není třeba ke smlouvě v rámci nabídky jako přílohu přikládat.

8. ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

- 8.1.1. Účastník je povinen stanovit nabídkovou cenu pro příslušnou část zakázky absolutní částkou v českých korunách bez DPH, samostatně DPH a včetně DPH. Nabídková cena bude uvedena v návrhu smlouvy.
- 8.1.2. Nabídková cena musí být stanovena jako nejvýše přípustná, kterou není možné překročit nebo změnit, pokud to výslovně neupravuje tato zadávací dokumentace.
- 8.1.3. Nabídková cena musí obsahovat veškeré náklady účastníka (dodavatele) nutné k řádnému a včasnému provedení zakázky. Nabídková cena obsahuje

předpokládaný vývoj cen až do konce platnosti smlouvy, rovněž obsahuje i předpokládaný vývoj kurzů české koruny k zahraničním měnám až do konce platnosti smlouvy o dílo.

- 8.1.4. Nabídková cena musí být zpracována v souladu s podmínkami zadávací dokumentace, položkový rozpočet bude součástí uzavřené smlouvy.
- 8.1.5. Účastník v nabídce doloží nabídkovou cenu předložením vyplněného položkového rozpočtu (příloha č. 1 zadávací dokumentace). Tento položkový rozpočet bude předložen jednak v tištěné nabídce, jednak v elektronické podobě ve formátu .xls (nebo obdobném). Účastník není oprávněn do položkového rozpočtu zasahovat jinde než v místech k tomu určených, zejména není oprávněn přidávat nebo odebírat některou položku. Všechny položky musí být oceněny částkou větší než 0.
- 8.1.6. Pokud účastník při přípravě nabídky zjistí rozpor či nejasnost v položkovém rozpočtu, vyžádá si dodatečné informace.
- 8.1.7. Vybraný dodavatel nebude mít při realizaci předmětu plnění právo domáhat se zvýšení sjednané ceny z důvodů chyb nebo nedostatků učiněných dodavatelem v předloženém nabídkovém rozpočtu.

9. HODNOTICÍ KRITÉRIA

- 9.1.1. Zadavatel stanovil pro zadání veřejné zakázky základní hodnoticí kritérium, kterým je ekonomická výhodnost nabídky.
- 9.1.2. Nabídky budou hodnoceny podle následujících dílčích hodnoticích kritérií:

Celková nabídková cena v Kč bez DPH	váha 60 %
Metodika kvality plnění	váha 40 %
- 9.1.3. **1. kritérium:** Celková nabídková cena bez DPH. Hodnotí se celková nabídková cena v Kč bez DPH za realizaci celého předmětu veřejné zakázky, a to tak, že nejvhodnější nabídkou je nabídka s nejnižší nabídkovou cenou.

2. kritérium: Metodika kvality plnění. Rozsah maximálně 8 normostran (1 normostrana - 1800 znaků vč. mezer)

Uchazeč v rámci tohoto hodnoticího kritéria navrhne způsob realizace předmětu této veřejné zakázky malého rozsahu, přičemž primárně definuje procesní a obsahový postup, který zajistí řádné a efektivní plnění předmětu veřejné zakázky malého rozsahu. V rámci tohoto dílčího hodnoticího kritéria jsou pro zadavatele zásadní tyto dílčí aspekty:

- 1. navržený způsob procesního postupu v rámci jednotlivých klíčových aktivit při respektování harmonogramu stanoveného zadavatelem;
- 2. informační schéma komunikace mezi poskytovatelem služby a zadavatelem tak, aby byla zajištěna efektivní komunikace;
- 3. obsahová náplň klíčových aktivit
 - a. KA 4.1.

Účastník popíše u každého modulu obsahovou náplň jednotlivých podtémat v členění zvlášť pro 1. a 2. stupeň, a to včetně časové anotace jednotlivých podtémat, včetně doporučení na doplnění obsahového rámce jednotlivých modulů.

b. KA 4.2.

Účastník popíše metodiku a formu práce s problémovou třídou.

c. KA 4.3.

Účastník popíše popsat u každého modulu obsahovou náplň jednotlivých podtémat v členění zvlášť pro 1. a 2. stupeň, a to včetně časové anotace jednotlivých podtémat, včetně doporučení na doplnění obsahového rámce jednotlivých modulů.

d. KA 5.1.

Účastník popíše obsahovou náplň jednotlivých podtémat, časovou anotaci jednotlivých podtémat, včetně doporučení na doplnění obsahového rámce školení s ohledem na efektivní vyučování běžných žáků s vyučováním žáků začleněných a zefektivnění činnosti celé třídy jako celku.

Nejvhodnější nabídkou je nabídka, která nejlépe naplňuje představy zadavatele.

9.1.4. Způsob hodnocení nabídek uchazečů podle dílčích kritérií:

1. kritérium

Zadavatel bude hodnotit celkovou nabídkovou cenu zakázky v Kč bez DPH bodovací metodou. Celková výše nabídkové ceny v Kč bez DPH bude hodnocena podle její absolutní výše. Bodové hodnocení bude vypočteno při započítání váhy kritéria 60 % podle vzorce:

počet bodů =
$$100 \times \frac{\text{nejnižší celková nabídková cena v Kč bez DPH}}{\text{hodnocená celková nabídková cena v Kč bez DPH}} \times \text{váha vyjádřená v procentech}$$

Výsledný počet bodů bude zaokrouhlen dle matematických pravidel na dvě desetinná místa.

2. kritérium

V rámci tohoto dílčího hodnotícího kritéria bude zadavatel hodnotit navrhované metody plnění a další navrhované postupy, a to v souladu se specifikovanými prioritami zadavatele, tak aby bylo zajištěno co nejefektivnější plnění předmětu veřejné zakázky.

V rámci tohoto dílčího hodnotícího kritéria bude nabídce přidělen počet bodů na stupnici 1-100. 100 bodů bude přiděleno nejvhodnější nabídce, tedy nabídce, která nejlépe splňuje požadavky zadavatele v tomto dílčím hodnotícím kritériu. Ostatním nabídkám bude přidělen počet bodů odpovídající porovnání s nejvhodnější nabídkou v tomto dílčím hodnotícím kritériu. Bodové hodnocení bude vypočteno při započítání váhy kritéria 40 % podle vzorce:

počet bodů = počet bodů hodnocené nabídky x váha vyjádřená v procentech

Výsledný počet bodů v tomto dílčím hodnotícím kritériu bude zaokrouhlen dle matematických pravidel na dvě desetinná místa.

- 9.1.5. Stanovení pořadí nabídek bude provedeno podle počtu dosažených bodů celkem s tím, že nejvyšší počet dosažených bodů celkem určuje nejvhodnější nabídku. Ostatní nabídky budou seřazeny podle počtu bodů sestupně.

10. DALŠÍ POŽADAVKY ZADAVATELE

10.1. DOKLAD O OPRÁVNĚNÍ OSOBY, KTERÁ PODEPSALA NÁVRH SMLOUVY

- 10.1.1. Součástí nabídky bude doklad o oprávnění osoby, která podepsala návrh smlouvy o dílo, zastupovat účastníka (např. výpis z obchodního rejstříku v prosté kopii, výpis z obchodního rejstříku v prosté kopii + plná moc, která musí být doložena vždy v originále nebo v ověřené kopii).

10.2. SEZNAM PODDODAVATELŮ

- 10.2.1. Účastník je povinen v nabídce předložit seznam poddodavatelů, pokud jsou účastníkovi výběrového řízení známi, a uvést, kterou část veřejné zakázky bude každý z poddodavatelů plnit. Pokud účastník nemá v úmyslu při plnění veřejné zakázky využít poddodavatelů, uvede tuto skutečnost rovněž v nabídce (prohlášení, že zakázka nebude plněna prostřednictvím poddodavatele).

11. POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY

11.1. OBECNÉ POŽADAVKY

- 11.1.1. Dodavatelé jsou povinni do nabídky zpracovat všechny požadavky zadavatele vyplývající ze zadávacích podmínek a všechny skutečnosti vyplývající ze zákona.
- 11.1.2. Nabídka bude zpracována v českém jazyce.
- 11.1.3. Zadavatel nepřipouští variantní nabídky.
- 11.1.4. Nabídka bude předložena v listinné podobě v českém jazyce. Zadavatel doporučuje, aby byla předložena ve dvojím listinném vyhotovení (1x originál, 1x prostá kopie). Nabídka bude rovněž předložena v jednom vyhotovení v elektronické podobě na CD/DVD nebo USB flash disku, a to ve formátu *.pdf. Vyplněný návrh smlouvy bude nadto ve formátu .doc(x).
- 11.1.5. Listinné vyhotovení nabídky bude zabezpečeno proti manipulaci s jednotlivými listy provázáním provázkem, jehož volné konce budou zapečetěny nebo přelepeny nebo jinak ukončeny tak, aby bez násilného porušení provázání nebylo možné žádný list volně vyjmout.
- 11.1.6. Všechny listy nabídky budou číslovány vzestupnou nepřerušenou číselnou řadou.
- 11.1.7. Dodavatel ve své nabídce uvede kontaktní osobu ve věci zakázky, a to včetně kontaktní adresy, telefonu a e-mailové adresy. Tato kontaktní osoba bude uvedena v krycím listu dle závazného vzoru. Na e-mailovou adresu kontaktní osoby mohou být

doručovány dokumenty související se zadávacím řízením (např. žádost o objasnění nebo doplnění údajů či dokladů, žádost o zdůvodnění mimořádně nízké nabídkové ceny apod.).

11.1.8. Dodavatelé podávají své nabídky v uzavřené obálce označené názvem veřejné zakázky: **Klíč k úspěchu – opakované zadání** a nápisem **Neotvírat**.

11.1.9. Nabídky je možné podávat osobně na adrese zadavatele: **Úřad městské části Praha 14**, Bratří Venclíků 1073, 198 21 Praha, a to osobně v úředních hodinách:

PO + ST 7:30 – 18:00 hod.

ÚT + ČT 7:30 – 15:00 hod.

PÁ 7:30 – 14:00 hod.

Nabídky je rovněž možné podávat poštou nebo obdobnou službou na uvedenou adresu.

11.1.10. Za čas podání nabídky odpovídá dodavatel. Zadavatel neuznává zdržení zaviněné poštou, kurýrní službou či jiným přepravním prostředkem nabídky. Za čas podání nabídky se přitom považuje čas uvedený na dokladu o předání nabídky zadavateli.

11.1.11. Všechny doručené a přijaté nabídky budou opatřeny pořadovým číslem, datem a hodinou přijetí a budou zapsány do evidenčního archu podaných nabídek.

11.1.12. Nabídky, které budou doručeny po skončení lhůty pro podání nabídek, se nepovažují za nabídky podané a v průběhu zadávacího řízení se k nim nepřihlíží.

11.2. STRUKTURA NABÍDKY

11.2.1. Zadavatel doporučuje dodavatelům strukturovat nabídku následujícím způsobem:

- Krycí list nabídky
- Obsah nabídky
- Doklady k prokázání splnění kvalifikace
- Doklad o oprávnění osoby, která podepsala návrh smlouvy, zastupovat dodavatele (pokud nelze vyčíst z výpisu v obchodním rejstříku)
- Návrh smlouvy včetně příloh
- Seznam poddodavatelů nebo prohlášení, že zakázka nebude plněna prostřednictvím poddodavatelů
- Rozpočet
- Metodiky kvality plnění
- Případné další dokumenty

12. LHŮTY, OTEVÍRÁNÍ NABÍDEK, PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ

12.1.1. Lhůta pro podání nabídek končí **13. 7. 2017 v 13:00**.

12.1.2. Otevírání nabídek je neveřejné.

12.1.3. Zadávací lhůta trvá 120 dní. Zadávací lhůtou je lhůta, po kterou účastníci výběrového řízení nesmí z výběrového řízení odstoupit.

13. DALŠÍ INFORMACE A VÝHRADY

- 13.1.1. Předmět veřejné zakázky předpokládá spolufinancování z Operačního programu Věda, výzkum a vzdělávání.
- 13.1.2. Toto výběrové řízení není veřejnou obchodní soutěží, veřejným příslibem ani zadávacím řízením dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů. Pokud je v této zadávací dokumentaci užito pojmu veřejná zakázka a odkazuje se na ustanovení zákona, jedná se pouze o názorný odkaz; v žádném případě to není projevem vůle zadavatele směřujícím k závaznému postupu dle tohoto zákona.
- 13.1.3. V případě, že zadávací dokumentace včetně všech příloh obsahuje požadavky nebo odkazy na obchodní firmy, názvy nebo jména a příjmení, specifická označení zboží a služeb, které platí pro určitou osobu, popřípadě její organizační složku za příznačné, patenty na vynálezy, užité vzory, průmyslové vzory, ochranné známky nebo označení původu, jedná se pouze o vymezení požadovaného standardu a zadavatel umožní pro plnění zakázky použití i jiných, kvalitativně a technicky obdobných řešení.
- 13.1.4. Zadavatel si vyhrazuje právo zrušit výběrové řízení v souladu se zákonem, případně pravidly OP VVV.
- 13.1.5. Dodavatel nemá právo na náhradu nákladů spojených s účastí ve veřejné zakázce. Nabídky se dodavatelům nevracejí a zůstávají zadavateli jako součást dokumentace o zadání zakázky.
- 13.1.6. Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit informace obsažené v nabídce dodavatele u třetích osob.
- 13.1.7. Dodavatel je povinen na žádost zadavatele či příslušného kontrolního orgánu poskytnout jako osoba povinná součinnost při výkonu finanční kontroly (viz 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole).
- 13.1.8. Dodavatel je oprávněn po zadavateli požadovat písemně vysvětlení k zadávacím podmínkám. Písemná žádost musí být zadavateli doručena nejpozději 4 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek.

14. POSKYTNUTÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

- 14.1.1. Zadávací dokumentace má následující přílohy:

Příloha č. 1 – Položkový rozpočet

Příloha č. 2 – Návrh smlouvy

Příloha č. 3 – Editovatelné přílohy

V Brně dne 26. 6. 2017



JUDr. Michal Šilhánek, Public Market Advisory s.r.o.,
pověřen zadavatelem